



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16.12.2025

Миколаїв

№ 156 - р

Про створення Миколаївської районної координаційної ради з питань протидії туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції/СНІДу

Відповідно до статей 2, 22, 25, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації, статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Закону України від 21 жовтня 2025 року № 46543-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження дії воєнного стану в Україні», з метою забезпечення взаємодії органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я з відповідними громадськими об'єднаннями щодо створення ефективної системи заходів для запобігання подальшому поширенню туберкульозу, наркоманії та ВІЛ-інфекції/СНІДу в Миколаївському районі, на виконання розпорядження начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 10.12.2024 № 513-р «Про затвердження Плану заходів щодо виконання у Миколаївській області Операційного плану заходів з реалізації у 2024-2026 роках Державної стратегії у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу та вірусним гепатитам на період до 2030 року»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити Миколаївську районну координаційну раду з питань протидії туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції/СНІДу.

2. Затвердити склад Миколаївської районної координаційної ради з питань протидії туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції/СНІДу, що додається.

3. Затвердити Положення про Миколаївську районну координаційну раду з питань протидії туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції/СНІДу, що додається.

4. Управлінню забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Миколаївської районної військової адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження в медіа та на сайті райвійськадміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Миколаївської районної військової адміністрації Раміля Агабекова.

Начальник районної
військової адміністрації



Максим КАШУБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської районної
військової адміністрації

16.12.2025 № 156-р

Склад

**Миколаївської районної координаційної ради з питань протидії
туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції/СНІДу**

Голова координаційної ради

АГАБЕКОВ
Раміль Заур огли

заступник начальника Миколаївської
районної військової адміністрації

Заступник голови

КОСТРАБА
Євгеній Дмитрович

координаційної ради

начальник управління соціально-
економічного розвитку територій
Миколаївської районної військової
адміністрації

Члени координаційної ради:

Окунева
Ольга Анатоліївна

начальник відділу освіти, охорони
здоров'я, культури, спорту управління
соціально-економічного розвитку
територій Миколаївської районної
військової адміністрації

ЛЕВЧЕНКО
Людмила Василівна

медичний директор КНП
«Багатопрофільна лікарня Веснянської,
Радсадівської сільських рад
Миколаївського району Миколаївської
області» (за узгодженням)

ГАЙДАРЖИ Василій Савелійович	директор КНП «Березанська центральна районна лікарня» Березанської селищної ради (за узгодженням)
ТКАЧ Ольга Сергіївна	лікар-інфекціоніст КНП «Очаківська багатопрофільна лікарня» Очаківської міської ради (за узгодженням)
ДЕМ'ЯНОВ Олександр Анатолійович	головний лікар КНП «Новоодеський ЦПМСД» Новоодеської міської ради (за узгодженням)
БЕРЕЖНИК Микола Миколайович	заступник начальника управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради (за узгодженням)
ШУТОВ Олександр Миколайович	заступник головного лікаря КНП «ЦПМСД Нечаянської сільської ради Миколаївського району» (за узгодженням)
ТОКАР Сергій Анатолійович	головний лікар КНП «Березанський районний ЦПМСД» (за узгодженням)
ШАФОРОСТ Галина Миколаївна	заступник головного лікаря КП «Медичний ЦПМСД Мішково-Погорілівської сільської ради» (за узгодженням)
ЗЕРНИЦЬКИЙ Вадим Анатолійович	сімейний лікар ЛЗПСМ с. Катеринівська Степівської сільської ради (за узгодженням)
КОВАЛШИН Михайло Петрович	головний лікар КНП «ЦПМСД Веснянської сільської ради» (за узгодженням)
КОЗИНЕЦЬ Вадим Сергійович	сімейний лікар КНП «Куцурубського ЦПМСД» (за узгодженням)
ОЗЕРЯНОВ Андрій Володимирович	заступник Радісносадівського селищного голови (за узгодженням)

РЕВТА
Ніна Степанівна

заступник Костянтинівського сільського
голови (за узгодженням)

