



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.05.2021

Миколаїв

№ 132-р

Про створення постійно діючої комісії
з питань списання матеріальних цінностей
та затвердження Положення про комісію

Відповідно до статей 2, 6, 13, 19, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 та Планом рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженим наказом Міністерства фінансів України 31.12.2013 № 1203:

1. Створити постійно діючу комісію з питань списання матеріальних цінностей.
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань списання матеріальних цінностей (додається).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Миколаївської районної державної адміністрації Озерянова А.В.

Голова районної
державної адміністрації

Ігор МУХАРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської районної
державної адміністрації
11.05.2021 № 132-р

Положення
про постійно діючу комісію з питань списання матеріальних цінностей

1. Комісія є колегіальним дорадчим органом, що створюється райдержадміністрацією з метою сприяння здійснення повноважень райдержадміністрації з питань визначення непридатності матеріальних цінностей.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Державного казначейства України, Міністерства фінансів України.

3. Основними завданнями комісії є:

3.1. визначення непридатності матеріальних цінностей та встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту;

3.2. оформлення відповідної документації на списання, передачу матеріальних цінностей.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. проводить огляд матеріальних цінностей для складання акту про їх списання та передачу;

4.2. встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей та вносить пропозиції про передачу чи ліквідацію;

4.3. встановлює конкретні причини списання, передачу об'єкта;

4.4. встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу (якщо такі є);

4.5. визначає вартість списання матеріальних цінностей.

5. Організаційною формою роботи є засідання, яке скликається за необхідністю з метою своєчасного та належного списання матеріальних цінностей.

6. Рішення комісії оформлюється у вигляді акту за формами, затвердженими чинним законодавством.

Начальник відділу фінансово-господарського
забезпечення апарату райдержадміністрації –
головний бухгалтер



Марія ЖУРАВЛЬОВА

“11” травня 2021 р.