



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.07.2020

Миколаїв

№ 143 - р

Про призначення опікуна
Данилової Діани Олегівни

Відповідно до статей 2, 6, 13, 23, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтями 243, 244, 246 Сімейного кодексу України, пунктами 3, 40, 42, 44 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, на підставі рішення виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області від 26 червня 2020 № 238 «Про надання статусу дитини-сироти Данилової Д.О., 02.01.2008 р.н.», беручи до уваги заяву громадянки Данилової Степаниди Опанасівни про призначення її опікуном малолітньої від 28.07.2020 та наданого нею пакету документів, враховуючи висновок служби у справах дітей Миколаївської районної державної адміністрації від 28.07.2020 № 614/06-08 про доцільність встановлення опіки, діючи в інтересах дитини:

1. Призначити опікуном малолітньої Данилової Діани Олегівни, 02.01.2008 р.н., Данилову Степаниду Опанасівну, 13.11.1954 р.н., мешканку с. Петрівка Миколаївського району Миколаївської області.

2. Влаштувати малолітню Данилову Діану Олегівну, 02.01.2008 р.н., на спільне проживання до родини бабусі, Данилової Степаниди Опанасівни, за місцем її реєстрації: с. Петрівка, вул. Заводська, 38, Миколаївського району Миколаївської області.

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Бичковій):

1) здійснювати постійний контроль за умовами утримання, навчання, виховання малолітньої шляхом відвідування родини із залученням працівників закладів освіти та охорони здоров'я за місцем проживання дитини;

2) готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання малолітньої на основі інформації, яка надається соціальним працівником, лікарем-педіатром або сімейним лікарем, дільничним інспектором місцевого відділення поліції щороку, до 1 серпня звітного періоду.

4. Даниловій Степаніді Опанасівні, 13.11.1954 року народження:

1) оформити в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації державну соціальну допомогу та інші соціальні виплати, передбачені чинним законодавством України на утримання дитини відповідної категорії;

2) кошти, одержані на утримання підопічної, використовувати за призначенням;

3) щороку (до 1 серпня) подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про використання дитячих коштів відповідно до потреб малолітньої щороку;

4) піклуватися про стан здоров'я дитини, дбати про її психічний стан, фізичний та розумовий розвиток, забезпечувати догляд і лікування;

5) двічі на рік (до 1 лютого та 1 серпня) здійснювати повні медичні обстеження дитини, висновок про стан здоров'я надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації;

6) підтримувати належні побутові умови проживання підопічної та умови, необхідні для здобуття повної загальної середньої освіти;

7) дотримуватись виконання своїх обов'язків відповідно до інших вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Максим КАШУБА