КОРНІЙЧУК
Юлія Павлівна

начальник відділу соціального захисту
населення Ольшанської селищної ради
(за узгодженням)

Заступник начальника
Миколаївської РВА



Раміль АГАБЕКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської районної військової
адміністрації
16.12.2025 № 156-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Миколаївську районну координаційну раду з питань протидії
туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції/СНІДу

I. Статус і основний зміст діяльності ради

1. Миколаївська районна координаційна рада (далі – Рада) з питань протидії туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції/СНІДу є консультативно-дорадчим міжсекторальним органом при Миколаївській районній державній адміністрації (під час воєнного стану – Миколаївській районній військовій адміністрації).

2. Рада координує на відповідній адміністративній території діяльність зацікавлених сторін, залучених до дій у відповідь на поширення ТБ та ВІЛ щодо формування, ефективної реалізації, моніторингу та оцінки відповідних державних і місцевих політики, програм, проектів і заходів.

3. Рада працює на засадах оперативного та такого, що спрямоване на випередження, реагування на динаміку епідемічної ситуації щодо поширення туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції/СНІДу.

4. Зацікавленими сторонами в галузі відповіді на поширення ТБ та ВІЛ виступають представлені в раді структурні (територіальні) підрозділи органів влади, органи місцевого самоврядування, бюджетні заклади та бюджетні установи, спільноти людей, яких торкнулося захворювання на ТБ (далі – ЛТБ), та людей, які живуть з ВІЛ (далі – ЛЖВ), ключові групи (ключові спільноти) щодо профілактики захворювання на ТБ та інфікування ВІЛ, недержавні невідприємницькі організації та їхні відокремлені підрозділи, суб'єкти підприємницької діяльності (включаючи роботодавців) (далі – зацікавлені сторони).

5. Зацікавлені сторони об'єднані в такі групи зацікавлених сторін є:

1) місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в Миколаївському районі;

2) профільні (тобто такі, які працюють у контексті основного змісту діяльності ради, зазначеному в пункті 2 цього розділу) бюджетні (комунальні або державні) заклади (установи) з місцезнаходженням у межах тієї на якій створено раду (далі – відповідна адміністративна територія);

3) суб'єкти підприємницької діяльності, що працюють на відповідній адміністративній території, і виступають чи можуть виступати роботодавцями для ЛТБ та ЛЖВ;

4) спільноти ЛТБ та ЛЖВ;
ключові групи, тобто соціально-поведінкові групи, ключові щодо інфікування ВІЛ;

5) профільні неурядові некомерційні організації – громадські, благодійні, релігійні та інші неурядові неприбуткові організації, зокрема міжнародні, а також профспілки та відокремлені підрозділи зазначених організацій, що діють у межах відповідної адміністративної території, але не обов'язково обмежуючись відповідною адміністративною територією.

6. За рішенням Ради перелік груп зацікавлених сторін може бути обґрунтовано розширений, зокрема шляхом включення до їх числа таких суб'єктів, як:

- 1) соціально-поведінкові групи не з числа ключових, але пріоритетні щодо профілактики інфікування ВІЛ (далі – пріоритетні групи);
- 2) соціально-поведінкові групи, пріоритетні щодо профілактики туберкульозу.

7. У своїй діяльності рада керується Конституцією і законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, центральними органами виконавчої влади, міжнародними, насамперед міжурядовими, документами у сфері глобальної відповіді на поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу та споріднених захворювань. Інфекції розладів, віднесених до відання ради, зокрема документами системи ООН, рішеннями Національної ради з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу (далі – національна рада), її комітетів та інших органів; розпорядженнями голів Миколаївської обласної та районної державних адміністрацій (під час дії воєнного стану – розпорядженнями начальника Миколаївської обласної військової та начальника Миколаївської районної військової адміністрацій), цим Положенням, регламентом ради, політиками, рекомендаціями, керівництвами та іншими документами Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі Глобальний фонд).

II. Порядок утворення, предмет відання, нормативна база діяльності ради

1. Рада утворюється розпорядженням голови Миколаївської райдержадміністрації (далі – суб'єкти, рішеннями яких утворюються ради).

