



**МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 10 лютого 2021 року

Миколаїв

№ 20 - р

Про затвердження Положення про управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Миколаївської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 5, 6, 39, 41 Закону України, «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови Миколаївської районної державної адміністрації від 01 лютого 2021 року № 13-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05 січня 2021 року № 5-р «Про утворення структури Миколаївської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Миколаївської районної державної адміністрації (скорочена назва – УЗВОМС Миколаївської РДА) (додається).

2. Визначити юридичною адресою управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Миколаївської районної державної адміністрації адресу: 56602, Миколаївська область, місто Нова Одеса, вулиця Центральна, будинок 202.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації  
Миколаївської, Березанської,  
Вітовської, Новоодеської,  
Очаківської районних державних  
адміністрацій Миколаївської області

Олексій ДОПРА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області  
від 10 лютого 2021 р. № 20 - р

### ПОЛОЖЕННЯ

про управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Миколаївської районної державної адміністрації

1. Управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Миколаївської районної державної адміністрації (скорочена назва – УЗВОМС Миколаївської РДА) (далі – управління) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові Миколаївської районної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Миколаївській обласній державній адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями голів Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Структура, чисельність, штатний розпис управління визначаються головою Миколаївської районної державної адміністрації.

5. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення взаємодії Миколаївської районної державної адміністрації із виконавчими комітетами міських та сільських рад району, сільськими, селищними, міськими об'єднаними територіальними громадами Миколаївського району, підприємствами, установами, організаціями, що функціонують в Миколаївському районі;

2) організація збору та узагальнення аналітичних матеріалів для голови Миколаївської районної державної адміністрації щодо діяльності виконавчих комітетів міських та сільських рад, сільських, селищних, міських об'єднаних територіальних громад Миколаївського району;

3) забезпечення постійного оперативного зв'язку з виконавчими комітетами міських та сільських рад, сільських, селищних, міських об'єднаних територіальних громад Миколаївського району;

4) проведення моніторингу строків виконання ними листів, телефонограм, інших документів, що направлені управлінням;

5) за дорученням голови Миколаївської районної державної адміністрації проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації їх роботи;

6) підготовка пропозицій щодо поглиблення взаємодії Миколаївської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій;

7) організація та проведення за дорученням голови Миколаївської районної державної адміністрації перевірок діяльності виконавчих комітетів міських та сільських рад, сільських, селищних, міських об'єднаних територіальних громад Миколаївського району в межах і порядку, встановлених чинним законодавством;

8) аналіз, узагальнення діяльності та запровадження нових підходів і методів в організації діяльності виконавчих комітетів міських та сільських рад, сільських, селищних, міських об'єднаних територіальних громад Миколаївського району, надання методичної та практичної допомоги з питань, що належать до компетенції управління;

9) сприяння у межах, визначених чинним законодавством, діяльності консультативно-дорадчих органів, проведення з цією метою аналізу ефективності їх взаємодії з органами місцевого самоврядування з визначенням проблем та заходів щодо їх розв'язання, внесення пропозицій голові Миколаївської районної державної адміністрації щодо поліпшення ефективності діяльності відповідних органів;

10) підготовка проектів розпоряджень, доручень голови Миколаївської районної державної адміністрації, відповідей на листи, що належать до

компетенції управління;

11) опрацювання, у межах компетенції, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад та підготовка проектів відповідей на них;

12) підготовка та надання, у межах компетенції, матеріалів для наповнення розділів офіційного веб-сайту Миколаївської районної державної адміністрації;

13) виконання відповідно до законодавства інших завдань і доручень голови Миколаївської районної державної адміністрації щодо забезпечення діяльності Миколаївської районної державної адміністрації.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Миколаївської районної державної адміністрації, міських та сільських рад, сільських, селищних, міських об'єднаних територіальних громад Миколаївського району документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) повертати виконавцям документи на доопрацювання у випадках порушення встановленого порядку роботи з документами;

3) за дорученням голови Миколаївської районної державної адміністрації скликати наради з питань, віднесених до компетенції управління;

4) вносити пропозиції з питань організації якісного виконання документів, розпоряджень голови Миколаївської районної державної адміністрації;

5) організувати консультації, семінари, надавати методичні рекомендації органам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції управління;

6) брати участь у нарадах, семінарах тощо, що проводяться в Миколаївській районній державній адміністрації, виконавчих комітетах міських (міст обласного значення) рад, сільських, селищних, міських об'єднаних територіальних громадах Миколаївського району;

7) вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження

строків виконання документів та доручень голови Миколаївської районної державної адміністрації, що належать до компетенції управління;

8) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами.

7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Миколаївської районної державної адміністрації, міськими та сільськими радами, сільськими, селищними, міськими об'єднаними територіальними громадами Миколаївського району, народними депутатами України, депутатами відповідних місцевих рад, підприємствами, організаціями, громадськими формуваннями, що розташовані на території Миколаївського району.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Миколаївської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Миколаївською обласною державною адміністрацією.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миколаївської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

11) подає на затвердження голови місцевої державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису управління;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

16) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

17) виконує інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник управління здійснює, визначені законодавством про державну службу, повноваження керівника державної служби в управлінні.

11. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Миколаївської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис і кошторис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.