



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.04.2021

Миколаїв

№ 94-р

Про затвердження передавального акта архівного відділу Очаківської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 7¹ Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтями 104, 106, 107 Цивільного кодексу України, враховуючи розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05.01.2021 року № 4-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Миколаївського району Миколаївської області», від 27.01.2021 року № 10-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05 січня 2021 року № 4-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Миколаївського району Миколаївської області» та від 02.02.2021 № 14-р «Про перейменування архівного сектору Миколаївської районної державної адміністрації та затвердження Положення про архівний відділ Миколаївської районної державної адміністрації:

1. Затвердити передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів архівного відділу Очаківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ – 37929189) до правонаступника – архівного відділу Миколаївської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ – 26444958).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації
Миколаївської, Березанської,
Вітовської, Новоодеської,
Очаківської районних державних
адміністрацій Миколаївської області

Ігор МУХАРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
комісії з реорганізації
Миколаївської, Березанської,
Вітовської, Новоодеської,
Очаківської районних
державних адміністрацій

15.04.2021 № 94-р

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів архівного відділу
Очаківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ – 37929189) до
 правонаступника – архівного відділу Миколаївської районної державної
 адміністрації код (ЄДРПОУ – 26444958).

_____ березня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення архівного відділу Очаківської районної державної адміністрації створеної розпорядженням голови комісії Миколаївської районної державної адміністрації від 05.01.2021 № 4-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Миколаївського району Миколаївської області» та розпорядженням голови комісії Миколаївської районної державної адміністрації від 27.01.2021 № 10-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05 січня 2021 року № 4-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Миколаївського району Миколаївської області», у складі:

Голова Комісії: Гаєвська Тетяна Василівна – голова комісії з припинення,
головний спеціаліст архівного відділу Очаківської районної
державної адміністрації, ідентифікаційний номер 2743510389

4

Члени Комісії: Полінець Віра Володимирівна – провідний спеціаліст архівного відділу Очаківської районної державної адміністрації, ідентифікаційний номер 2872101302

склали цей акт про таке:

1. Архівний відділ Очаківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ – 37929189) шляхом приєднання до архівного відділу Миколаївської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ - 26444958) місцезнаходження: вул. Чорноморська, 4, м. Миколаїв, є правонаступником майна, майнових прав, активів та обов'язків архівного відділу Очаківської районної державної адміністрації, а саме:

1.1. Основних засобів (первісна вартість): _____ грн.,
нематеріальних активів (первісна вартість): 53 691,00 грн.

1.2. Запасів - 605,00 грн.

1.3. Дебіторської заборгованості - _____ грн., у тому числі:
інша поточна дебіторська заборгованість - _____ грн.

1.4. Грошових коштів та їх еквівалентів - _____ грн., у тому числі в:
касі - _____ грн.
казначействі - _____ грн.

2. Разом із майном архівного відділу Вітовської районної державної адміністрації – архівний відділ Миколаївської районної державної адміністрації приймає документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються, архівний фонд станом на 01.01.2021 року, номенклатурні справи за 2018-2021 роки.

Додатки до передавального акту:

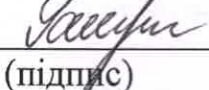
Додаток № 1 на _____ аркушах,


Додаток № 2 на _____ аркушах,

Додаток № 3 на _____ аркушах.

Усього _____ аркушів.

Комісія з реорганізації архівного відділу Очаківської районної державної адміністрації:

Голова комісії:  Тетяна ГАЄВСЬКА
(підпис)

Член комісії:  Віра ПОЛІНЕЦЬ
(підпис)