2. Предмет відання Ради складається з обов'язкового та додаткового компонентів.

До обов'язкового компонента предмета відання належать: ВІЛ-інфекція/СНІД, туберкульоз.

До додаткового компонента предмета відання Ради за рішенням голови Миколаївської районної адміністрації (під час воєнного стану начальника районної військової адміністрації) можуть бути віднесені інші споріднені захворювання, інфекції та розлади, – зокрема, інфекційні хвороби, що передаються переважно статевим шляхом, вірусні гепатити, розлади психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин тощо.

III. Функціональні завдання та повноваження ради

1. Основними функціональними завданнями Ради, які реалізуються Радою в межах відповідної адміністративної території, є такі:

1) координація діяльності та сприяння співробітництву зацікавлених сторін у контексті предмета відання Ради на засадах між секторальної взаємодії;

2) розроблення, погодження та внесення на розгляд Миколаївської районної ради пропозицій щодо пріоритетів, порядку формування, ефективної реалізації, моніторингу та оцінки державних і місцевих програм та проектів у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу та споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до відання ради, включаючи проблематику профілактики, лікування, догляду та підтримки;

3) сприяння дотриманню та забезпеченню всіма цікавими сторонами прав і свобод людини, принципів інклюзивності, недискримінації, гендерної рівності та гендерної чутливості, насамперед до ключових і пріоритетних груп;

4) розгляд пропозицій з прогнозування та планування фінансування, координації обґрунтованого, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів різних рівнів та коштів зацікавлених сторін у контексті предмета відання ради, насамперед коштів, призначених для фінансування програм, проектів і заходів з профілактики поширення ВІЛ-інфекції та туберкульозу, лікування осіб із ВІЛ-інфекцією (зокрема хворих на СНІД), лікування хворих на туберкульоз, догляду та підтримки ЛЖВ та ЛТ;

5) координація епідеміологічного нагляду за поширенням ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради, координації інших досліджень, що стосуються предмета відання ради;

6) регулярний комплексний аналіз причин поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради, координації інших досліджень, що стосуються предмета відання ради, та ефективності відповідних програм проектів і заходів;

7) прогнозування епідемічних процесів поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради, насамперед на підставі даних епідемічного

моніторингу та іншої інформації, отриманої в результаті відповідних досліджень;

8) регулярний аналіз дотримання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами вимог нормативно-правових актів, які стосуються предмета відання ради, насамперед щодо поширення ВІЛ-інфекції, туберкульозу на території Миколаївського району, зокрема щодо недопущення і усунення дискримінації та інших порушень прав і свобод людини;

9) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій, коштів проєктів міжнародної технічної допомоги, коштів благодійних організацій, зокрема міжнародних, тощо для виконання своїх функціональних завдань.

2. Для виконання своїх функціональних завдань Рада:

1) використовує за потреби бланк із власним найменуванням і контактною інформацією самої Ради;

2) користується правом запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку інформацію від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зацікавлених сторін. Інших суб'єктів;

3) заслуховує доповіді, ознайомлюється зі звітами, презентаціями та іншою інформацією зацікавлених сторін про їхню діяльність за предметом відання ради, насамперед про здійснення програм, проєктів і заходів у відповідь на поширення ВІЛ та туберкульозу, які фінансуються за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів та/або з інших джерел;

4) ініціює (скликає, бере під свою егіду) колективні заходи (наради, тренінги, конференції, семінари тощо) з розгляду та/або опрацювання питань за предметом свого відання, визначаючи при цьому концептуальні (рамкові) засади проведення таких заходів спільно з іншими суб'єктами, причетними до їх організації;

5) запрошує в разі потреби на свої засідання або погоджує участь у засіданнях (у цілому чи під час розгляду окремих питань) осіб, які не є членами Ради;

6) взаємодіє з Національною радою, її комітетами, секретаріатом та іншими органами, зокрема для надання та отримання необхідних роз'яснень, обміну інформацією і досвідом роботи, прийняття рішень із урахуванням позиції та рекомендацій Національної ради та її органів;

7) ініціює спільні заходи (зокрема, спільні засідання) з радами того ж адміністративного рівня в межах Миколаївського району;

8) публічно інформує про свою діяльність шляхом:

оприлюднення повідомлень на офіційному сайті Миколаївської районної державної адміністрації (під час воєнного стану на сайті Миколаївської районної військової адміністрації),

публікацій у соціальних мережах,

адресного розсилання документів, матеріалів і повідомлень електронною поштою.

