



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31.05.2021

Миколаїв

№ 153-р

Про затвердження Положення про управління соціально-економічного розвитку територій Миколаївської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 27.01.2021 № 10-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05.01.2021 № 4-р» та від 01.02.2021 № 13-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05.01.2021 № 5-р»:

1. Затвердити Положення про управління соціально-економічного розвитку територій Миколаївської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 розпорядження голови комісії з реорганізації Миколаївської, Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 02.02.2021 № 15-р «Про перейменування управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської районної державної адміністрації та затвердження Положення про управління соціально-економічного розвитку територій Миколаївської районної державної адміністрації».

3. Уповноважити начальника управління соціально-економічного розвитку територій Миколаївської районної державної адміністрації Іванову О.О. подати документи Державному реєстратору для проведення відповідних реєстраційних дій.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Ігор МУХАРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Миколаївської районної
державної адміністрації
31.05.2021 № 153-р

**Положення
про управління соціально-економічного розвитку територій
Миколаївської районної державної адміністрації**

1. Положення про управління соціально-економічного розвитку територій Миколаївської районної державної адміністрації (далі - Положення) встановлює правові засади організаційної діяльності, визначає структуру та компетенцію управління соціально-економічного розвитку територій Миколаївської районної державної адміністрації (далі – управління).

2. Управління входить до складу Миколаївської районної державної адміністрації, утворюється головою Миколаївської районної державної адміністрації і забезпечує виконання покладених на нього завдань в межах Миколаївського району.

3. Управління підпорядковується голові та заступнику голови Миколаївської районної державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне відповідним структурним підрозділам Миколаївської обласної державної адміністрації.

4. Управління є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків наступних структурних підрозділів райдержадміністрацій, що припиняються шляхом приєднання до управління: відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Очаківської районної державної адміністрації (ЄДРПОУ 02144878); відділу освіти Новодеської районної державної адміністрації (ЄДРПОУ 02144884); сектору культури, молоді та спорту Новоодеської районної державної адміністрації (ЄДРПОУ 38721192); відділу освіти, культури, молоді та спорту Березанської районної державної адміністрації (ЄДРПОУ 02144855); сектору освіти Вітовської районної державної адміністрації (ЄДРПОУ 02144980); сектору культури, молоді та спорту Вітовської районної державної адміністрації (ЄДРПОУ 02226406); відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, оборонної роботи та цивільного захисту Вітовської районної державної адміністрації (ЄДРПОУ 02738402).

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та голови Миколаївської районної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Основними завданнями діяльності управління є забезпечення реалізації державної політики: у галузі містобудування та архітектури; у галузі будівництва, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві; у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, водовідведення, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, поховання; у сфері інфраструктури, енергетики та захисту довкілля; у сфері економічного і соціального розвитку, промислової політики, регіональної політики, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства; організація реалізації державної політики з питань розвитку агропромислового комплексу; у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності; у сфері культури, охорони культурної спадщини; здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів у сфері охорони здоров'я.

7. Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології управління (далі – відділ) є уповноваженим органом містобудування та архітектури Миколаївської районної державної адміністрації. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

8. Діяльність управління здійснюється на основі перспективного плану роботи управління на рік, щоквартальних, щомісячних планів основних заходів управління.

9. Основними завданнями управління є:

З організаційної роботи:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральної виконавчої влади, розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації та голови Миколаївської районної державної адміністрації, здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналіз стану та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідних галузях у межах території Миколаївського району та вживає заходів до усунення недоліків;

4) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївського району;

5) внесення пропозицій щодо проекту районного бюджету;

6) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів (у разі визначення управління розпорядником коштів за програмою);

7) участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8) розроблення проектів розпоряджень голови Миколаївської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) участь у розробленні проектів розпоряджень голови Миколаївської районної державної адміністрації;

11) участь у підготовці звітів голови Миколаївської районної державної адміністрації;

12) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Миколаївської районної державної адміністрації;

13) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

16) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

18) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) контроль органів місцевого самоврядування району та надання методичної допомоги з питань здійснення, наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

- 20) здійснення повноважень, делегованих районній державній адміністрації Миколаївською районною радою;
- 21) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 22) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 23) забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 24) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 25) забезпечення захисту персональних даних;
- 26) сприяння розвитку підприємництва на території району, надання допомоги суб'єктам підприємницької діяльності, які займаються виробництвом товарів народного споживання;
- 27) розроблення заходів підтримки розвитку підприємництва;
- 28) підготовка повідомлень про підсумки економічного і соціального розвитку району в розрізі галузей економіки;
- 29) участь в реалізації державної регуляторної політики;
- 30) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

