

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

*між адміністрацією та трудовим колективом
Вітовської районної державної лікарні
ветеринарної медицини
на 2021р.*

*Схвалений загальними зборами
трудового колективу
працівників установи
протокол від 24 лютого 2021р. № 2*

4.2. Фонд оплати праці на 2021р. визначити в розмірі 2123440 грн.

Додатки:

- № 2 План-графік професійного навчання персоналу Вітовської РДЛВМ на 2021 рік;
- № 3 Положення про оплату праці працівників Вітовської районної державної лікарні ветеринарної медицини на 2021 рік;
- № 5 Графік відпусток на 2021 рік.
- № 10 Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на 2021р.

Підписи сторін:

Начальник Вітовської РДЛВМ


(підпис)

С. РОСОХА

Уповноважений представник
трудового колективу
Вітовської РДЛВМ


(підпис)

І. ДЕНДЕМАРЧЕНКО

М.П.



2021р.

24 лютого 2021р.

**План – графік професійного навчання
персоналу Вітовської РДЛВМ на 2021 рік**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Категорія слухачів (робітники, спеціалісти, керівники)	Вид навчання (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації)	Форми навчання (курсова чи індивідуальна)	Напрямок навчання (назва професії чи тематика курсів підвищення кваліфікації)	Місце навчання (власне підприємство або інша навчальна база)	Орієнтовні терміни навчання
1	Довченко Сергій Володимиро- вич	Спеціаліст	Підвищення кваліфікації	Курсова	Ветеринарна медицина	Білоцерків- ський НАУ	Липень
2	Штунь Сергій Володимиро- вич	Спеціаліст	Підвищення кваліфікації	Курсова	Ветеринарна медицина	Білоцерків- ський НАУ	Вересень
3	Білопольська Таміла Петрівна	Спеціаліст	Підвищення кваліфікації	Курсова	Ветеринарна медицина	Білоцерків- ський НАУ	Листопад

ПОЛОЖЕННЯ
Про оплату праці
працівників Вітовської районної державної лікарні
ветеринарної медицини на 2021 рік.

Положення про оплату праці, форми і системи оплати праці, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат розроблено з дотриманням основних чинних законодавчих і нормативних актів з оплати праці: Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про колективні договори і угоди», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

Це положення передбачає наступну структуру оплати праці працівників установ.

1. Основна оплата праці. Терміни виплати заробітної плати.

1.1 Основна оплата праці здійснюється згідно тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників і посадових окладів для керівників, фахівців і службовців. Посадовий оклад працівників Вітовської районної державної лікарні ветеринарної медицини розробляється згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами та доповненнями.

1.2 Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою від, встановленого Законодавством і галузевою угодою, мінімального розміру (ст. 97 КЗпП):

- з 01.01.2021р. – 6000 грн.
- з 01.12.2021р. – 6500 грн.

Тарифна сітка на 01.01.2021р.

Розряд	Коефіцієнт підвищення окладу	Оклад (тарифна ставка) згідно розряду
3	1,18	3151
7	1,54	4112
8	1,64	4379
9	1,73	4619
10	1,82	4859
12	2,12	5660
13	2,27	6061
15	2,58	6889

1.3. Згідно штатного розпису лікарні, працівникам встановлюються доплати та надбавки:

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок	Підстава
Надбавка за вислугу років	- понад 3 роки – 10% - понад 10 років – 20% - понад 20 років – 30% від посадового окладу	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2007р. №972 «Про затвердження порядку встановлення надбавок за вислугу років спеціалістам державних установ ветеринарної медицини»
Доплата за науковий ступінь	- кандидата наук – 15% - доктора наук – 25% від посадового окладу	Наказ Міністерства Аграрної Політики України від 03.11.2005р. № 602 «Про умови оплати праці працівників бюджетних установ та організацій, що обслуговують агропромисловий комплекс»
Надбавка за складність, напруженість у роботі	- до 50% від посадового окладу	
Доплата за ненормований робочий день	- 25% від посадового окладу	
Надбавка за класність водіям	- I клас – 25% - II клас – 10% від посадового окладу	

1.4. Виплату заробітної плати проводити два рази на місяць у строки (ст.24 ЗУ «Про оплату праці»):

- за першу половину 15 числа;
- за другу половину 30 числа.

2. Порядок, показники, розміри та термін преміювання

2.1. Працівники Вітовської районної державної лікарні ветеринарної медицини преміюються за виконання:

2.1.1. *В розмірі до 50% від посадового окладу:*

- за виконання особливо важливих завдань (коли їх рішення потребує додаткового розумового, емоційного та фізичного навантаження), виконання завдання в найкоротші терміни.

