



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.09.2021

Миколаїв

№ 265-р

Про затвердження акта приймання-передачі нежитлового об'єкту на баланс архівного відділу Миколаївської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Постановою Кабінету Міністрів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» від 21 вересня 1998 року № 1482, рішеннями районної ради Миколаївського району Миколаївської області від 23 липня 2010 року № 10 «Про делегування повноважень Миколаївської районної ради Миколаївській районній державній адміністрації» та від 26 лютого 2016 року № 5 «Про передачу в управління Миколаївській райдержадміністрації нежитлової будівлі, розташованої за адресою: м. Миколаїв, вул. Чорноморська, 4, розпорядженням голови Миколаївської райдержадміністрації від 30.08.2021 року № 249-р «Про передачу нежитлового об'єкту на баланс архівного відділу Миколаївської районної державної адміністрації» з метою передачі нежитлового об'єкту на баланс архівного відділу райдержадміністрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити акт приймання-передачі нежитлового об'єкту на баланс архівного відділу Миколаївської районної державної адміністрації (додається).
2. Архівному відділу Миколаївської райдержадміністрації (Холявко) прийняти на баланс нежитловий об'єкт.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Ігор МУХАРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Миколаївської
районної державної адміністрації
14.09.2021 № 265-р

АКТ приймання-передачі

Комісія, утворена відповідно до розпорядження голови Миколаївської районної державної адміністрації від 30.08.2021 №249-р «Про передачу нежитлового об'єкту на баланс архівного відділу Миколаївської районної державної адміністрації»
(назва документа, на підставі якого утворена комісія)

у складі

Голова комісії:

Заступник голови Миколаївської районної державної адміністрації Кашуба Максим Валерійович

Члени комісії:

голова комісії з припинення Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миколаївського району Миколаївської області Тимощук Валентина Миколаївна;

начальник архівного відділу Миколаївської районної державної адміністрації Холявко Валентина Леонідівна;

головний спеціаліст – головний бухгалтер архівного відділу Миколаївської районної державної адміністрації Басовська Світлана Миколаївна;

начальник Служби у справах дітей Миколаївської районної державної адміністрації Овсієвська Тетяна Євгенівна

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Об'єкт передачі розміщений за адресою:

54036, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Чорноморська 4

належить Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миколаївського району Миколаївської області

(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

передається архівному відділу Миколаївської районної державної адміністрації

(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія установила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать:

(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

Загальні відомості:

загальна площа будівель та споруд (пооб'єктно): -

площа земельної ділянки - гектарів

загальна площа житлового будинку - кв. метрів

кількість квартир -

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис. гривень

залишкова вартість _____ тис. гривень

2. До складу нерухомого майна, що передається, належить нежитловий об'єкт, що складається з 3-х основних будівель за літ. А-2 загальною площею 740,4 м², літ. Б-1 загальною площею 109,4 м², літ. В-1 загальною площею 67,4 м²; службових будівель та споруд

(найменування об'єкта передачі)

балансоутримувач архівний відділ Миколаївської районної державної адміністрації, м. Миколаїв, вул. Чорноморська 4

(повне найменування, місцезнаходження та

26444958

ідентифікаційний код юридичної особи)

Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію 1978

будівельний об'єм (загальний) 3899 куб. метрів

площа забудови (загальна) 740,4 кв. метрів

площа земельної ділянки 3365 кв. метрів

загальна площа житлового будинку - кв. метрів

кількість квартир -

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис. гривень

залишкова вартість 525848 тис. гривень

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належить _____

(найменування об'єкта передачі)

балансоутримувач _____
(повне найменування, місцезнаходження та

ідентифікаційний код юридичної особи)

опис майна _____
(інвентарний номер, технічні характеристики, інше)

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:

реєстраційний номер _____

марка _____

модель _____

номер шасі _____

рік випуску _____

вартість основних фондів:

первісна (балансова) вартість _____ гривень

залишкова вартість _____ гривень

знос _____

4. Інші відомості _____

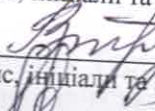
5. Пропозиції комісії прийняти на баланс архівного відділу райдержадміністрації _____


6. Разом з об'єктом передається технічна документація технічний паспорт на виробничий об'єкт, нежитловий об'єкт за адресою: № 4 вул. Чорноморська, Варваровка; паспорт котла опалювального твердопаливного ALTER TRIO ТИП «КТ-3Е» (80-500 кВт) (зі сталевим теплообмінником).

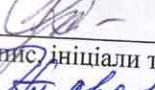
7. До акта приймання-передачі додається:

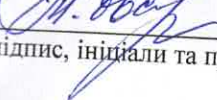
- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Голова комісії  М.В. Кашуба
(підпис, ініціали та прізвище)

Члени комісії  В.М. Тимошук
(підпис, ініціали та прізвище)

 В.Л. Холявко
(підпис, ініціали та прізвище)

 С.М. Басовська
(підпис, ініціали та прізвище)

 Т.Є. Овсієвська
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ 2021р.

