

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Миколаївської районної

державної адміністрації

17.05.2021 № 139 – р

Положення

про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг і житлових субсидій та призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у Миколаївському районі

I. Загальні положення

1. Комісія з розгляду питань призначення населенню пільг і житлових субсидій та призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у Миколаївському районі (далі – комісія) є постійно діючим органом, створеним при управлінні соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації, з метою забезпечення соціального захисту малозахищених верств населення, шляхом правильного та своєчасного надання соціальної допомоги внутрішньо переміщеним особам житлової субсидії та надання пільг у випадках передбачених законодавством.

2. Комісія є органом, який створюється головою Миколаївської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) з метою розгляду заяв про призначення субсидій, надання пільг населенню та призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, виходячи конкретних обставин, на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства соціальної політики України, Положенням про комісію по розгляду питань призначення населенню пільг і житлових субсидій та призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у Миколаївському районі (далі – Положення) та іншими нормативно-правовими актами України.

4. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації.

5. Комісія в кожному конкретному випадку об'єктивно розглядає звернення громадян та приймає рішення з урахуванням матеріального стану отримувача допомоги.

II. Основні функції комісії

1. Комісія відповідно до виконуваних функцій і покладених на неї завдань може приймати рішення про:

1) призначення сім'ям Миколаївського району житлових субсидій у випадках, визначених законодавством;

2) надання (відмова у наданні) пільг за адресою фактичного місця проживання пільговика;

3) призначення (поновлення) або відмови у призначенні (відновленні) внутрішньо переміщеним особам соціальних виплат, пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальних допомог та компенсацій, матеріального забезпечення, надання субсидій та пільг.

III. Формування та організація роботи комісії

1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії. Склад комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

2. До складу комісії можуть входити представники управління соціального захисту населення райдержадміністрації, Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області, Миколаївського міського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області, Миколаївської районної філії Миколаївського обласного центру зайнятості.

3. Комісію очолює голова, який організовує роботу комісії. На період відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

4. Головою комісії є заступник голови райдержадміністрації, заступником голови комісії – начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

5. Обов'язки щодо забезпечення проведення роботи комісії покладаються на секретаря комісії, який визначається розпорядженням голови райдержадміністрації про затвердження складу комісії, а в разі його відсутності, за рішенням комісії, покладаються на одного з членів комісії.

Секретар є членом комісії та має право голосу на засіданні.

6. Основною формою діяльності комісії є засідання.

7. Засідання комісії проводяться в міру необхідності, з урахування строків, визначених законодавством.

8. При розгляді документів на засіданні комісії може бути присутній заявник.

9. За запрошенням комісії у її засіданнях можуть брати участь представники інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

10. Комісія правомочна приймати рішення шляхом відкритого голосування за участі в засіданні не менше 2/3 від загального складу її членів.

11. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії.

12. Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у засіданнях комісії та дотримуватись вимог цього Положення та рішень комісії.

13. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою (заступником голови), секретарем комісії.

14. Рішення комісії про призначення допомоги чи про відмову в її призначенні може бути оскаржено до суду.

IV. Порядок розгляду питань призначення житлових субсидій

1. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви на призначення субсидії від громадян Миколаївського району вносить на розгляд комісії пакет документів, визначений у Положенні про порядок призначення житлових

субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами), до якого додається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, проведений фахівцями із соціальної роботи (соціальними працівниками) об'єднаних територіальних громад.

2. Засідання комісії проводиться не пізніше трьох робочих днів з дня надходження повного пакету документів.

3. Комісія протягом двох робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення направляє завірені підписом секретаря комісії витяги з протоколу засідання комісії, які долучаються управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації до особової справи заявника.

V. Порядок розгляду питань надання пільг

1. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви з питань надання пільг з адресою фактичного місця проживання на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива від громадян Миколаївського району вносить на розгляд комісії пакет документів, визначений у Положенні про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами), до якого додається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

2. Засідання комісії проводиться не пізніше трьох робочих днів з дня надходження пакету документів.

3. Комісія протягом двох робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення направляє завірені підписом секретаря комісії витяги з протоколу засідання комісії, які долучаються управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації до особової справи заявника.

VI. Порядок розгляду питань призначення (відновлення) або відмови у призначенні (відновленні) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

1. Управління соціального захисту населення Миколаївської районної державної адміністрації протягом трьох робочих днів з дня складання акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї вносить на розгляд комісії подання про призначення (відновлення) або про відмову в призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати, до якого додається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, визначений Порядком призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» (зі змінами).

2. Комісія розглядає подання про призначення (відновлення) або про відмову в призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого подання.

3. За результатами розгляду подання з урахуванням акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати.

4. У разі прийняття рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати комісія не пізніше наступного робочого дня надсилає копію такого рішення органу, що здійснює соціальні виплати.

Начальник управління соціального
захисту населення Миколаївської
районної державної адміністрації
Миколаївської області



Оксана КАЛЮЖНА