2.1.2. *В розмірі до 100% від посадового окладу з урахуванням доплат та надбавок:*

- за своєчасну підготовку і здачу ветеринарної та бухгалтерської звітності;
- за виконання планів протиепізоотичних заходів;
- за поліпшення виробничих показників;
- за підсумками роботи за місяць, квартал, рік;
- за добросовісну безперервну працю (якщо безперервний трудовий стаж працівника на даному підприємстві становить не менше 5 років).

2.2. Преміювання працівників лікарні ветеринарної медицини проводиться відповідно до їх особистого внеску до загальних результатів роботи.

Максимальний розмір премії працюючим лікарні не повинен перевищувати виплати 1,5 посадового окладу, з урахуванням доплат та надбавок працівника за квартал.

2.3. Премії працівникам лікарні ветеринарної медицини затверджуються начальником за поданням головного бухгалтера.

2.4. З метою підвищення відповідальності працюючих за виконання встановлених завдань, начальник лікарні має право, за поданням відповідального спеціаліста, позбавляти окремих працівників премій /повністю або частково/ за виробничі упущення /недоліки/:

- зниження якості виконуваних робіт 30%;
- порушення термінів виконання робіт 50%;
- порушення правил, інструкцій з техніки безпеки та охорони праці, а також пожежної безпеки 20%;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку та порушення дисципліни 30%;
- порушення правил технічної експлуатації автомобілю 30%;
- наявність поломок автомобілів та обладнання з вини водіїв 30%;
- незадовільний догляд за автомобілем 30%;
- наявність поломок обладнання чи інвентарю лікарні з вини користувача 30%;
- наявність поломок спеціального ветеринарного обладнання, інструментів з вини користувача 30%.

2.5. Позбавлення премії повністю, або її зниження мають бути оформлені наказом з обов'язковим зазначенням причин і тільки за той розрахунковий період, коли було здійснено порушення в роботі.

2.6. Премія нараховується за фактично відпрацьований час з урахуванням суми доплат за поєднання професій, розширення зон обслуговування, збільшення обсягів робіт, за виконання важливої роботи, високі досягнення в роботі, професіоналізм, за шкідливі умови праці.

2.7. Працюючим, які працювали неповний місяць, у зв'язку з переведенням на іншу роботу, призовом на діючу службу, вступом до учбового закладу, виходом на пенсію, звільненням по скороченню штатів та іншими повноважними причинами, виплати премії проводяться з розрахунку фактично відпрацьованого часу.

2.8. Тимчасово працюючим, прийнятим по сумісництву, премія нараховується за фактично відпрацьований час.

2.9. Проводити виплату матеріальної допомоги при виході в планову відпустку в розмірі 100% посадового окладу.

2.10. Премія виплачується при видачі заробітної плати за звітний місяць за рахунок економії фонду заробітної плати.

Головний бухгалтер відділу
бухгалтерського обліку



Антоніна ШИЯН

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на 2021р.

Найменування заходів (робіт)	Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання	Кошторисна вартість, грн.	Примітка
Проводити вступний, первинний і повторні інструктажі з охорони праці і пожежної безпеки з працівниками.	Постійно	Відповідальна особа з охорони праці	-	
Забезпечувати працюючих спецодягом, спецвзуттям	За потребою	Начальник	5000	
Забезпечувати працюючих миючими засобами (милом, порошком, пастами та ін.)	Постійно	Начальник	1000	
Забезпечення належного утримання будівель і споруд, виробничого обладнання та устаткування, моніторинг за їх технічним станом	Постійно	Начальник, відповідальна особа з охорони праці	4000	
Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці керівників структурних підрозділів, працівників на роботах підвищеної небезпеки	III квартал	Відповідальна особа з охорони праці	-	
Забезпечення аптечками для надання першої медичної допомоги при нещасних випадках	III квартал	Начальник, відповідальна особа з охорони праці	300	
Забезпечувати працівників захисними масками на період епідемії з ціллю попередження захворювань грипом.	На період епідемії	Начальник, відповідальна особа з охорони праці	1800	
Придбання необхідної нормативно-технічної, наглядово-довідкової літератури з охорони праці, цивільного захисту та знак безпеки	Протягом року	Відповідальна особа з охорони праці	-	
Обладнання інформаційно-довідкових кутків з цивільного захисту згідно вимог ст. 40 Кодексу цивільного захисту України	I квартал	Відповідальний за організацію заходів ЦЗ	-	

Відповідальна особа з охорони праці



Ольга ГОРОВА

пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
8 (вісім) аркушів



Начальник РДЛВМ

Світлана Росоха

Світлана РОСОХА