



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 12 квітня 2019 року

Миколаїв

№ 10

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Миколаївського району Миколаївської області

Двадцять четверта сесія  
сьомого скликання

З метою встановлення прозорого та чіткого порядку прийняття на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Миколаївського району Миколаївської області, конкретизації процедурних питань, пов'язаних з їх призначенням, відповідно до пункту 2 частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту», частини 2 статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Типовим положенням про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Миколаївського району Миколаївської області (далі - Положення), що додається.
2. Визначити, що уповноваженим органом, зазначеним у Положенні, є відділ освіти Миколаївської райдержадміністрації Миколаївської області.
3. Перевести директорів закладів загальної середньої освіти, що працюють по безстроковому трудовому договору, на контрактну основу відповідно до Кодексу законів про працю України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури та спорту, соціального захисту.

Заступник голови районної ради

І.МУХАРСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти**  
**Миколаївського району Миколаївської області**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Миколаївського району.

2. Призначення керівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відділом освіти Миколаївської райдержадміністрації за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

3. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання брати участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти Миколаївської райдержадміністрації:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайтах засновника та відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та установчих документів закладів загальної середньої освіти;
- вичерпний перелік, остаточний термін, місце і порядок подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

6. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти наказом начальника відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації затверджується персональний склад конкурсної комісії. Загальна чисельність конкурсної комісії визначається для кожного конкурсу окремо та становить від 4 до 16 осіб.

7. До складу конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених статтею 26 Закону України «Про загальну середню освіту», входять представники:

- засновника (депутати районної ради Миколаївського району, працівники райдержадміністрації, відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації);
- трудового колективу закладу загальної середньої освіти;
- батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти;
- керівників закладів загальної середньої освіти району.

Конкурсна комісія на першому засіданні обирає голову, заступника та секретаря.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та спеціалісти у сфері загальної середньої освіти.

8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:
- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
  - має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього

року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

10. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб і передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

11. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на веб-сайтах засновника та відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників тощо.

13. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить не менше 20 та не більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

14. Претендент має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово конкурсну комісію;

- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

15. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на офіційних веб-сайтах засновника та відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

Засновник зобов'язаний ознайомити кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом, представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

16. Конкурсний відбір здійснюється після перевірки кандидатів конкурсною комісією упродовж 10 робочих днів за результатами:

16.1. Перевірки на знання Конституції України, Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

Зазначена перевірка проводиться письмово у формі тестування (письмове чи комп'ютерне тестування).

Під час підготовки кандидатами відповідей на тестові завдання мають бути присутніми не менше половини членів конкурсної комісії.

Іспит складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення вакантної посади. Тести пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможлиблює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

Іспит складається державною мовою.

При підготовці письмових відповідей кандидат здійснює записи на аркуші із штампом органу, в якому проводиться конкурс. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті. Після підготовки відповідей на кожному аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

Загальний час для опрацювання тестових завдань має становити не більше 45 хвилин.

По закінченню часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка та оцінювання завдання. Оцінка проводиться всіма членами конкурсної комісії.

**Два бали** виставляються кандидатам, які надали 75% і більше правильних відповідей .

**Один бал** виставляється кандидатам, які надали 50% - 74% правильних відповідей.

**Нуль балів** виставляється кандидатам, які надали менше 50% правильних відповідей.

16.2. Перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання.

Ситуаційне завдання розв'язується кандидатами письмово (власноруч) у присутності не менше третини членів конкурсної комісії.

Усі кандидати розв'язують однакові ситуаційні завдання.

Голова конкурсної комісії оголошує ситуаційне завдання, яке розв'язують кандидати.

Перед оголошенням ситуаційного завдання голова конкурсної комісії надає кандидатам бланк для розв'язання ситуаційного завдання.

На розв'язання ситуаційного завдання кандидатам надається не більше 30 хвилин.

Під час оцінювання кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:

- **2 бали** – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;
- **1 бал** – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;
- **0 балів** – кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Питання тестових завдань, зразки ситуаційних завдань оприлюднюються разом з оголошенням конкурсу на веб-сайтах засновника та відділу освіти райдержадміністрації.

16.3. Публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (до 10 хвилин), а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації, за яку виставляються такі бали:

- **2 бали** – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;
- **1 бал** – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;
- **0 балів** – кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди.

17. Конкурсна комісія не більше ніж упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайтах Миколаївської районної ради Миколаївської області та відділу освіти райдержадміністрації.

18. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів голосування конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу освіти та рішення щодо порушення клопотання перед начальником відділу освіти щодо призначення на посаду директора закладу шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);

- рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.

19. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який містить відомість з оцінюванням етапів конкурсу та підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Переможцем конкурсу визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів. У протоколі зазначаються пропозиції щодо призначення кандидата на посаду керівника. Кожен член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

Протокол подається голові Миколаївської районної ради не пізніше, ніж через два робочі дні після проведення конкурсу.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

Після визначення переможця конкурсу уповноважений орган призначає переможця конкурсу тимчасово виконувачем обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти до призначення такого переможця на посаду на черговій сесії Миколаївської районної ради.

На підставі протоколу конкурсної комісії про визначення переможця конкурсу, уповноважений орган подає Миколаївській районній раді на затвердження кандидатуру керівника закладу загальної середньої освіти з відповідним супровідним пакетом документів.

Переможець конкурсу призначається на посаду на черговій сесії районної ради та протягом **трьох робочих днів** уповноважений орган укладає з ним строковий трудовий договір.

У разі неприйняття Миколаївською районною радою рішення про призначення керівника, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

Трудовий договір (контракт) укладається з переможцем конкурсу, затвердженим на черговій сесії районної ради, строком на 6 (шість) років (строком на 2 (два) роки – для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше).

Директори закладів загальної середньої освіти, які працюють на посаді за безстроковими трудовими договорами, переводяться на контрактну основу відповідно до Кодексу законів про працю України. Термін трудового договору - 2 роки.

20. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

21. Всі інші неурегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії з урахуванням вимог чинного законодавства.

22. Результати конкурсу розміщуються на офіційних веб-сайтах засновника та відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації наступного робочого дня з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

23. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в судовому порядку.

---