**ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан розгляду запитів на публічну інформацію**

 **у Миколаївській райдержадміністрації**

**протягом 9 місяців 2020 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва органу виконавчої влади | Загальна кількість отриманих запитів на інформацію | Надходження запитів на інформацію | Результати розгляду запитів на інформацію | Видизапитуваної інформації | Найбільшзапитувані документи |
| Спосіб подання запиту | Категорія запитувача |
| поштою | **телефоном** | **факсом** | **електронною****поштою** | **особистий прийом** | **від засобів масової інформації** | **від громадян** | **від юридичних осіб** | **від об’єднань громадян без статусу юридичної особи** | **надіслано як до розпорядника інформації від ОВВ** | **задоволено** | надіслано належним розпорядникам інформації  | відмовлено | опрацьовується |  |  |
| 1 | 2 | 3 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Миколаївська районна державна адміністрація | 27 | - | - | - | 21 | 4 | 2 | 14 | 4 | 4 | 5 | 27 | - | - | - | довідкова інформація | - щодо надання копій документів; -щодо надання переліку с/г підприємств.; - щодо наповнення та використання бюджету; -преміювання працівників, -роз’яснення по нарахув. зар. плати та ін. |

Начальник відділу документообігу, організаційної роботи,

інформаційної діяльності, цифрового розвитку та

захисту персональних даних апарату райдержадміністрації Вікторія ПОНОМАРЕНКО