



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22.07.2020

Миколаїв

№ 139 - р

Про затвердження Положення про місцеву комісію для формування пропозицій стосовно потреби спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до статей 2, 6, 13, 23, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись Порядком та умовами надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови кабінету Міністрів країни від 01 червня 2020 року № 515), з метою організації використання субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа:

1. Затвердити Положення про місцеву комісію для формування пропозицій стосовно потреби спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 26.07.2019 № 127-р «Про затвердження Положення про місцеву комісію для формування пропозицій стосовно потреби спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку

сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

---

Голова районної державної  
адміністрації

Максим КАШУБА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської районної  
державної адміністрації  
від 22.07.2020 № 139-р

### ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію для формування пропозицій стосовно потреби спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

#### I. Загальні положення

1. Місцева комісія для формування пропозицій стосовно потреби спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – місцева комісія, субвенція та діти відповідно) є консультативно – дорадчим органом, який утворюється розпорядженням голови Миколаївської районної державної адміністрації.

2. Місцева комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та голови Миколаївської районної державної адміністрації, цим Положенням.

3. Основним завданням місцевої комісії є формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції на:

- нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

- продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку;

- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, в тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі – діти);

- виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла (далі – грошова компенсація);

- рецензування звітів про оцінку житла, яке придбається на вторинному ринку;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

## II. Повноваження комісії

### 1. Місцева комісія:

- формує потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515, (далі – Порядок та умови), з дотриманням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, і підготовлює відповідні пропозиції з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12, 14 цих Порядку та умов, і наявної проектної документації;

- формує та затверджує загальні списки дітей, які перебувають на квартирному обліку із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

- затверджує список дітей для виплати грошової компенсації;

надає погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проводить перевірку:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 цих Порядку та умов;
- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається.

2. Після отримання копії рішення від Миколаївської обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 цих Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення місцевою комісією подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей, в тому числі дітей з інвалідністю:

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності, зокрема, необхідних приміщень, у тому числі санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;
- звіт про оцінку майна;
- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
- копії правовстановлювальних документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);
- копії правовстановлювальних документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);
- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;
- копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
- довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), який придбається;
- згода дитини проживати в житлі, яке для неї придбається (на момент оформлення купівлі-продажу);
- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (необхідний при придбанні житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок коштів субвенції – додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна документація на будівництво об'єкту;
- копії правовстановлювальних документів на земельну ділянку та документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкту, незалежно від вартості будівництва;

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, – складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності, зокрема, необхідних приміщень, у тому числі санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- копії правовстановлювальних документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

- копії правовстановлювальних документів на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту/реконструкції);

- копії правовстановлювальних документів на земельну ділянку, на якій буде розміщено житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 2–4 цього пункту, Миколаївській обласній державній адміністрації подається інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

аналіз визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

3. Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом (далі – місцевий розпорядник) разом зі службою у справах дітей Миколаївської райдержадміністрації (далі – служба у справах дітей), після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл коштів субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 цих Порядку та умов, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом дитині (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання житла за рахунок субвенції або призначення грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

Місцевий розпорядник/служба у справах дітей додатково інформує дитину за допомогою телефонного зв'язку та надсилає копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

Місцевий розпорядник/служба у справах дітей надає дитині роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації під її особистий підпис.

Дитина протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації визначає разом із законним представником, у разі його відсутності – із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до місцевого розпорядника/служби у справах дітей.

За дитиною, яка протягом одного місяця з дати надсилання їй місцевим розпорядником/службою у справах дітей повідомлення, зазначеного в пункті 15 цих Порядку та умов, або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації не подала заяву про придбання житла, зберігається черговість на квартирному обліку.

Місцевий розпорядник/служба у справах дітей інформує Миколаївський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Миколаївський районний центр соціальних служб) за місцем проживання (перебування) дитини, якій призначено грошову компенсацію, про необхідність забезпечення соціального супроводу такої дитини.

Миколаївський районний центр соціальних служб здійснює соціальний супровід дитини, якій призначено грошову компенсацію, зокрема надає допомогу у відкритті спеціального рахунка відповідно до пункту 22 цих Порядку та умов, соціальну послугу консультування щодо підбору житла та оформлення права власності на нього, а також проводить інші заходи, спрямовані на забезпечення права дитини на житло.

