

Зайчівський заклад дошкільної освіти «Бджілка»

Зміни та доповнення
до Колективного договору між адміністрацією
та профспілковим комітетом
Зайчівського ДНЗ «Бджілка» на 2017-2021 роки
на 2021 рік


Схвалено загальними зборами
трудового колективу
працівників Зайчівського ЗДО «Бджілка»
протокол № 1 від «18» березня 2021 року

Від адміністрації :



Від трудового колективу:

Уповноважена особа від
трудоного колективу

 Т.І.Запорожець

Внести зміни та доповнення до розділів діючого договору, а саме:

1. Назва Зайчівський дошкільний навчальний заклад «Бджілка» Коларівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області змінити на Зайчівський заклад дошкільної освіти «Бджілка» Мішково-Погорілівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області відповідно до Статуту (Нова редакція) затвердженого рішенням III позачергової сесії восьмого скликання від 24 грудня 2020 року № 25.

2. Розділ I

п. 1.3. викласти в такій редакції :

Сторонами Колективного договору є :

- адміністрація Зайчівського ЗДО «Бджілка» в особі директора ЗДО Сілкиної Тетяни Анятолівни, яка представляє інтереси власника і має відповідні повноваження;
- трудового колективу в особі уповноваженої особи від трудового колективу Запорожець Тетяни Іванівни, яка діє на підставі Закону СРСР «Про трудові колективи і підвищення їх ролі в управлінні підприємствами, установами, організаціями» № 9501-X від 17.06.1983 р., ст. 11, 12 КЗпП України.

п. 1.4 Роботодавець визнає уповноважену особу від трудового колективу єдиним повноважним представником усіх працівників у колективних переговорах.

п. 1.5. Термін Профспілковий комітет змінити на трудовий колектив в особі уповноваженої особи від трудового колективу.

п. 5.1.1 викласти в такій редакції

Слово «інвалід» замінити на термін «особа з інвалідністю» відповідно до Закону України № 2249-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 19.12.2017 року

СТАТІЙНИЙ ПОРІВНІС з 01.01.2023р. по 31.12.2023р. (міс./тис. 6000 грн.)

КПКС №0601100 "Високий замок м. Київ"

(зазначено)



ІДП "Сімейка" з м. Київ

(міс./тис. грн.)

М. П.

№	Назва структурного підрозділу та зміст	Кількість одиниць виміру	тариф	Початковий показник (грн.)	зростає/зменшується	Початковий показник з обліком податку	Найбільш				Найменш				Факт за період 01.01-31.12.2023 р. (грн.)	Факт за період 01.01-31.12.2023 р. (грн.)	
							%	Висота показу	%	зростає/зменшується	%	зростає/зменшується	%	зростає/зменшується			
1	Закупівля державного цивільного запасу	1.00	15	7449.00	744.90	8193.90	20	1638.78	35	2867.87	20	1638.78	0.00		14339.33	154785.28	
2	Виплата державного цивільного запасу	0.75	11	5280.00	120.00	4339.50	20	807.90			20	807.90	0.00		6075.30	66828.39	
3	Виплата державного цивільного запасу	0.50	10	4859.00	485.00	3672.45	10	367.35			20	534.49	0.00		3474.19	38216.84	
4	Закупівля господарства	0.50	8	4379.00		2189.50						830.30			3000.00	32600.00	
5	Платежі за електроенергію	1.15	6	3872.00		4452.80						2447.20	10	445.28	7245.28	80798.08	
6	Матеріалі бухгалтерського обліку	1.00	4	3391.00		3391.00						2609.00	40	1181.7	7181.69	30908.44	
7	Матеріалі бухгалтерського обліку	1.00	4	3391.00		3391.00						2600.00	40	1181.7	7181.69	30908.44	
8	Купівля	1.00	3	3151.00		3151.00						2840.00	4	126.04	0.0	6126.04	
9	Матеріалі на краєвид та ремонті споруди	0.25	2	2910.00		727.50						772.50		0.0	1500.00	16900.00	
10	Сторж	1.00	2	2910.00		2910.00						3090.00		40	630.9	6610.94	72720.35
11	Сторж	1.00	2	2910.00		2910.00						3090.00		40	630.9	6610.94	72720.35
12	Сторж	0.80	2	2910.00		2328.00						2472.00		40	488.8	5288.75	58176.28
13	Платежі за електроенергію	0.25	1	2670.00		667.50						832.50			1500.00	16900.00	
14	Придбання службових автомобілів	0.25	1	2670.00		667.50						832.50	10	66.75	1566.75	17234.25	
	Усього	38.45		52732.00	1756.80	41991.85		2773.83		2867.87		3041.17	22404.20	638.07	4874.01	77893.89	764682.58