- 1) забезпечення дотримання на території Миколаївського району вимог законодавства у цій сфері, забезпечення здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної, регіональної та районної програм;
- 2) розроблення проєктів районних програм, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;
- 3) взаємодія з органами місцевого самоврядування району з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;
- 4) забезпечення реалізації повноважень Миколаївської районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;
- 5) проведення на території Миколаївського району аналізу рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;
- 6) надання методичної допомоги з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції управління;
- 7) реалізація державної політики з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

8) реалізація державної політики з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

9) здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян району, які потребують поліпшення житлових умов;

10) розгляд спільно з органами місцевого самоврядування району питання щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

11) участь у роботі комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

12) інформування населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

13) забезпечення реалізації повноважень Миколаївської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

14) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

У сфері теплопостачання та енергозбереження:

1) розроблення районних програм, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

2) здійснення аналізу стану сфери теплопостачання;

3) організація контролю за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства Миколаївського району в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства району до роботи в осінньо-зимовий період;

4) забезпечення організації виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

5) вжиття заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води згідно із загальнодержавними, регіональними та місцевими програмами;

6) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

У сфері питної води та питного водопостачання:

1) розроблення проектів районних програм у сфері питної води та питного водопостачання, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

2) забезпечення реалізації повноважень Миколаївської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

3) порушення питань перед управлінням житлово-комунального господарства облдержадміністрації щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

4) забезпечення організації виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

5) здійснення аналізу стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6) здійснення належного контролю за дотриманням правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді; за належним забезпеченням жителів населених пунктів Миколаївського району питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

7) здійснення контролю за розробкою та забезпеченням реалізації проєктів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

8) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

В галузі захисту довкілля, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання:

1) розроблення проєктів районних програм, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення та виконання державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів та захисту довкілля;

2) моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, транспорту та енергетики;

3) здійснення відповідно до законодавства контролю за дотриманням правил комунального обслуговування та благоустрою, транспортного обслуговування, станом експлуатації та утримання житлового фонду, об'єктів комунального та дорожнього господарства;

4) участь у реалізації державної політики у сфері санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

5) здійснення на території району аналізу стану благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами та захисту довкілля;

6) надання пропозицій щодо розробки та затвердження органами місцевого самоврядування району схем санітарного очищення в межах

відповідної адміністративно-територіальної одиниці, організації окремого збирання побутових відходів, інших видів відходів як вторинної сировини;

7) надання пропозицій щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання на території Миколаївського району;

8) забезпечення реалізації повноважень Миколаївської районної державної адміністрації щодо здійснення на території Миколаївського району державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

9) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

В галузі енергетики та інфраструктури:

1) забезпечення згідно чинного законодавства реалізації на території Миколаївського району державної політики у сферах енергетики, транспорту (автомобільного, залізничного) та дорожнього господарства;

2) організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів на покращення інвестиційного та інноваційного клімату району у сферах транспорту та дорожнього господарства;

3) організація роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

4) організація роботи з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період, державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту та дорожнього господарства;

5) організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

6) здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку сфер транспорту та дорожнього господарства, участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

7) підготовка пропозицій до проекту районного бюджету;

8) підготовка пропозицій у межах компетенції щодо реформування і розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації на території району;

9) участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції управління;

10) розроблення проєктів нормативно-правових актів в сферах транспорту, дорожнього господарства, у законодавчо визначених випадках;

11) здійснення спільно з відповідними установами та організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє середовище;

12) здійснення у межах компетенції підготовки пропозицій до Миколаївської облдержадміністрації щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування на території Миколаївського району відповідно до вимог законодавства України;

13) сприяння розвитку на території району регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

14) сприяння впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості з конкурентоспроможності;

15) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

В галузі містобудування та архітектури:

1) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

2) підготовка рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території Миколаївського району) та місцевому рівнях;

3) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території Миколаївського району;

4) підготовка пропозицій до програм соціального-економічного розвитку Миколаївського району і подання їх на розгляд до Миколаївської районної державної адміністрації;

5) розроблення проєктів районних програм, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення і реалізації державних та регіональних програм у сфері містобудування та архітектури;

6) здійснення моніторингу:

- реалізації схеми планування території Миколаївського району;

- стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

- забудови та іншого використання територій Миколаївського району;

7) організація розробку та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів Миколаївського району відповідно до норм і правил;

8) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування району щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

9) сприяння органам місцевого самоврядування району у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території в межах своїх повноважень;