IV. Головування в раді та принципи формування її складу

1. Раду очолює голова ради, яким/якою за посадою є заступник/заступниця голови Миколаївської райдержадміністрації (під час дії воєнного стану заступником/заступницею начальника Миколаївської РВА) відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2. Голова Ради:

1) безпосередньо входить до складу Ради,

2) може бути запрошений Миколаївською обласною координаційною радою з питань протидії туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції/СНІДу або самою радою для інформування про результати роботи очолюваної ним Ради за підсумками періоду свого головування (безпосередньо під час головування та протягом п'яти років після припинення повноважень голови Ради).

3. Голова Ради має двох заступників, визначених з урахуванням принципів гендерної рівності, з числа членів ради, які його/її заміщають: одна з осіб, які заміщають голову Ради, належить до урядово-бюджетного сектора і призначається головою Ради на власний розсуд за погодженням із безпосереднім керівником (безпосередньою керівницею) такої особи; друга особа, яка заміщає голову Ради, належить до неурядових секторів і обирається самою радою з-поміж чинних членів Ради.

4. Заступник/заступниця голови Ради автоматично припиняє виконання відповідних повноважень унаслідок припинення свого членства в Раді.

5. Організаційний та документальний супровід діяльності Ради забезпечує секретар Ради, який призначається розпорядженням голови Миколаївської районної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – розпорядженням начальника Миколаївської районної військової адміністрації).

6. Секретар/секретарка Ради.

1) не входить до складу Ради;

2) не бере участі в голосуваннях з питань порядку денного засідань Ради, але користується правом дорадчого голосу з обговорюваних Радою питань.

7. Рада формується за представницько-посадовим принципом:

1) представницький принцип означає, що членство в Раді здобувають представники/представниці зацікавлених сторін у межах встановленої квоти представництва;

2) посадовий принцип означає, що членами ради є певні посадові

особи;

3) членство в раді не належить особам, що є членами ради на персональній основі.

8. Представницько-посадовий склад Ради затверджується відповідно головою Миколаївської райдержадміністрації (під час дії воєнного стану – розпорядженням начальника районної військової адміністрації).

9. До складу Ради входять особи, що представляють зацікавлені сторони:

1) від урядово-бюджетного сектора:

група зацікавлених сторін 1 – це місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування:

заступник голови Миколаївської райдержадміністрації під час дії воєнного стану заступник начальника районної військової адміністрації) згідно з розподілом обов'язків;

депутат Миколаївської районної ради – одна персона (делегується відповідною радою як суб'єктом владних повноважень);

керівники/керівниці або заступники/заступниці керівників/керівниць структурних підрозділів місцевої державної адміністрації з питань інформаційної політики; з питань освіти і науки; з питань охорони здоров'я; з питань соціальної політики (праці та соціального захисту); з питань фінансів; з питань у справах молоді.

керівники/керівниці або заступники/заступниці керівників/керівниць структурних територіальних підрозділів: Національної поліції України; Міністерства юстиції України з питань виконання кримінальних покарань та пробації;

група зацікавлених сторін 2 – профільні бюджетні заклади (установи): керівники/керівниці (працівники/працівниці) профільних бюджетних закладів (установ), що надають медичні послуги у зв'язку з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, туберкульозом та спорідненими захворюваннями, інфекціями та розладами, віднесеними до предмета відання ради, а саме: по одному фахівцю, які спеціалізуються на проблематиці (одна фахівчиня), що спеціалізується на проблематиці ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу та розладів унаслідок уживання наркотиків;

