



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 07.10.2026

Миколаїв

№ 111-р

Про перейменування Управління
соціального захисту населення
Миколаївської районної державної
адміністрації та затвердження Положення

Відповідно до статей 2, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», наказом Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій», наказом Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22 січня 2026 року № 18 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», у зв'язку з визначенням управління соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації відповідальним за реалізацію на території Миколаївського району державної ветеранської політики,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Перейменувати Управління соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації (місцезнаходження: вул. Янтарна, 61, м. Миколаїв Миколаївський район Миколаївська область,

індекс 54050, код ЄДРПОУ 03194513) на Управління ветеранської політики та соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації (місцезнаходження: вул. Янтарна, 61, м. Миколаїв Миколаївський район Миколаївська область, індекс 54050, код ЄДРПОУ 03194513).

2. Установити скорочене найменування Управління ветеранської політики та соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації – УВП та СЗН Миколаївської РДА.

3. Затвердити Положення про управління ветеранської політики та соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації, що додається.

4. Визнати такими, що втратили чинність:

1) розпорядження начальника Миколаївської районної військової адміністрації від 27 грудня 2023 року № 161-р «Про затвердження положення про управління соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації»;

2) розпорядження начальника Миколаївської районної військової адміністрації від 13 червня 2025 року № 47-р «Про внесення змін до Положення про управління соціального захисту населення Миколаївської районної державної (військової) адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника Миколаївської районної військової адміністрації від 27.12.2023 № 161-р».

5. Начальнику управління соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації (Миколаївської районної військової адміністрації) Наталії ПОЛЯРУШ подати документи для здійснення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника районної військової адміністрації Раміля АГАБЕКОВА.

Начальник районної
військової адміністрації

Максим КАШУБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської районної
військової адміністрації
07.10.2026 № 111-р

ПОЛОЖЕННЯ
про управління ветеранської політики та соціального захисту населення
Миколаївської районної державної адміністрації

1. Управління ветеранської політики та соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – управління ветеранської політики та соціального захисту населення Миколаївської районної військової адміністрації), (скорочене найменування – УВП та СЗН Миколаївської РДА), (далі – Управління) утворюється головою Миколаївської районної державної адміністрації, входить до складу районної державної адміністрації і в межах Миколаївського району забезпечує виконання визначених для цього підрозділу завдань.

2. Управління підпорядковується голові Миколаївської районної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – начальнику Миколаївської районної військової адміністрації) і його заступнику згідно розподілу посадових обов'язків, є підзвітним і підконтрольним Департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – Миколаївської обласної військової адміністрації) та Відділу з питань ветеранської політики Миколаївської обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів), Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі – Мінсоцполітики), розпорядженнями, дорученнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями, дорученнями голови Миколаївської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління у межах реалізації державної політики у справах ветеранів та соціального захисту населення на території Миколаївського району є:

1) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, санаторно-курортним

лікуванню, житлом, надання (позбавлення статусу) та видачі посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни та членам сімей загиблих (померлих), ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя;

проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб до комунальних закладів/установ, комунальних некомерційних підприємств громад району;

забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

2) забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, ветеранів війни, дітей, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які виїхали за кордон, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей, запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, зокрема виконання програм і заходів у цій сфері;

3) забезпечення реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні, а саме: забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

4) реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей та виконання відповідних регіональних програм;

5) реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності;

6) нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

7) забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг щодо надання соціальної підтримки населенню;

8) реалізація державної політики у сфері надання соціальних послуг населенню району;

9) реалізація державної політики з питань створення умов для добровільного повернення до покинутих місць проживання громадян України,

які у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України виїхали за кордон, або їх інтеграції за новим місцем проживання в Україні.

5. Управління відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства і Мінсоцполітики, розпоряджень, доручень голови (начальника) Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації, розпоряджень, доручень голови (начальника) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації та забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

4) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови (начальника) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації;

7) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови (начальника) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації, проектів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Миколаївської районної державної (військової) адміністрації;

8) бере участь у підготовці звітів голови (начальника) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії Миколаївської районної ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання голові (начальнику) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації;

10) забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції;

- 11) готує в межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;
- 12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Миколаївської районної ради;
- 14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;
- 15) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень визначених законом;
- 16) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 18) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 19) забезпечує захист персональних даних;
- 20) співпрацює з громадськими та благодійними організаціями щодо виконання соціальних програм і відповідних заходів;
- 21) здійснює нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 22) забезпечує організацію ефективної співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;
- 23) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:
проводить призначення та виплату компенсації послуги «муніципальна няня»;
бере участь у роботі комісій з питань ветеранської політики та соціального захисту населення, утворених при Миколаївській районній раді та Миколаївській районній державній (військовій) адміністрації;

