



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.04.2021

Миколаїв

№ 126-р

Про затвердження Положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення при Миколаївській райдержадміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 13, 24, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 17 Закону України «Про зайнятість населення», з метою організації роботи з легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення:

1. Затвердити положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення при Миколаївській райдержадміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Кашубу М.В.

Голова районної
державної адміністрації

Ігор МУХАРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської районної
державної адміністрації
30.04.2021 №126-р

Положення
про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати
і зайнятості населення при Миколаївській райдержадміністрації

1. Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення при Миколаївській райдержадміністрації (далі – Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, що утворюється при районній державній адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, постановами, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також Положенням про Робочу групу.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

- 1) сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплат заробітної плати та зайнятості населення;
- 2) здійснення державного контролю за діяльністю підприємств, організацій, установ всіх форм власності та видів економічної діяльності, суб'єктів підприємницької діяльності з числа фізичних осіб, що зареєстровані та діють на території району, у межах повноважень визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;
- 3) проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;
- 4) забезпечення взаємодії з організаціями роботодавців та профспілок, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями щодо формування громадської думки населення в частині негативного ставлення до праці без офіційного оформлення трудових відносин;
- 5) підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплат заробітної плати і зайнятості населення.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;
- 2) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з легальною виплатою заробітної плати та зайнятості населення;
- 3) розглядає результати ризикоорієнтованого аудиту та моніторингу (перевірок) проведених Миколаївською державною податковою інспекцією головного управління державної податкової служби у Миколаївській області;
- 4) розробляє та подає голові райдержадміністрації пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальній виплаті заробітної плати і зайнятості населення;
- 5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу про неприпустимість допуску до роботи найманих працівників без оформлення з ними трудових відносин, виплати заробітної плати «в конвертах» та виникнення заборгованості по заробітній платі;
- 6) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо стану справ з легалізації виплат заробітної плати і зайнятості населення.

5. Робоча група має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) запрошувати на своє засідання представників органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;
- 3) залучати до участі у своїй діяльності представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками.
- 4) одержувати статистичну інформацію та інші дані, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи, від органів Державної податкової служби України, Пенсійного фонду України, Державної служби зайнятості, Фонду соціального страхування України;
- 5) одержувати статистичну інформацію та інші дані від підприємств, організацій, установ, фізичних осіб-підприємців;
- 6) організовувати проведення обстеження діяльності суб'єктів господарювання з числа юридичних та фізичних осіб всіх форм власності та видів економічної діяльності, що зареєстровані та діють на території району і використовують найману робочу силу, з метою реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;
- 7) одержувати від роботодавців та найманих працівників необхідні письмові пояснення щодо виявлених порушень чинного законодавства (періоду та режиму роботи, рівня оплати праці та інше);
- 8) запрошувати на засідання Робочої групи роботодавців для розгляду фактів порушень чинного законодавства;

9) залучати до роботи Робочої групи представників селищних та сільських рад.

6. Робочу групу очолює заступник голови райдержадміністрації.

До складу Робочої групи входять представники органів виконавчої влади, Головного управління національної поліції у Миколаївській області, Миколаївської державної податкової інспекції Головного управління державної податкової служби у Миколаївській області, Миколаївської районної філії Миколаївського обласного центру зайнятості, управління Держпраці у Миколаївській області, посадові особи Миколаївської райдержадміністрації.

7. Голова Робочої групи:

- 1) скликає засідання робочої групи та головує на них;
- 2) здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- 3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- 4) координує діяльністю Робочої групи з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;
- 5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує його заступник.

8. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на два місяці. Члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання Робочої групи веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається у триденний строк усім членам робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

Заступник
голови райдержадміністрації



Максим КАШУБА