2) від неурядового підприємницького сектора:

група зацікавлених сторін 3 – суб'єкти підприємницької діяльності (бізнес-кола, роботодавці): одна особа (за згодою), делегована суб'єктами підприємницької діяльності (бізнес-колами), які виступають чи можуть виступати роботодавцями для ЛЖВ, ЛТБ та людей, яких торкнулися споріднені захворювання, інфекції чи розлади, віднесені до предмета відання Ради;

2.2) від неурядового неспідприємницького сектора:

група зацікавлених сторін 4 – ЛЖВ та ЛТБ: по одній особі, що представляють ЛЖВ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛЖВ,

так і організацію, яка об'єднує ЛЖВ) та ЛГ⁺ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛТБ, так і організацію, яка об'єднує ЛТБ).

Примітка 1: у разі, якщо до предмета відання ради віднесено споріднені захворювання, інфекції чи розлади (крім ВІЛ-інфекції/СНІДу та ТБ), то до представницько-посадового складу Ради додається одне місце для представництва такої додаткової проблематики.

група зацікавлених сторін 5 – ключові групи (спільноти) щодо профілактики інфікування ВІЛ: щонайменше трое представників/ць (по одному/одній від кожної з ключових груп/спільнот, за згодою):

представник/представниця ключової поведінкової групи людей, які вживають наркотики ін'єкційним шляхом, — спільноти людей, які живуть із наркозалежністю;

представник ключової поведінкової групи чоловіків, які мають сексуальні стосунки з чоловіками, – гей-спільноти;

представниця/представник ключової поведінкової групи людей, які надають секс-послуги за матеріальну винагороду — спільноти секс-працівниць і секс-працівників.

група зацікавлених сторін 6 – профільні неурядові некомерційні організації (включно з їхніми відокремленими підрозділами): двоє представників/ць (за згодою) від громадських і благодійних організацій (їхніх відокремлених підрозділів), які працюють у галузі відповіді на поширення ВІЛ і ТБ;

представник/представниця громадських та благодійних організацій і їхніх відокремлених підрозділів, які працюють у галузі відповіді на поширення ТБ (за згодою).

особа, делегована релігійними організаціями (за згодою);

особа, делегована профспілками районного рівня.

10. Ключові групи (спільноти) та інші неурядові непідприємницькі суб'єкти в межах району самостійно вирішують порядок свого представництва (обрання/призначення та відкликання своїх представників в раді) у межах встановленої квоти.

11. Особи, які входять до складу ради за посадою або обираються до неї від відповідної зацікавленої сторони (групи зацікавлених сторін), не потребують погодження свого членства з боку самої ради чи її голови, натомість можуть бути виведені зі складу ради на підставах, визначених регламентом ради.

V. Організація роботи Ради

1. Організаційними формами роботи Ради є:

1) очні засідання;

2) робота в дистанційному режимі комунікації між членами Ради.

2. Чергові засідання проводяться не рідше, ніж один раз на півріччя тобто щонайменше два рази на рік.

3. Позачергові засідання проводяться в разі потреби та можуть ініціюватися будь-ким із членів Ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови Ради або Ради в цілому в режимі електронної комунікації. Рішення про доцільність, або недоцільність скликання позачергового засідання на підставі такого звернення приймає голова Ради, про що сповіщає Раду через секретаря/секретарку ради.

4. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутня (особисто зареєструвалася) більшість від її номінального представницько-посадового складу. Очне засідання допустимо проводити з елементом дистанційної участі, тобто з наданням окремим членам Ради можливості брати участь у засіданні з використанням технічних засобів (у такому разі за реєстрацію участі в засіданні членів Ради в дистанційному режимі відповідає секретар/секретарка ради).

5. Члени Ради зобов'язані брати участь у її засіданнях особисто.

6. На засіданні Ради головує її голова або за дорученням голови зокрема в разі фізичної його/її відсутності - заступник голови. В разі, коли посада голови Ради є вакантною, засідання Ради проводить один із заступників голови за погодженням між собою.