сприяє в межах компетенції громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги, субсидій та надання пільг;

проводить інвентаризацію особових справ та особових рахунків осіб, які отримували соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування базового рівня, центрами надання адміністративних послуг щодо приймання ними документів для надання державної соціальної підтримки, які належать до компетенції, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та формування електронної справи. Забезпечує прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні) заявнику державної соціальної підтримки (у разі формування електронної справи – на її підставі) та інформує орган місцевого самоврядування базового рівня, центр надання адміністративних послуг щодо прийнятого рішення;

організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, які належать до компетенції, надісланих поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості), та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

24) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

проводить підготовку документів щодо визначення/підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства;

подає пропозиції до проєктів регіональних програм соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує в межах компетенції роботу з надання пільг (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу) пенсіонерам, особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним особам та іншим категоріям осіб, які мають право на пільги відповідно до законодавства за рахунок місцевих бюджетів;

аналізує стан виконання комплексних програм та реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним особам і подає голові (начальнику) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації пропозиції з цих питань;

організовує роботу з видачі посвідчень, що дають право на пільгу окремим категоріям громадян відповідно до законодавства;

організовує та проводить виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

забезпечує організацію виконання державних бюджетних програм спрямованих на забезпечення ветеранів війни та членів їх сімей послугами із соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації;

забезпечує організацію проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

забезпечує реалізацію державної ветеранської політики з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом; переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни;

виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

бере участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

сприяє органам місцевого самоврядування та взаємодіє з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

взаємодіє із громадськими, благодійними та іншими організаціями, волонтерами з питань, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації їх прав на реінтеграцію у громади, спільноти та родини;

надає методичну підтримку структурним підрозділам з питань ветеранської політики та соціального захисту населення виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики; призначення (нарахування) та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги:

у разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

- б) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:
 - для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей;
 - для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
 - для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей;
 - для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей;
- виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;
- організовує та координує роботу, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;
- проводить моніторинг на території району щодо стану реалізації існуючих регіональних та державних програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів;

25) у сфері забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб:

- веде облік внутрішньо переміщених осіб;
- бере участь у реалізації регіональних та державних програм підтримки внутрішньо переміщених осіб на місцевому рівні;
- веде облік наданих послуг і допомоги внутрішньо переміщеним особам;
- надає консультації і роз'яснення внутрішньо переміщеним особам щодо видів та порядку надання державної соціальної допомоги;
- здійснює збір, узагальнення та подання до Департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації інформації про потреби внутрішньо переміщених осіб у соціальній підтримці, на основі звернень громадян, даних соціальних служб та місцевих органів влади;
- проводить моніторинг соціального стану внутрішньо переміщених осіб на території району;
- виявляє проблеми, готує обгрунтовані пропозиції та передає їх до Департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації;
- здійснює планове звітування до Департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації;
- взаємодіє з місцевими громадами, ЦНАП, освітніми, медичними закладами з питань підтримки внутрішньо переміщених осіб;

представляє інтереси району у робочих групах, нарадах, форумах з питань внутрішньо переміщених осіб;

бере участь у створенні, забезпеченні функціонування та веденні переліку місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території району, шляхом збору, узагальнення та подання відповідної інформації, а також координації взаємодії з органами місцевого самоврядування, закладами, установами та гуманітарними організаціями;

забезпечує соціальний захист евакуйованих осіб на території району шляхом організації оцінки їхніх потреб, координації надання соціальних послуг і державної допомоги, а також взаємодії з місцевими органами влади, волонтерськими та гуманітарними організаціями;

забезпечує координацію роботи Рад з питань внутрішньо переміщених осіб на районному рівні.

26) у сферах надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

організовує роботу із визначення потреби Миколаївського району у соціальних послугах, готує і подає Миколаївській районній державній (військовій) адміністрації пропозиції щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення комунальних установ, закладів і служб – надавачів соціальних послуг, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними надавачами соціальних послуг;

інформує населення Миколаївського району про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;

проводить моніторинг надання соціальних послуг, оцінює їх якість, контролює роботу комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

забезпечує облік осіб, які звертаються до управління з питаннями направлення їх в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні відповідних документів цим особам;

спрямовує та координує діяльність комунальних надавачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення соціальної роботи із сім'ями/особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці;

подає керівництву Миколаївської районної державної (військової) адміністрації та Миколаївської районної ради пропозиції щодо створення закладів, установ і служб, які надають соціальні послуги особам і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

забезпечує доступність громадян до соціальних послуг і своєчасність надання відповідно до законодавства;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту та соціального обслуговування населення;

підтримує діяльність недержавних надавачів соціальних послуг;

забезпечує взаємодію суб'єктів, що надають соціальні послуги сім'ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах;