Місце: [підпис]
 Місце: [підпис]

ШТАТНИЙ ПОШИНСЬКИЙ РАЙОН 01.12.2010р. по 30.11.2011р. (мін.члун. 6500 грн.)

КІЛКБІСЬ МБ №11610 "Відомості про зарплату" (за період)

КІЛБ "Відомості" - це Таблиця №



2	3	4	5	6	7	Начислено						Держано				19	20		
						8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			18	
Загальна доплата за надання послуг	1,00	16	8071,00	807,10	8878,10	20	1775,62	32	2107,34	20	1775,62	0,00						15536,68	15536,68
Загальна доплата за надання послуг за виконання спеціальних завдань	0,75	11	5699,00	569,90	4701,68	20	940,34			20	940,34	0,00						6582,35	6582,35
Загальна доплата за надання послуг за виконання спеціальних завдань за виконання спеціальних завдань	0,50	10	5265,00	526,50	2895,75	10	289,58			20	579,15	0,00						3764,48	3764,48
Загальна доплата за надання послуг за виконання спеціальних завдань за виконання спеціальних завдань	0,50	8	4 745,00		2372,50							877,50						3250,00	3250,00
Загальна доплата за надання послуг за виконання спеціальних завдань за виконання спеціальних завдань	1,15	6	4 195,00		4824,25							2650,75	10	482,43				7957,43	7957,43
Мінімум (коefficient) вихідний	1,00	4	3 674,00		3674,00							2826,00			40	1 047,3		7247,30	7247,30
Мінімум (коefficient) вихідний	1,00	4	3 674,00		3674,00							2826,00			40	1 047,3		7247,30	7247,30
Сума	1,00	3	3 414,00		3414,00							3086,00	4	136,56				6636,56	6636,56
Мінімум і права за рішенням комісії	0,25	2	3 153,00		788,25							836,75						1623,00	1623,00
Сума	1,00	2	3 153,00		3153,00							3347,00			40	641,99		7141,99	7141,99
Сума	1,00	2	3 153,00		3153,00							3347,00			40	641,99		7141,99	7141,99
Сума	0,80	2	3 153,00		2522,40							2677,60			40	513,50		5713,59	5713,59
Пособий робота	0,25	1	2 893,00		723,25							901,75						1625,00	1625,00
Пробірниця службових транспортних засобів	0,25	1	2 893,00		723,25							901,75	10	72,33				1697,33	1697,33
Усього	10,45		87135,96	1983,58	45497,43		2005,53		2107,34		3285,11	24278,10	491,31		3892,17		63766,98	63766,98	



М. П. М. П.



МІШКОВО-ПОГОРІЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 24 грудня 2020 року № 13

III позачергова сесія
восьмого скликання

Про затвердження Положення
про преміювання, встановлення надбавок,
надання матеріальної допомоги на оздоровлення
та матеріальної допомоги
на вирішення соціально- побутових питань працівникам
відділу освіти, культури, молоді та спорту
та інших виплат працівникам закладів освіти
Мішково-Погорілівської сільської ради ОТГ

Відповідно до XI розділу Конституції України, ст. ст. 26, 61, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування, постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за №1130/11410 зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.01.2017 року №81, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2017 року №128/29996 та розглянувши проект Положення, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання, встановлення надбавок, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально- побутових питань працівникам відділу освіти, культури, молоді та спорту та керівникам і працівникам закладів освіти Мішково-Погорілівської сільської ради (додаток № 1).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регуляторної політики, планування, бюджету, фінансів, економічної реформи, підприємництва, приватизації та власності.

