



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06.03.2020

Миколаїв

№ 36-р

Про затвердження Положення про управління з питань житлово - комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, на виконання розпорядженням голови Миколаївської районної державної адміністрації від 06.12.2019 № 198-р «Про упорядкування структури та штату працівників Миколаївської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління з питань житлово - комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, оборонної роботи, цивільного захисту взаємодії з правоохоронними органами, надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Миколаївської районної державної адміністрації від 05.11.2020 № 249-р «Про затвердження Положення про управління з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури та надзвичайних ситуацій Миколаївської районної державної адміністрації» та від 05.11.2020 № 250-р «Про затвердження Положення про управління економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації».

3. Керівнику апарату районної державної адміністрації Озерянову А.В. забезпечити подання документів державному реєстратору для внесення даного розпорядження в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Дане розпорядження вступає в дію з 11.03.2020.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови райдержадміністрації,
виконувач функцій і повноважень
голови райдержадміністрації

Олена ІВАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської районної
державної адміністрації
06.03.2020 № 36-р

Положення
про управління житлово-комунального господарства, містобудування,
архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, оборонної
роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами,
надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської
районної державної адміністрації

1. Положення про управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської районної державної адміністрації (далі – Положення) встановлює правові засади організаційної діяльності, визначає структуру та компетенцію управління з питань житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської районної державної адміністрації (далі – управління).

Скорочена назва управління – УЖКГ МАІ ОР ЦЗ НАП.

2. Управління входить до складу Миколаївської районної державної адміністрації, утворюється головою Миколаївської районної державної адміністрації і забезпечує виконання покладених на нього завдань в межах Миколаївського району.

3. Управління підпорядковується голові та заступнику голови Миколаївської районної державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне управлінню містобудування та архітектури Миколаївської обласної державної адміністрації, управлінню житлово-комунального господарства Миколаївської обласної державної адміністрації, управлінню інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації, управлінню екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації, управлінню з питань надзвичайних ситуацій Миколаївської обласної державної адміністрації та Головному управлінню Державної служби надзвичайних ситуацій України у Миколаївській області.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Цивільним, Господарським, Водним, Бюджетним, Земельним кодексами України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та голови Миколаївської районної державної адміністрації, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5. Основними завданнями діяльності управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, у галузі будівництва, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві, у галузі житлово – комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, квітково – декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, поховання, у сфері інфраструктури енергетики та захисту довкілля; реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків на території Миколаївського району.

6. Управління є уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

7. Діяльність управління здійснюється на основі перспективного плану роботи управління на рік, щоквартальних, щомісячних планів основних заходів управління.

8. Основними завданнями управління є:

З організаційної роботи:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації та голови Миколаївської районної державної адміністрації, здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналіз стану та тенденції соціально – економічного і культурного

розвитку у відповідних галузях у межах території Миколаївського району та вживає заходів до усунення недоліків;

4) участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївського району;

5) внесення пропозицій щодо проєкту районного бюджету;

6) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів (у разі визначення управління розпорядником коштів за програмою);

7) участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8) розроблення проєктів розпоряджень голови Миколаївської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Миколаївської районної державної адміністрації;

11) участь у підготовці звітів голови Миколаївської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Миколаївської районної ради;

12) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Миколаївської районної державної адміністрації;

13) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) підготовка (участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

18) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень ;

19) контроль органів місцевого самоврядування району та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

20) здійснення повноважень, делегованих районній державній адміністрації Миколаївською районною радою;

21) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- 23) забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 24) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 25) забезпечення захисту персональних даних;
- 26) сприяння розвитку підприємництва на території району, надання допомоги суб'єктам підприємницької діяльності, які займаються виробництвом товарів народного споживання;
- 27) розроблення заходів підтримки розвитку підприємництва.
- 28) підготовка повідомлень про підсумки економічного і соціального розвитку району в розрізі галузей економіки;
- 29) участь в реалізації державної регуляторної політики;
- 30) здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 31) забезпечення доступу до публічної інформації;
- 32) здійснення передбачених законом галузевих повноважень.

У сфері житлової політики та надання житлово – комунальних послуг:

- 1) забезпечення дотримання на території Миколаївського району вимог законодавства у цій сфері, забезпечення здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної, регіональної та районної програм;
- 2) розроблення проєктів районних програм, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;
- 3) взаємодія з органами місцевого самоврядування району з питань надання житлово - комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;
- 4) забезпечення реалізація повноважень Миколаївської районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово - комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;
- 5) проведення на території Миколаївського району аналізу рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово - комунальні послуги;
- 6) надання методичних допомоги з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції управління;
- 7) реалізація державної політики з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;
- 8) реалізація державної політики з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;
- 9) розгляд питання спільно з органами місцевого самоврядування району щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському

віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

10) участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

11) інформування населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

12) забезпечення реалізації повноважень Миколаївської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

У сфері теплопостачання та енергозбереження:

1) розроблення районних програм, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

2) здійснення аналізу стану сфери теплопостачання;

3) організація контролю за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства Миколаївського району в осінньо – зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства району до роботи в осінньо-зимовий період;

4) забезпечення організації виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

5) вжиття заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово – комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води згідно із загальнодержавними, регіональними та місцевими програмами.

