



# МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.02.2021

Миколаїв

№ 36 - р

Про затвердження Положення про відділ оборонної роботи та цивільного захисту Миколаївської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 5, 6, 39, 41, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, на виконання розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 01.02.2021 № 13-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05 січня 2021 року № 5-р «Про утворення структури Миколаївської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи та цивільного захисту Миколаївської районної державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

Максим КАШУБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської районної  
державної адміністрації  
17.02.2021 № 36-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ оборонної роботи та цивільного захисту**  
**Миколаївської районної державної адміністрації**

1. Положення про відділ оборонної роботи та цивільного захисту Миколаївської районної державної адміністрації (далі – Положення), встановлює правові засади організаційної діяльності, визначає структуру та компетенцію відділу оборонної роботи та цивільного захисту Миколаївської районної державної адміністрації (далі – відділ).

2. Відділ утворюється головою Миколаївської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Миколаївського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

3. Відділ підпорядковується голові Миколаївської районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний відповідним структурним підрозділам обласної державної адміністрації.

4. Відділ є органом управління Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Миколаївської області (далі – територіальна підсистема ЄДС ЦЗ).

5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями діяльності відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, безпосереднє керівництво діяльністю у сфері цивільного захисту в межах компетенції на території району;
- забезпечення визначених чинним законодавством повноважень щодо реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та заходів щодо охорони

громадської безпеки, додержання громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

7. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективного плану роботи відділу на рік, щоквартальних та щомісячних планів роботи відділу.

8. Відділ у своїй діяльності виконує такі завдання:

*з питань оборонної роботи:*

1) контроль за виконання структурними підрозділами райдержадміністрації законодавчих актів, розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань оборонної роботи;

2) підготовка матеріалів до виступів і доповідей голови райдержадміністрації з питань оборонної роботи на нарадах, колегіях, зустрічах тощо, які проводяться за його участю;

3) взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань оборонної роботи, віднесених до їх компетенції;

4) планування та організація здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю розміщених на території району військових частин Збройних Сил України та інших військових формувань;

5) контроль за додержанням відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації законодавства щодо соціального захисту ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також щодо пільг і допомоги сім'ям військовослужбовців строкової служби;

6) сприяння в підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову й альтернативну службу;

7) координація роботи, пов'язаної з виділенням військовим частинам і установам Збройних Сил України службових приміщень, житлової площі, земельних ділянок, надання комунально-побутових та інших послуг;

8) здійснення інших функцій з питань оборонної роботи.

*з питань цивільного захисту :*

1) координація діяльності Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ;

2) розроблення і реалізація заходів з підтримання готовності органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та на особливий період;

3) забезпечення сталого функціонування Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ;

4) здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків,



створення і впровадження сучасних інформаційних технологій і банків даних з питань захисту населення;

5) підготовка і перепідготовка особового складу органів управління сил цивільного захисту, навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;

6) державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

7) організація та забезпечення роботи місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, спеціальних комісій та штабу з ліквідації надзвичайних ситуацій, комісії з питань евакуації та державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Миколаївській районній державній адміністрації;

8) оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

9) збирання інформації та здійснення обміну нею у сфері захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

10) розроблення заходів цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

11) координація роботи з аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського порядку під час їх проведення;

12) координація діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

13) здійснення оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій; забезпечення готовності пунктів управління органів виконавчої влади;

14) підтримання у постійній готовності до застосування районної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, організація заходів щодо її модернізації та забезпечення функціонування;

15) отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у вищі ступені готовності;

16) координація визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

17) ведення обліку і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, та роботу з планування укриття населення у захисних спорудах;

18) розглядання проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;

19) планування, організація та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організація роботи комісії з питань евакуації району;

20) розроблення планів реагування та заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

21) створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому матеріальної та фінансової допомоги;

22) завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

23) проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і проведення радіологічного (хімічного) моніторингу та координація роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях;

24) реалізація районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

25) навчання посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

26) координація діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, установ Миколаївського району з питань цивільного захисту, органів місцевого самоврядування згідно з адміністративно-територіальним поділом територій, сил Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

27) погодження проекту плану проведення заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння та військової техніки за умови присутності цивільного населення, організація під час розроблення та виконання такого плану взаємодій з органами військового управління;

28) розподілення коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

29) внесення пропозицій щодо включення до проекту місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту;

30) виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки.

*з питань взаємодії з правоохоронними органами:*

1) взаємодія з правоохоронними органами з метою виконання Миколаївською районною державною адміністрацією покладених Конституцією України функцій по забезпеченню законності і правопорядку в районі;

2) сприяння іншим органам виконавчої влади і місцевого самоврядування у здійсненні заходів щодо реалізації державних та регіональних програм зміцнення законності і правопорядку;

3) підготовка проєктів планів, програм і розпоряджень голови райдержадміністрації щодо спільних дій правоохоронних, контролюючих органів, інших органів виконавчої влади у напрямку боротьби зі злочинністю, забезпечення додержання прав і свобод фізичних і юридичних осіб;

5) узагальнення інформації про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку в районі;

6) сприяння громадянам, громадським організаціям, спілкам, підприємствам, установам і організаціям всіх форм власності у протидії злочинним проявам;

