



# МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.06.2020

Миколаїв

№ 112 - р

Про внесення змін до Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 09.08.2019 №137-р

Відповідно до статей 2, 6, 13, 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської інформації», розпорядженням голови Миколаївської облдержадміністрації від 21.05.2020 №216-р «Про внесення змін до Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївській обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 31 травня 2018 року №216-р»:

1. Внести такі зміни до Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 09.08.2019 №137-р (далі - Інструкція):

1) в абзаці четвертому пункту 79 слова «доручення голови райдержадміністрації» замінити словами «доручення голови райдержадміністрації, заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації»;

2) пункт 142 після абзацу другого доповнити абзацом третім такого змісту:

«Особливості оформлення проєктів нормативно-правових актів райдержадміністрації, які підлягають державній реєстрації, визначено Інструкцією з діловодства»;

3) аркуш третій додатка 4 до Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївській районній державній адміністрації викласти в новій редакції (додаток).

2. Доручити керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату забезпечити неухильне додержання вимог Інструкції.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Озерянова А.В.

Голова районної  
державної адміністрації

Максим КАШУБА

Додаток  
до Інструкції з документування  
управлінської інформації в електронній  
формі та організації роботи з  
електронними документами в  
діловодстві, електронного  
міжвідомчого обміну у Миколаївській  
районній державній адміністрації  
(пункт 79)



(посадова особа, яка надає доручення)

## ДОРУЧЕННЯ

від " " 20\_\_ р

№ \_\_\_\_\_

---