



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 13.08.2020

Миколаїв

№ 156 - р

Про призначення опікуна  
Ігошиній Дарині Олександрівні

Відповідно до статей 2, 6, 13, 23, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтями 243, 244, 246 Сімейного кодексу України, пунктами 3, 40, 42, 44 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, на підставі розпорядження голови Миколаївської райдержадміністрації від 09.07.2020 № 130-р «Про надання статусу дитини-сироти Игошиній Дарині Олександрівні», враховуючи заяву громадянки Игошиної Ольги Михайлівни від 07.08.2020 про призначення її опікуном та наданий нею пакет документів, висновок служби у справах дітей Миколаївської райдержадміністрації від 10.08.2020 № 648/06-08 про доцільність встановлення опіки, діючи в інтересах дитини:

1. Призначити опікуном малолітньої Игошиної Дарини Олександрівни, 24 грудня 2006 р.н., рідну бабусю Игошину Ольгу Михайлівну, 18.05.1958 р.н., мешканку с. Весняне Миколаївського району Миколаївської області.

2. Влаштувати Игошину Дарину Олександрівну, 24.12.2006 р.н., на спільне проживання в родину рідної бабусі, Игошиної Ольги Михайлівни, за адресою: Миколаївська область, Миколаївський район, с. Весняне, вул. Садова, 12.

3. Службі у справах дітей райдержадміністрації (Бичковій):

1) здійснювати постійний контроль за умовами утримання, навчання, виховання малолітньої шляхом відвідування родини із залученням працівників закладів освіти та охорони здоров'я за місцем проживання дитини;

2) готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання малолітньої дитини на основі інформації, яка надається соціальним працівником, лікарем-педіатром або сімейним лікарем, дільничним інспектором місцевого відділення поліції щороку, до 1 вересня звітного періоду.

4. Ігошиній Ользі Михайлівні, 18 травня 1958 року народження:

1) оформити в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації державну соціальну допомогу та інші соціальні виплати, передбачені чинним законодавством України на утримання дитини відповідної категорії;

2) використовувати за призначенням кошти, отримані на утримання підопічної;

3) подавати службі у справах дітей райдержадміністрації звіт про використання дитячих коштів відповідно до потреб малолітньої дитини щороку (до 1 вересня);

4) піклуватися про стан здоров'я дитини, дбати про її психічний стан, фізичний та розумовий розвиток, забезпечувати догляд і лікування;

5) здійснювати повні медичні обстеження дитини, висновки про стан здоров'я надавати службі у справах дітей райдержадміністрації двічі на рік (до 1 лютого та 1 вересня);

6) підтримувати належні побутові умови проживання підопічної та умови, необхідні для здобуття повної загальної середньої освіти;

7) дотримуватись виконання своїх обов'язків відповідно до інших вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

Максим КАШУБА