



# МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.06.2021

Миколаїв

№ 188-р

Про затвердження Положення  
про облікову політику

Відповідно до статей 2, 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтею 22 Бюджетного кодексу України, статтею 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типовим положенням про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року № 1629 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», з метою забезпечення належного ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності у Миколаївській районній державній адміністрації:

1. Затвердити Положення про облікову політику Миколаївської районної державної адміністрації в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Миколаївської районної державної адміністрації від 30 листопада 2016 року № 338-р «Про затвердження Положення про облікову політику Миколаївської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

Ігор МУХАРСЬКИЙ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Миколаївської  
районної державної адміністрації  
18.06. 2021 року № 188-р

### Положення про облікову політику Миколаївської районної державної адміністрації

1. Положення про облікову політику Миколаївської районної державної адміністрації (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються Миколаївською районною державною адміністрацією для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами:

1) у місцях зберігання запасів матеріально відповідальні особи ведуть кількісний облік руху запасів в книзі складського обліку запасів за найменуваннями, номенклатурними номерами та кількістю. Щокварталу на дату балансу спеціаліст бухгалтерської служби, відповідальний за ведення обліку запасів, проводить вибіркочу звірку фактичної наявності запасів із записами у книзі та даними бухгалтерського обліку;

2) у бухгалтерській службі облік запасів ведеться за найменуваннями, номенклатурними номерами в розрізі матеріально відповідальних осіб - в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) в кількісному та сумарному вимірах;

3) відпуск запасів у використання, продаж, інше вибуття здійснюється за ідентифікованою собівартістю відповідної одиниці запасів;

4) транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням, безоплатним отриманням запасів включаються до первісної вартості конкретних найменувань запасів при їх оприбуткуванні.

3. Враховуючи ринкову вартість матеріальних цінностей, які придбаються та плануються використовуватись як основні

необоротних матеріальних активів, в розмірі, що не перевищує 20 000,00 гривень за одиницю без податку на додану вартість.

У зв'язку із зміною вартісних ознак предметів, які входять до складу малоцінних необоротних матеріальних активів, зміни в бухгалтерському обліку щодо основних засобів, зарахованих на баланс в попередніх періодах, не проводяться.

4. Амортизація необоротних активів нараховується, виходячи з Типових строків корисного використання основних засобів суб'єктів державного сектору та Типових строків корисного використання нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, наведених у додатках 1, 2 Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» відповідно.

5. Нарахування амортизації проводиться на річну дату балансу.

6. У разі виправлення суттєвих помилок, які відносяться до попередніх періодів, та повторного складання фінансової звітності встановлюється поріг суттєвої помилки в розмірі 0,1 відсотка відповідно до підсумку балансу.

7. Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Начальник відділу фінансово-  
господарського забезпечення апарату  
райдержадміністрації- головний бухгалтер

Марія ЖУРАВЛЬОВА