До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються:

- копія документа, що посвідчує особу дитини;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);
- документи (або копія рішення про їх видачу), що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначені в пунктах 23–25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312);
- інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність у власності дитини житла.

У разі придбання житла за рахунок грошової компенсації після вибору житлового приміщення подаються:

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається, складений місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною згідно з рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дітей. У разі відсутності такої комісії, акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить забезпечення прав дітей;
- звіт про оцінку майна, яке придбається;
- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
- копії правовстановлюваних документів на житлове приміщення (будинки, квартиру);
- копії правовстановлювальних документів на земельну ділянку, на якій розташовано житлове приміщення (у разі наявності);
- копія технічної документації на житлове приміщення (будинки, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;



- документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
- довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

Місцевий розпорядник/служба у справах дітей не пізніше ніж через три робочі дні з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами для призначення грошової компенсації дає дозвіл на відкриття спеціального рахунка.

Після отримання дозволу на відкриття спеціального рахунка дитина разом із законним представником, у разі його відсутності – із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) звертається до відділення банку, визначеного відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1231 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 39, ст. 1762; 2020 р., № 6) (далі – уповноважений банк), із заявою про відкриття спеціального рахунка. До заяви додається копія дозволу на відкриття спеціального рахунка.

Після відкриття спеціального рахунка дитина повідомляє про його реквізити місцевого розпорядника/службу у справах дітей шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

Місцевий розпорядник/служба у справах дітей після отримання від дитини реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у рішенні місцевої комісії, про що повідомляє дитині не пізніше ніж через три робочих дні з дати переказу коштів на її спеціальний рахунок.

Грошова компенсація може бути використана на придбання житлового приміщення у прийнятих в експлуатацію житлових будинках у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці в межах України протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку за наявності погодження місцевої комісії.

Для отримання згоди на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу за рахунок грошової компенсації дитина звертається до місцевого розпорядника/служби у справах дітей та подає йому один примірник договору купівлі-продажу, в якому зазначено, що житлове приміщення передається їй у власність, а також документи, передбачені пунктом 20 цих Порядку та умов.

У разі придбання жилого будинку, будівлі або споруди, розміщених на земельній ділянці, подається також один примірник договору купівлі-продажу, в якому зазначається, що земельна ділянка передається у власність дитини.

4. Місцевий розпорядник/служба у справах дітей не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до місцевої комісії подання щодо надання дозволу на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.

5. Місцева комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті в присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання місцевої комісії.

6. У рішенні місцевої комісії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 3) факт перебування дитини на квартирному обліку;
- 4) інформація про:
  - місце проживання дитини;
  - перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
  - наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими Міністерством охорони здоров'я України;
  - технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);
  - сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні місцевої комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в межах України зазначається згода місцевої комісії.

7. Місцева комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;

- наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;
- неперебування дитини на квартирному обліку;
- надання дитині житлового приміщення раніше;
- звернення дитини до місцевого розпорядника/служби у справах дітей після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 цих Порядку та умов.
- непридатності житла, що придбається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення, складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить забезпечення прав дітей.

8. Дитина має право оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову в погодженні придбання житлового об'єкта.

### III. Формування та організація роботи комісії

1. Персональний склад комісії визначається розпорядженням голови Миколаївської районної державної адміністрації.

2. Головою комісії є заступник голови райдержадміністрації, заступником голови комісії – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації або особа, яка виконує його повноваження.

3. До складу місцевої комісії входять представники управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділу фінансів райдержадміністрації, сектору освіти райдержадміністрації, відділу житлово – комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля УЖКГ МАІ ОР ЦЗ НАП, служби у справах дітей райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, Миколаївського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за їх згодою).

4. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби в коштах субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, із урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цього порядку та умов. Це рішення оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії.

5. Протокол засідання місцевої комісії за напрямами, визначеними пунктом 4 цих Порядку та умов подається голові Миколаївської районної

державної адміністрації для затвердження (один примірник протоколу надсилається Миколаївській обласній державній адміністрації).

В.о.начальника служби у справах дітей  
райдержадміністрації



Віталій ДИНЬКО