10) забезпечення контролю, в установленому порядку, діяльності виконавчих органів селищної, сільських рад району з питань делегованих повноважень;

11) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів Миколаївського району;

12) на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою Миколаївського району;

13) координація діяльності:

- суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території Миколаївського району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

- підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

14) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

15) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

16) погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах населеного пункту або земельної ділянки за межами населеного пункту, на якій розташовано об'єкт будівництва або планується розташування такого об'єкта;

17) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

18) оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

19) вирішення питання щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих за межами населених пунктів; інформування про прийняті рішення з таких питань адміністратора інформаційної системи Міністерства юстиції України, з питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ тощо - національного оператора поштового зв'язку, орган ведення Державного реєстру виборців;

20) прийняття рішень про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів нерухомого майна у випадках та порядку, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

21) після створення у складі управління служби містобудівного кадастру, забезпечення ведення містобудівного кадастру на території Миколаївського району;

22) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території Миколаївського району;

23) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

24) погодження документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації законодавству у сфері містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини;

25) інформування населення про плани розміщення на території Миколаївського району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

26) забезпечення публікацій містобудівної документації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації;

27) створення записів у відкритому просторовому плануванні РМАР про опубліковану містобудівну документацію на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, сайтах органів місцевого самоврядування та вносить відомості до веб-ресурсу відкритого просторового планування РМАР про актуалізацію містобудівної документації;

28) виконання інших функцій у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

В галузі будівництва:

1) участь у реалізації на території Миколаївського району державних, регіональних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення управління розпорядником коштів за програмою);

2) розроблення проєктів комплексних районних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

3) здійснення на території Миколаївського району моніторингу введених в експлуатацію соціальнозначущих та незавершених будівництвом об'єктів;

4) участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням на території району надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

5) здійснення на території Миколаївського району моніторинг проєктування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проєктів державного значення;

6) здійснює моніторингу реалізації бюджетними установами Миколаївського району заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно-безпечних технологій;

7) участь у підготовці пропозицій щодо розроблення та організації реалізації бюджетними установами району заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проєктуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд на території району;

8) участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури на території Миколаївського району;

9) здійснення моніторингу розвитку індустрії будівельних матеріалів на території району;

10) участь у складанні переліків об'єктів Миколаївського району, фінансування яких пропонується за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

11) надання пропозицій органам місцевого самоврядування району щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів району;

12) розроблення на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації поточних перспективних програм капітального будівництва на території Миколаївського району, в межах компетенції забезпечення складання переліків проєктів будов, титульних списків будов, проєктно-вишукувальних робіт тощо;

13) моніторинг виконання інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

14) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

В галузі соціально-економічного розвитку:

1) забезпечення, в межах своїх повноважень, захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2) аналіз стану і тенденцій соціально-економічного розвитку району;

3) розробляє проєкт програми соціально-економічного розвитку Миколаївського району і подає її на затвердження Миколаївській районній раді, забезпечує організацію її виконання, звітує перед районною радою про її виконання;

4) забезпечення контролю за виконанням показників програми соціально-економічного розвитку Миколаївського району на короткостроковий період;

5) проведення моніторингу впливу на економіку цінової (тарифної) політики на місцевому ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

6) розроблення та організація заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

7) підготовка пропозиції щодо:

- погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

- надання за рахунок коштів місцевих бюджетів державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних для району галузях економіки;

8) підготовка пропозиції до проєктів місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

9) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

10) участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

11) забезпечення узагальнення інформації щодо обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів;

12) забезпечення, у межах своїх повноважень, разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій відповідної територіально-адміністративної одиниці у виставково-ярмаркових заходах;

13) надання інформації суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території району, про накази Мінекономрозвитку щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;

14) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації;

15) участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) вносення пропозицій щодо проєкту районного бюджету;

17) подає Миколаївській районній раді висновки щодо доцільності розміщення на відповідній території нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності;

18) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

В галузі агропромислового розвитку:

1) подання пропозицій до проєктів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) внесення до Миколаївської обласної державної адміністрації пропозицій щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

3) надання методичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань юридичної та правової роботи, науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

4) розроблення і внесення пропозицій районній державній адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

5) сприяння забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

6) координація діяльності сільськогосподарських товаровиробників;

7) сприяння техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва; розвитку районного ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

8) створення належних умов для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб;

9) забезпечення в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва;

10) надання методичної допомоги щодо дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

11) вжиття заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

12) забезпечення організації виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

13) здійснення аналізу статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації до Миколаївської обласної державної адміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

14) вивчення попиту на сільськогосподарську продукцію та сприяння формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої

сільськогосподарської продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

15) забезпечення виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

16) підготовка пропозицій щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей агропромислового комплексу, посилення їх конкурентоспроможності;

17) сприяння, в межах своїх повноважень, поліпшенню екологічного стану та природоохоронної діяльності у сфері агропромислового комплексу;

18) забезпечення широкого висвітлення досягнень у галузях тваринництва, рослинництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

19) надання методичної допомоги суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

20) сприяння оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсних та енергозберігаючих технологій;

21) розроблення районних програм розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

22) проведення опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для агропромислового комплексу;

23) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

В галузі освіти:

1) участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у галузі освіти;

2) забезпечення розвитку системи освіти, що є основою для формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізовує їх права відповідно до законодавства України;

4) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу, з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

5) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти району вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

6) розроблення проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

7) участь у межах компетенції у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) підготовка самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів, подання їх на розгляд голові районної державної адміністрації;

9) вжиття заходів до збереження мережі закладів освіти, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробці проєкту програми соціально-економічного розвитку району;

10) моніторинг забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організація навчально-методичного та інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

11) вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, забезпечення проведення методичних, науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів, що відносяться до компетенції;

12) здійснення підготовки та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти району, виконання освітніх програм;

13) проведення заходів, спрямованих на виявлення, підтримку та розвиток обдарованих дітей, організація проведення заходів таких як: олімпіади, змагання, конкурси, виставки, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей та учнівської молоді району

14) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

В галузі охорони здоров'я:

1) реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я;

2) розроблення та подання райдержадміністрації пропозицій стосовно реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню; приймання участі у підготовці та розробленні проєктів нормативно-правових актів та у розробленні проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації у межах своїх повноважень;

3) одержання в установленому порядку від закладів охорони здоров'я потребу у фінансових, матеріальних і кадрових ресурсах, проведення аналізу їх ефективності і використання;

4) здійснення контролю за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню району закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування;

5) сприяння проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення району;

6) вжиття заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

7) підготовка проектів рішень голови райдержадміністрації щодо необхідності вжиття роботодавцями заходів щодо профілактики та запобігання поширенню епідемій, пандемій;

8) координація, в установленому порядку, роботи із забезпечення надання медико-санітарної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

9) сприяння проведенню систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та осіб, евакуйованих та відселених із зон відчуження, а також тих, хто проживає на території радіаційного забруднення;

10) організація відповідно до законодавства роботи з охорони материнства і дитинства, контролювання стану здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від форми власності та підпорядкування;

11) сприяння кадровому забезпеченню закладів охорони здоров'я, організація в установленому порядку роботи з підвищення кваліфікації та атестації медичних працівників;

12) забезпечення в установленому законодавством порядку розгляд звернень громадян та контролювання проведення цієї роботи в закладах охорони здоров'я;

13) сприяння поширенню в установленому порядку передового досвіду в закладах охорони здоров'я;

14) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

У сфері культури та спорту:

1) забезпечення реалізації державної політики у галузі культури та спорту на території району; здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань спорту;

2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності до кожного громадянина України;

3) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

4) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин; сприяння збереженню культурної спадщини;

5) сприяння організації дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту; сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

6) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя; сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, зокрема олімпійського та паралімпійського руху;

7) захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури

8) здійснення інших, передбачених законом галузевих повноважень.

10. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Миколаївської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування району, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Миколаївської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Миколаївської районної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління;

6) брати участь у засіданнях колегії, нарадах, що проводяться головою, заступником голови Миколаївської районної державної адміністрації.

11. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Миколаївської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування району, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі

інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Покладання на управління завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються соціально-економічного розвитку територій Миколаївської районної державної адміністрації, не допускається.

13. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Миколаївської районної державної адміністрації, згідно із законодавством про державну службу, за погодженням Миколаївською обласною державною адміністрацією.

14. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

15. Начальник управління:

- здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;
- подає на затвердження голові Миколаївської районної державної адміністрації положення про управління;
- затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миколаївської районної державної адміністрації;
- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- звітує перед головою Миколаївської районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Миколаївської районної державної адміністрації;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням, накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в порядку визначеним законодавством;

- подає на затвердження голові Миколаївської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами, у межах затвердженого головою Миколаївської районної державної адміністрації кошторису, управління;
- здійснює добір кадрів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;
- призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;
- забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

16. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Миколаївської районної державної адміністрації.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Миколаївської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова Миколаївської районної державної адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

19. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління
соціально-економічного розвитку
територій Миколаївської райдержадміністрації



Олена ІВАНОВА