сприяє громадським, благодійним, релігійним організаціям та волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та запобігання бездомності;

вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь у діяльності спостережної комісії, утвореної Миколаївською районною державною (військовою) адміністрацією;

27) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

координує роботу реабілітаційних установ місцевого рівня для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю і сприяє їх розвитку, розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ;

забезпечує направлення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, та інших осіб, до установ, які надають реабілітаційні послуги, відповідно до бюджетних програм;

проводить виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, інших грошових компенсацій, передбачених законодавством;

визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством, та направляє узагальнену інформацію Департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації;

бере участь в межах компетенції у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

28) у напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей, зокрема шляхом оздоровлення та відпочинку дітей; запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;

взаємодіє з іншими структурними підрозділами Миколаївської районної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує реалізацію на території Миколаївського району заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

бере участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території Миколаївського району;

інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;

проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує

формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує організацію оздоровлення та відпочинку дітей, реалізацію відповідні програми, сприяння збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

забезпечує організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

забезпечує оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

забезпечує виконання інших повноважень відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;

забезпечує контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форм власності та підпорядкування;

надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу з питань оздоровлення та відпочинку дітей громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам, організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам;

надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультаційно-методичну допомогу з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі; забезпечує організацію діяльності спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей, сприяє забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, житлом;

забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми підприємствам, установам, організаціям;

забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

забезпечує поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань протидії торгівлі дітьми батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми; вносить районній державній (військовій) адміністрації пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів

для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, надає консультаційно-методичну допомогу цим установам;

29) забезпечує ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС); Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; системи Електронної соціальної послуги відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

30) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

31) забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів із соціальних питань;

32) у сфері забезпечення реалізації державної політики з питань створення умов для добровільного повернення до покинутих місць проживання громадян України, які у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України виїхали за кордон, або їх інтеграції за новим місцем проживання в Україні:

здійснює консультування, в тому числі в телефонному режимі, з питань повернення, зокрема щодо соціальних, адміністративних, медичних, освітніх та житлових послуг, а також шляхів відновлення професійної діяльності;

інформує населення про державні та місцеві програми, гарантії, сервіси та механізми підтримки осіб, які планують повернутися або вже повернулися;

взаємодіє з органами державної влади та партнерами, зокрема здійснює комунікацію з Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України, громадськими організаціями, установами та бізнесом з метою забезпечення підтримки осіб, які планують повернутися або вже повернулися;

33) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

6. Управління має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Миколаївської районної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Миколаївської районної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Миколаївської районної державної (військової) адміністрації з питань ветеранської політики та соціального захисту населення;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом Миколаївської районної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань та проведення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова (начальник) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Миколаївською обласною державною (військовою) адміністрацією в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

1) керує роботою управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові (начальнику) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миколаївської районної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою (начальником) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації про виконання управлінням визначених для нього завдань і затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Миколаївської районної державної (військової) адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, які належать до компетенції управління, та забезпечує розроблення проєктів відповідних рішень;

9) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Миколаївської районної державної (військової) адміністрації, з Департаментом Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва Миколаївської районної державної (військової) адміністрації;

10) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України "Про адміністративну процедуру".

11) розробляє проєкти розпоряджень голови (начальника) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації, у тому числі - проєкти розпоряджень нормативно-правового характеру з питань реалізації галузевих повноважень;

12) подає на затвердження голові (начальнику) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою (начальником) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує здійснення внутрішнього контролю та сприяє проведенню внутрішнього аудиту відповідно до частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України в управлінні ветеранської політики та соціального захисту населення Миколаївської районної державної (військової) адміністрації.

19) здійснює інші повноваження, визначені законом;

10. Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні.

11. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінветеранів, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою (начальником) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації.

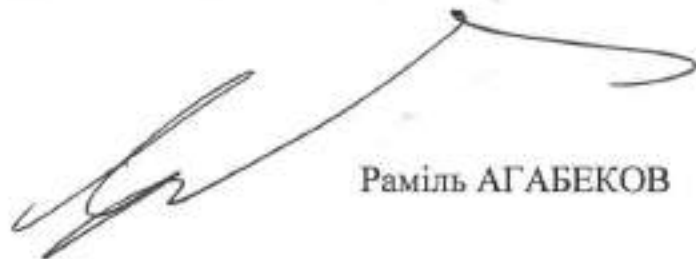
12. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова (начальник) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис і кошторис управління затверджує голова (начальник) Миколаївської районної державної (військової) адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до чинного законодавства.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник начальника районної
військової адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes. The signature is slanted upwards from left to right, with a long, sweeping horizontal stroke at the end that curves slightly upwards.

Раміль АГАБЕКОВ