

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг

01.03.2023 № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора юридичної особи	Головний спеціаліст – державний реєстратор	В день надходження документів
2.	Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів в паперовій формі) та їх внесення до Єдиного державного реєстру	Головний спеціаліст – державний реєстратор	В день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
2.1.	У разі відмови у державній реєстрації, формування повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Розміщується на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації
3.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора юридичної особи	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
4.	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Після проведення реєстраційної дії

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.