Сільський голова

Андрій БОТАНІН



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії № 13
від 24 грудня 2020 року

Положення

про преміювання, встановлення надбавок, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально- побутових питань працівникам відділу освіти, культури, молоді та спорту та керівникам і працівникам закладів освіти Мішково-Погорілівської сільської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання, встановлення надбавок, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально- побутових питань працівникам відділу освіти, культури, молоді та спорту та керівникам і працівникам закладів освіти Мішково-Погорілівської сільської ради розроблено відповідно до положень Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 28.02.2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», наказів Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (із змінами) та від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (із змінами), з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Положення розроблене з метою посилення матеріального стимулювання працюючих, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту (включаючи керівний склад відділу, посадових осіб,

спеціалістів та інспекторів, працівників централізованої бухгалтерії та працівників культури), керівників та працівників закладів освіти Мішково-Погорілівської сільської ради.

1.4. Положення діє з дати підписання і до його скасування.

II. Преміювання працівників

2. Порядок та умови преміювання

2.1. Преміювання працівників здійснюється у межах коштів на оплату праці, затвердженого кошторисом доходів і видатків місцевого бюджету на поточний рік.

2.2. Підставою для виплати премії начальнику та посадовим особам відділу є розпорядження Мішково – Погорілівського сільського голови, іншим працівникам відділу та керівникам та працівникам закладів освіти - наказ начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту за погодженням профспілкового комітету.

2.3. Конкретні розміри даних виплат встановлюються начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту для працівників відділу та керівників і працівників закладів освіти Мішково-Погорілівської сільської ради.

2.4. Преміювання може здійснюватись за результатами роботи за місяць, квартал, рік, а також до державних, професійних свят та особистих ювілейних дат.

2.5. Працівникам, щойно оформленим на роботу, і таким, що відпрацювали неповний місяць у зв'язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію, призивом до Збройних сил України, звільненням за власним бажанням або скороченням штатів та іншими поважними причинами, премія нараховується за фактично відпрацьований час.

2.6. Розгляд питання щодо преміювання працівників установ освіти здійснюється начальником відділу освіти, молоді та спорту Мішково-Погорілівської сільської ради разом з трудовим колективом.

2.7. Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання працівників є:

- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці.

2.8. Розмір виплати премії кожному працівнику встановлюється в залежності від особистого внеску у діяльність установи. Розмір премії обмежується.

3. Виплата премії

3.1. При визначенні премії керівникам закладів освіти враховується:

- організація роботи працівників закладу, якість і ефективність роботи педагогічного колективу, створення сприятливого мікроклімату в колективі;
- стан трудової дисципліни, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог;
- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально - технічної бази;
- створення належних умов щодо забезпечення охорони дитинства і праці, життя та здоров'я учнів (вихованців) та працівників;
- забезпечення реалізації державної освітньої політики в навчально-виховному процесі; - своєчасне і якісне складання звітності;
- відсутність фінансових порушень;
- створення сприятливих умов праці й побуту для учнів (вихованців) і працівників закладу;

3.2. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам враховується:

- ефективно володіння формами і методами організації навчально-виховної роботи, вміле їх застосування, що забезпечує результативність роботи;
- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації і здійснення навчально-виховного процесу;
- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;
- систематичне ведення дослідницько-пошукової роботи шляхом запровадження педагогічного експериментування, новаторських методик, розробки дидактичного матеріалу;
- підвищення рівня кваліфікації;
- проведення відкритих уроків для колег на основі новаторських методик та власного досвіду (не менше 1 уроку протягом навчального року);
- активна участь у роботі методичних об'єднань;
- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов'язків;
- активна участь в громадському житті навчального закладу;
- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу;
- активна участь у підготовці навчального закладу до нового навчального року, проведенні позакласних та позашкільних заходів, зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- підготовка учасників до Всеукраїнських предметних олімпіад;

- зміцнення здоров'я та запобігання захворюваності серед учнів (вихованців);

- досягнення високих результатів у навчанні та вихованні учнів.

3.3. При визначенні премії працівникам адміністративно-господарчої групи враховується:

- якісна організація роботи щодо утримання приміщень навчального закладу у належному санітарно-гігієнічному стані;

- чітка організація роботи щодо організації обліку та збереження матеріальних цінностей;

- здійснена на високому рівні робота щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року;

- належна організація та систематичний контроль протипожежного стану навчального закладу.

