



**МІСЦЕВА КОМІСІЯ**  
**з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій**  
**при Миколаївській райдержадміністрації**

---

**ПРОТОКОЛ № 29**  
**позачергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної**  
**безпеки та надзвичайних ситуацій**

22 липня 2020 року,

м. Миколаїв  
зала засідань районної ради

**ГОЛОВУВАВ:** голова місцевої комісії, голова Миколаївської районної державної адміністрації Кашуба М.В.

**ПРИСУТНІ:** члени Комісії (за окремим списком)

**ЗАПРОШЕНІ:** (за окремим списком)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**1. Щодо надання дозволу на відновлення роботи читальних залів архівних установ Миколаївського району.**

*Доповідач: О. Іванова – заступник голови Миколаївської райдержадміністрації.*

*В. Холявко – завідувач архівного сектору райдержадміністрації*

*Т. Гащенко – начальник об'єднаного трудового архіву*

Заслухавши та обговоривши інформацію з данного питання,

**КОМІСІЯ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію з данного питання взяти до відома.

2. На виконання рішень регіональної комісії техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при облдержадміністрації від 21.07.2020 року № 25 з питання «Про розгляд звернення обласного штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру, пов'язаної із поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 на території Миколаївської області щодо надання дозволу на відновлення роботи читальних залів державного архіву Миколаївської області та архівних установ райдержадміністрацій/міських рад Миколаївської області» дозволити з 21 липня 2020 року поновлення роботи читальних залів архівних установ



Миколаївського району: архівного сектору райдержадміністрації та об'єднаного трудового архіву в обмеженому режимі за умови дотримання наступних протиепідемічних вимог:

- перебування відвідувачів (не більше однієї особи на 5 кв.м.) можливе за наявності в них засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, рукавичок;

- запис до читального залу користувачів, видавання архівних документів здійснювати через приймання замовлень телекомунікаційними та електронними каналами зв'язку;

- суворого дотримання графіка вологого прибирання та провітрювання читального залу, а також дезінфекції поверхонь столів, стільців, щоденного антисептичного очищення технічних засобів, що надаються у користування відвідувачам.

Відповідальність за здійснення нагляду за дотриманням протиепідемічних заходів під час карантину покласти на керівників вищезазначених установ.

Строк: протягом дії карантину.

3. Доручити архівному сектору райдержадміністрації (Холявко), рекомендувати об'єднаному трудовому архіву (Гащенко) дотримуватися рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 на території Миколаївського району, затверджених постановами заступника Міністра охорони здоров'я – Головного державного санітарного лікаря України Ляшка В.К.

Строк: на час дії карантинних обмежень

4. Контроль за виконанням рішення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації щодо розглянутого питання покласти на заступника начальника – начальника відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля УЖКГ МАІ ОР ЦЗ НАП Григоращенко А.В.

Голова комісії, голова  
районної державної адміністрації



Максим КАШУБА

За секретаря – начальник відділу  
оборонної роботи, цивільного  
захисту, взаємодії з правоохоронними  
органами УЖКГ МАІ ОР ЦЗ НАП



В'ячеслав СЕРГІЙЧУК