7) співпраця із засобами масової інформації з метою інформування громадськості, державних органів, об'єднань громадян про заходи, які вживаються Президентом України, Кабінетом Міністрів України, обласною і районною державними адміністраціями щодо підвищення ефективності боротьби з організованою злочинністю, поліпшення діяльності правоохоронних та інших органів виконавчої влади у зміцненні правопорядку і законності;

8) сприяння правоохоронним органам у вивченні і запровадженні міжнародного досвіду подолання злочинності, організація і проведення з цих питань семінарів, зустрічей, круглих столів, навчань тощо;

9) внесення пропозицій голові райдержадміністрації з питань удосконалення організації роботи по забезпеченню законності і правопорядку;

10) організація взаємодії правоохоронних органів у боротьбі з нелегальною міграцією на території району;

11) організація виконання на території району Указу Президента України від 16.06.1999 р. № 650/99 «Про додаткові заходи щодо поліпшення діяльності органів внутрішніх справ і громадських формувань з охорони громадського порядку» і Закону України від 22.06.2000 р. «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»;

12) координація взаємодії органів виконавчої влади з районними підрозділами поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області щодо роботи з особами, які звільнилися з місць позбавлення волі;



13) участь у роботі координаційних рад районної державної адміністрації з питань:

- боротьби з наркоманією;
- служби у справах дітей;
- профілактики злочинності.

14) підготовка матеріалів до виступів і доповідей голови райдержадміністрації з питань діяльності правоохоронних органів на нарадах, колегіях, зустрічах тощо, які проводяться за його участю;

15) взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань діяльності правоохоронних органів, віднесених до їх компетенції;

16) організація взаємодії за дорученням голови районної державної адміністрації з органами прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, іншими контролюючими органами, установами й організаціями, які належать до системи центральних органів виконавчої влади;

17) організація взаємодії з депутатами всіх рівнів, в межах компетенції відділу;

18) вивчення питання організаційної діяльності та кадрового забезпечення правоохоронних органів, внесення пропозицій щодо реформування та поліпшення результативності їх роботи;

19) виконання інших функцій з питань правоохоронної роботи.

9. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів та апарату Миколаївської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити голові районної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення роботи відділу;

3) заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження голови районної державної адміністрації про усунення порушень вимог цивільного захисту;

4) залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, сили цивільного захисту Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їх керівниками;

5) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної

статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6) ініціювати скликання в установленому порядку за погодженням з керівництвом районної державної адміністрації наради з питань, що належать до його компетенції;

7) вносити на розгляд керівництва районної державної адміністрації заходи, доповідні записки та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

8) перевіряти і визначати ефективність проведення заходів іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та відповідними місцевими органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями щодо розв'язання поточних проблем роботи правоохоронних органів і оборонної роботи;

9) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції;

10) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності;

11) брати участь у засіданнях колегії, нарадах, що проводяться головою, заступниками голови районної державної адміністрації, правоохоронними органами та військовими формуваннями;

12) залучати в установленому порядку експертів, спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, відомств, організацій та об'єднань громадян для вивчення і опрацювання питань оборонної роботи та правоохоронної діяльності.

10. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом Миколаївської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування району, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

11. Покладання на відділ завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, не допускається.

12. Відділ очолює начальник відділу оборонної роботи та цивільного захисту Миколаївської районної державної адміністрації (далі – начальник



відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

13. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

На посади інших працівників відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим чинним законодавством про державну службу.

#### 14. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) розробляє Положення про відділ, посадові інструкції підлеглих працівників та розподіляє обов'язки між ними;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, які належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

6) має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови райдержадміністрації;

8) вимагає від керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації своєчасного надання матеріалів (даних), по завідуванню, для проведення нарад, інших заходів районної державної адміністрації та додаткових матеріалів, пов'язаних з діяльністю відділу;

9) залучає за узгодженням з головою райдержадміністрації або вказівкою заступника голови районної державної адміністрації окремих спеціалістів для участі у вирішенні завдань відділу і разових доручень;

10) порушує клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

11) надає методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій;

12) бере участь у розгляді районною державною адміністрацією питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ;

13) звітує перед заступником голови райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

14) організовує проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

15) контролює виконання інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

16) проводить аналіз причин виникнення надзвичайних ситуацій;

17) перевіряє наявність та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, які підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій;

18) перевіряє наявність і готовність до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

19) перевіряє готовність органів управління та сил Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до виконання покладених на них завдань;

20) організовує проведення підготовки органів управління та сил Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

21) скликає робочі наради за участю представників правоохоронних та контролюючих органів, територіальних підрозділів міністерств та відомств в районі з питань, що належать до компетенції відділу;

22) запитує і одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, а також від державних підприємств, установ та організацій необхідні для виконання покладених на відділ завдань матеріали, статистичні дані, іншу інформацію;

23) забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації та інших службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;

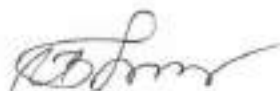
24) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання виконавської дисципліни;

25) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

15. Відділ утримується за рахунок коштів, передбачених на утримання Миколаївської районної державної адміністрації.

16. Структура та чисельність відділу визначається і затверджується головою Миколаївської районної державної адміністрації з урахуванням вимог чинного законодавства.

Заступник голови  
райдержадміністрації



Олена ІВАНОВА