7. Організаційну та програмну підготовку засідань координує та забезпечує секретар Ради у взаємодії з головою Ради та його заступниками, а також із суб'єктами (особами), залученими до розгляду окремих питань порядку денного.

8. Рішення Ради приймається шляхом консенсусу або більшістю голосів її членів, зареєстрованих на засіданні. Консенсусом з приводу прийняття певного рішення вважається відсутність голосів, поданих проти такого рішення.

9. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписують особа, що головувала на засіданні (голова Ради або його/її заступник/заступниця) та секретар/секретарка Ради.

10. Окрема думка члена Ради, яка не співпадає з прийнятим Радою рішенням, може бути включена до протоколу за наполяганням такого члена Ради, але формулюється для протоколу таким членом ради самостійно в усний

спосіб на умовах аудіофіксації або в письмовий спосіб не пізніше наступної доби після засідання.

11. Рішення ради, які передбачають певні дії на їх виконання з боку зацікавлених сторін, мають рекомендаційний характер і реалізуються зокрема, шляхом:

прийняття відповідних розпоряджень голови Миколаївської районної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – розпоряджень начальника Миколаївської районної військової адміністрації);

вжиття практичних кроків з реалізації таких рішень з боку інших зацікавлених сторін.

12. Рада може проводити засідання в режимі дистанційної комунікації між її членами (зокрема в електронний спосіб) із дотриманням розумних строків, необхідних для обговорення відповідних питань та голосування (такі строки конкретизуються в регламенті ради).

13. Питання для обговорення в дистанційному режимі може ініціювати будь-хто з членів Ради. Ініційоване членом Ради питання виносить на обговорення та/або голосування в дистанційному режимі секретар/секретарка ради, погоджуючи заздалегідь з головою Ради або його заступником чи заступницею винесення такого питання на обговорення.

14. Модератором/модераторкою дистанційної комунікації в раді виступає секретар/секретарка ради.

15. Інформація про рішення, прийняті в дистанційному режимі, вноситься окремим блоком до протоколу наступного очного засідання Ради, а в разі об'єктивної потреби оформлюється як окреме документальне рішення Ради в порядку та у спосіб, установлених регламентом Ради.

16. До засадничих документів Ради належать:

- 1) розпорядчий акт, яким утворено раду;
- 2) затверджений в установленому порядку представницько-посадовий склад ради;
- 2) положення про раду;
- 3) регламент ради.

17. До основних поточних документів ради належать:

- актуальний персональний склад ради;
- протоколи роботи ради;

додатки до окремих пунктів протоколу роботи ради (напр., затверджені радою документи);
плани роботи ради;
звіти про результати роботи ради.

18. Засадничі та основні поточні документи ради принаймні за останні п'ять років повинні бути розміщені в Інтернеті у відкритому доступі.

19. До додаткових (внутрішніх) документів ради належать:

реєстраційні відомості засідань ради;
презентаційні (методичні, інформаційні) матеріали, підготовлені радою чи зацікавленими сторонами для розгляду Радою;
протоколи роботи допоміжних органів, утворених Радою;
листування в межах Ради та від імені ради;
інші внутрішні документи та матеріали.

20. З метою попередження потенційних конфліктів інтересів і розв'язання наявних конфліктів інтересів Рада застосовує політику щодо конфліктів інтересів, рекомендовану (прийняту) Національною радою з урахуванням рекомендацій Глобального фонду, або приймає та застосовує власну політику щодо конфліктів інтересів з урахуванням рекомендацій Національної ради та Глобального фонду.

21. Рада здійснює контроль за виконанням своїх рішень через секретаря/секретарку ради та/або інших уповноважених радою осіб і розглядає стан виконання своїх рішень на кожному засіданні ради згідно з потребою та відповідно до встановлених строків виконання прийнятих радою рішень.

22. У контексті регламентації своєї діяльності Рада має право ініціювати зміни до цього положення про раду, з метою приведення його у відповідність з чинним законодавством, а також ініціювати зміни до регламенту ради.

Заступник начальника
Миколаївської РВА



Раміль АГАБЕКОВ