3.4. При визначенні розміру премії працівникам відділу освіти, культури, молоді та спорту (включаючи інспекторів, працівників централізованої бухгалтерії та працівників культури) враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;

- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;

- ініціативність у діяльності та результативність роботи.

3.5. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску та не має обмежень.

4. Причини повного або часткового позбавлення премії

4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків.

4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, правил техніки безпеки, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.

4.3. Невиконання правомірних вказівок керівника, відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.

4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних відповідно графіку або вимог вищестоящих організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування.

4.5. Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яку накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

4.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії повністю або частково наказом начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Мішково-Погорілівської сільської ради.

4.7. Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

4.8. Преміювання окремих працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту Мішково-Погорілівської сільської ради не здійснюється у разі накладення на цих осіб дисциплінарного стягнення протягом строку його дії.

5. Джерела преміювання

5.1. Премія працюючим виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці. На преміювання також направляються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, що утворюється протягом року. Розмір економії заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних видатків.

III. Встановлення надбавок та доплат

3.1. Надбавка за вислугу років посадовим особам встановлюється з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у розмірах:

- понад 3 роки – 10 (десять) відсотків посадового окладу;
- понад 5 років – 15 (п'ятнадцять) відсотків посадового окладу;
- понад 10 років – 20 (двадцять) відсотків посадового окладу;
- понад 15 років – 25 (двадцять п'ять) відсотків посадового окладу;
- понад 20 років – 30 (тридцять) відсотків посадового окладу;
- понад 25 років – 40 (сорок) відсотків посадового окладу.

3.2. Надбавка за вислугу років службовцям встановлюється залежно від стажу роботи в органах місцевого самоврядування у розмірах:

- понад 3 роки – 10 (десять) відсотків місячного окладу;
- понад 5 років – 15 (п'ятнадцять) відсотків місячного окладу;
- понад 10 років – 20 (двадцять) відсотків місячного окладу;
- понад 15 років – 25 (двадцять п'ять) відсотків місячного окладу;
- понад 20 років – 30 (тридцять) відсотків місячного окладу;
- понад 25 років – 40 (сорок) відсотків місячного окладу.

3.3. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється:

- керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам - у розмірі до 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років;

- службовцям - у розмірі до 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

3.3.1. Надбавка за високі досягнення у праці виплачується у разі сумлінного та якісного виконання працівником протягом певного періоду своїх обов'язків, професіоналізму, компетентності, ініціативності та відсутності порушень виконавської та трудової дисципліни.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується розпорядженням сільського голови або рішенням сільської ради.

3.3.2. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений строк, на період виконання цієї роботи, задля стимулювання прискорення її виконання та підвищення якості виконуваної роботи.

3.3.3. Розмір надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи начальнику, посадовим особам відділу - згідно з розпорядженням сільського голови;

- працівникам бухгалтерії та керівникам закладів освіти - згідно з наказом начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту.

V. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади органів прокуратури, судів та інших органів» начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Мішково – Погорілівської сільської ради та посадовим особам надається і виплачується в розмірі посадового окладу. Виплата допомоги на оздоровлення є обов'язковою.

4.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань начальнику та посадовим особам відділу освіти, культури, молоді та спорту Мішково – Погорілівської сільської ради надається за їх заявою з розпорядженням сільського голови Мішково-Погорілівської сільської ради в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати та не більше 1 разу на рік відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

4.4. Надання матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам централізованої бухгалтерії та працівникам культури відділу освіти, культури, молоді та спорту Мішково – Погорілівської сільської ради.

4.4.1. Працівникам централізованої бухгалтерії та працівникам культури відділу освіти, культури, молоді та спорту Мішково – Погорілівської сільської ради, відповідно до постанови КМУ від 30.08.2012р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифікаційної сітки розрядів та коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», передбачено надання матеріальної допомоги для оздоровлення, не більше одного разу на рік, в розмірі посадового окладу працівника при наданні щорічних відпусток.

4.4.2. Джерелом надання матеріальної допомоги для оздоровлення працівників є фонд оплати праці.

