

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг

01.02.2023 № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом запиту з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головний спеціаліст – державний реєстратор	В день надходження документів
2.	Перевірка наявності документа, що підтверджує внесення плати за видачу витягу з Єдиного державного реєстру та відповідності розмірів внесеної плати законодавству	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
3.	Формування витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
4.	Видача заявнику витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головний спеціаліст – державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.

Начальник управління



Інна ТОКАР