



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.12.2021

Миколаїв

№ 361-р

Про організацію проведення телефонних «гарячих ліній» та «телефону довіри» в Миколаївській райдержадміністрації на 2022 рік

Відповідно до статей 2, 6, 13, 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтею 40 Конституції України, статтею 22 Закону України «Про звернення громадян», на виконання вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 21.02.2008 № 73-р «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації конституційного права громадян на звернення

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити графік проведення телефонних «гарячих ліній» головою райдержадміністрації, першим заступником та заступниками голови Миколаївської райдержадміністрації на 2022 рік, що додається.
2. Затвердити графік роботи «телефону довіри» в Миколаївській райдержадміністрації на 2022 рік, що додається.
3. Відділу документообігу, роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації (Пономаренко) забезпечити належну організацію проведення телефонних «гарячих ліній» та «телефону довіри» відповідно до Порядків проведення «гарячих» телефонних ліній та роботи з повідомленнями, що надходять за телефоном довіри керівництвом Миколаївської райдержадміністрації, затверджених розпорядженням голови Миколаївської райдержадміністрації від 30.10.2013 № 284-р, зареєстрованих в

Миколаївському районному управлінні юстиції 19.11.2013 за № 9/117 та за № 10/118 відповідно.

4. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації (Шевченко) забезпечити розміщення графіків проведення телефонних «гарячих ліній» та роботи «телефону довіри» на 2022 рік на офіційному вебсайті Миколаївської районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Озерянова А.В.

Голова районної
державної адміністрації



Ігор МУХАРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської районної
державної адміністрації
30.12.2021 № 361-р

ГРАФІК
проведення телефонних «гарячих ліній» головою райдержадміністрації,
першим заступником та заступниками голови
Миколаївської райдержадміністрації на 2022 рік

<i>Посада</i>	<i>Дні та години прийому</i>	<i>Телефон</i>
Голова райдержадміністрації	кожний 1-й понеділок місяця 08.00 - 12.00	48-05-46 48-05-47
Перший заступник голови райдержадміністрації з питань інформаційної діяльності, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, цивільного захисту та оборонної роботи	кожний 2-й понеділок місяця 08.00 - 12.00	48-05-47
Заступник голови райдержадміністрації з питань соціально-економічного розвитку територій та взаємодії з органами місцевого самоврядування	кожний 3-й понеділок місяця 08.00 - 12.00	48-05-38 48-05-47
Заступник голови райдержадміністрації з питань соціального захисту населення, захисту прав дітей та архівної справи	кожний 4-й понеділок місяця 08.00 - 12.00	48-05-56 48-05-47

Керівник апарату
райдержадміністрації



Андрій ОЗЕРЯНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської районної
державної адміністрації
30.12.2021 № 361-р

ГРАФІК
роботи «телефону довіри» при Миколаївській райдержадміністрації
на 2022 рік

<i>Посада</i>	<i>Дні та години прийому</i>	<i>Телефон</i>
Головний спеціаліст відділу документообігу, роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації	кожного 2-го понеділка місяця з 09.00 - 11.00	48-05-47

Керівник апарату
райдержадміністрації



Андрій ОЗЕРЯНОВ