5. Виплата грошової винагороди педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти, навчально – виховних комплексів, дошкільних навчальних закладів та інших установ освіти відділу освіти, культури, молоді та спорту Мішково – Погорілівської сільської.

5.1. Виплата винагороди передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 01.01.01р. № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої ст.57 Закону України «Про Освіту», Закону України «Про дошкільну освіту».

5.2. Перелік посад педагогічних працівників, які мають право на вказану винагороду, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000р. № 963 «Про затвердження посад педагогічних і науково-педагогічних працівників», зі змінами, внесеними відповідно постанові Кабінету Міністрів України від 06.05.01р. № 432.

5.3. Надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів, здійснюється у порядку:

- директори закладів – за наказом начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Мішково – Погорілівської сільської;
- інших педагогічних працівників – за наказом директорів шкіл, НВК та завідувачів ДНЗ.

3.4. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється з метою:

- стимулювання сумлінного виконання службових обов'язків та прояву творчої ініціативи;

- забезпечення фахового вдосконалення, росту кваліфікації педагогічних працівників;

- вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, використання нових технологій та форм організації навчально-виховного процесу;

- зміцнення трудової дисципліни.

3.5. Положення поширюється на всіх педагогічних працівників навчальних закладів Мішково – Погорілівської сільської.

3.6. Для надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, використовуються кошти, передбачені кошторисом відповідно ст.57 Закону України «Про освіту» в розмірі до одного посадового окладу.

3.7. Показники визначення розміру щорічної грошової винагороди:

3.7.1. Досягнення педагогічним працівником успіхів у навчанні, вихованні дітей дошкільного віку, методичному забезпеченні навчально-виховного процесу (60% посадового окладу), в т.ч.:

- досконале володіння методикою організації навчально-виховного процесу, врахування психологічних особливостей дошкільників під час відбору та здійснення форм і методів навчання та виховання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на дошкільників (10%);

- результативне впровадження в навчально-виховний процес сучасних інноваційних педагогічних технологій (5%);

- забезпечення максимально можливих результатів навчання та виховання вихованців (5%);

- ефективне дотримання державних санітарних норм, нормативних актів охорони праці, якісна підготовка групи до нового навчального року (10%);

- участь у конкурсах, у методичній роботі з фаху (5%);

- позитивний вплив на виховання дітей у сім'ях батьків (5%).

3.7.2 Відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни (30% посадового окладу), в т.ч.:

- дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі (15%);

- активна участь у громадській роботі (5%);

- належне дотримання положень Інструкцій щодо ведення ділової документації (10%);

3.8. Педагогічним працівникам, які мають адміністративні стягнення, щорічна грошова винагорода не виплачується.

3.9. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці і не може перевищувати одного посадового окладу.

3.10. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи.

3.11. Нарахування та виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам проводять працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Мішково – Погорілівської сільської.

Сільський голова



Андрій БОТАНІН

Схвалено загальними зборами

трудового колективу

працівників Зайчівського ЗДО «Бджілка»

протокол № 1 від «18» березня 2021 року

Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інструктаж з охорони праці	1 раз на 6 місяців	Директор ЗДО
2.	Оформити відповідні накази з охорони праці	Упродовж року	Директор ЗДО
7.	Аналізувати виконання заходів з охорони праці на нарадах при директорові, зборах колективу.	Упродовж року	Директор ЗДО , уповноважена особа від трудового колективу
8.	Здійснювати контроль за дотриманням інструкцій з охорони праці.	Упродовж року	Директор ЗДО
9.	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивній кімнаті та на спортивно-ігрових майданчиках.	Навесні та восени	Комісія з перевірки стану фізкультурного обладнання.
10.	Дезинфекція приміщень .	Упродовж року.	Завідувач господарством
11.	Заправка вогнегасників.	Травень 2021	Завідувач господарством
12.	Поточний ремонт приміщення ЗДО	Червень-серпень 2021	Всі працівники
3.	Поточний ремонт приміщення котельні	Серпень 2021	Підсобний робітник, завідувач господарством

Відповідальний за реалізацію :

Уповноважена особа від
трудового колективу

Т.І. Запорожець
Т.І. Запорожець