

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг

01.03.2023 № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)

Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації

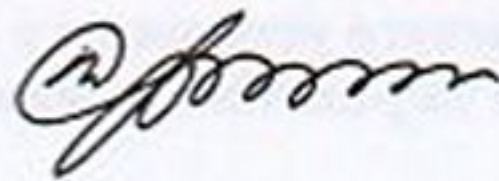
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приєм за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа	Головний спеціаліст – державний реєстратор	В день надходження документів
2.	Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів в паперовій формі) та їх внесення до Єдиного державного реєстру	Головний спеціаліст – державний реєстратор	В день надходження документів
3.	Перевірка поданих документів на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
3.1.	У разі відмови у державній реєстрації, формування повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Розміщується на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації
4.	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5.	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги та установчого документа юридичної особи	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Після проведення реєстраційної дії
6.	Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатом проведення реєстраційної дії (у разі	Головний спеціаліст – державний	Після надходження до Єдиного державного

подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі)	реєстратор	реєстру відповідних відомостей від відповідних державних органів
--	------------	--

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.

Начальник управління



Інна ТОКАР