

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом начальника управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг  
01.03.2023 № 1

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

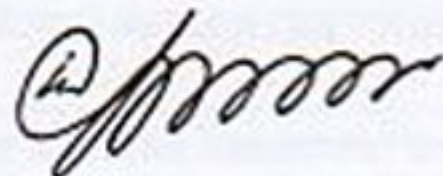
№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головний спеціаліст – державний реєстратор	В день надходження документів
2.	Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів в паперовій формі) та їх внесення до Єдиного державного реєстру	Головний спеціаліст – державний реєстратор	В день надходження документів
3.	Перевірка поданих документів на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
3.1.	У разі відмови у державній реєстрації, формування повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Розміщується на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації
4.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів (У разі додаткової оплати відповідно до законодавства протягом 6-ти або 2-х годин)
5.	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки та результату надання адміністративної послуги	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Після проведення реєстраційної дії



6.	Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатом проведення реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі)	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Після надходження до Єдиного державного реєстру відповідних відомостей від відповідних державних органів
----	---	--	--

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.

Начальник управління



Інна ТОКАР