

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг

01.03.2023 № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації

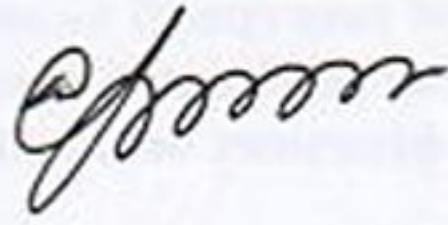
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приєм за описом документів, які подані для включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01.07.2004 року	Головний спеціаліст – державний реєстратор	В день надходження документів
2.	Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів в паперовій формі) та їх внесення до Єдиного державного реєстру	Головний спеціаліст – державний реєстратор	В день надходження документів
3.	Перевірка поданих документів на відсутність підстав для відмови у включенні відомостей до Єдиного державного реєстру	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
3.1.	У разі відмови у включенні відомостей, формування відповідного повідомлення із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у включенні відомостей	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Розміщується на порталі електронних сервісів у день відмови у включенні відомостей
4.	Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01.07.2004 року	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5.	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки та результату надання адміністративної послуги	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Після проведення реєстраційної дії
6.	Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатом проведення реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Після надходження до Єдиного державного реєстру

паперовій формі)		відповідних відомостей від відповідних державних органів
------------------	--	---

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.

Начальник управління



Інна ТОКАР