У сфері питної води та питного водопостачання:

1) розроблення проєктів районних програм у сфері питної води та питного водопостачання, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

2) забезпечення реалізації повноважень Миколаївської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

3) порушення питань перед управлінням житлово – комунального господарства облдержадміністрації щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

4) забезпечення організації виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

5) здійснення аналізу стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6) здійснення належного контролю за дотриманням правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді; за належним забезпеченням жителів населених пунктів Миколаївського району питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

7) здійснення контролю за розробкою та забезпеченням реалізації проєктів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

У сферах захисту довкілля благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

1) розроблення проєктів районних програм, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення та виконання державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів та захисту довкілля;

2) моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово – комунального господарства, транспорту та енергетики;

3) здійснення відповідно до законодавства контролю за дотриманням правил комунального обслуговування та благоустрою, транспортного обслуговування, станом експлуатації та утримання житлового фонду, об'єктів комунального та дорожнього господарства;

4) участь у реалізації державної політики у сфері санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

5) здійснення на території району аналізу стану благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами та захисту довкілля;

6) надання пропозицій щодо затвердження органами місцевого самоврядування району схем санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

7) надання пропозицій щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання на території Миколаївського району;

8) забезпечення реалізації повноважень Миколаївської районної державної адміністрації щодо здійснення на території Миколаївського району державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

У галузі енергетики та інфраструктури:

- 1) забезпечення у межах компетенції реалізації на території Миколаївського району державної політики у сферах енергетики, транспорту (автомобільного, залізничного) та дорожнього господарства;
- 2) організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів на покращення інвестиційного та інноваційного клімату району у сферах транспорту та дорожнього господарства;
- 3) організація роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;
- 4) організація роботи з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період, державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно – правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту та дорожнього господарства;
- 5) організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;
- 6) здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку сфер транспорту та дорожнього господарства, участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;
- 7) підготовка пропозицій до проекту районного бюджету;
- 8) підготовка пропозицій у межах компетенції щодо реформування і розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації на території району;
- 9) участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції управління;
- 10) розроблення проєктів нормативно – правових актів в сферах транспорту, дорожнього господарства, у законодавчо визначених випадках;
- 11) здійснення спільно з відповідними установами та організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє середовище;
- 12) здійснення у межах компетенції підготовки пропозицій до Миколаївської облдержадміністрації щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні

забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування на території Миколаївського району відповідно до вимог законодавства України;

13) сприяння розвитку на території району регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

14) сприяння впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості з конкурентоспроможності.

У галузі містобудування та архітектури:

1) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

2) підготовка рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території Миколаївського району) та місцевому рівнях;

3) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території Миколаївського району;

4) підготовка пропозицій до програм соціального-економічного розвитку Миколаївського району і подання їх на розгляд до Миколаївської районної державної адміністрації;

5) розроблення проєктів районних програм, участь в їх реалізації, надання пропозицій щодо розроблення і реалізації державних та регіональних програм у сфері містобудування та архітектури;

6) здійснення моніторингу:

- реалізації схеми планування території Миколаївського району;

- стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території Миколаївського району, генеральні плани населених пунктів району, плани зонування територій, детальні плани територій);

- забудови та іншого використання територій Миколаївського району;

7) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів Миколаївського району;

8) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування району щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

9) сприяння органам місцевого самоврядування району у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території в межах своїх повноважень;

10) забезпечення контролю, в установленому порядку, діяльності виконавчих органів селищної, сільських рад району з питань делегованих повноважень;

11) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів Миколаївського району;

12) у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою Миколаївського району;

13) координація діяльності:

- суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території Миколаївського району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

- підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

14) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

15) надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки;

16) погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах населеного пункту або земельної ділянки за межами населеного пункту, на якій розташовано об'єкт будівництва або планується розташування такого об'єкта;

17) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

18) оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

19) надання пропозицій щодо присвоєння органами місцевого самоврядування району поштових адрес об'єктам містобудування;

20) після створення у складі управління служби містобудівного кадастру, забезпечення ведення містобудівного кадастру на території Миколаївського району;

21) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території Миколаївського району;

22) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

23) співпраця з управлінням державної архітектурно-будівельної інспекції у Миколаївській області з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

24) інформування населення про плани розміщення на території Миколаївського району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

25) забезпечення публікацій містобудівної документації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації;

26) створення записив у відкритому просторовому плануванні РМАР про опубліковану містобудівну документацію на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, сайтах органів місцевого самоврядування та вносить відомості до веб-ресурсу відкритого просторового планування РМАР про актуалізацію містобудівної документації;

27) виконання інших функцій у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

У галузі будівництва:

1) участь у реалізації на території Миколаївського району державних, регіональних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення управління розпорядником коштів за програмою);

2) розроблення проектів комплексних районних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

3) здійснення на території Миколаївського району моніторингу введених в експлуатацію соціальнозначущих та незавершених будівництвом об'єктів;

4) участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням на території району надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

5) здійснення на території Миколаївського району моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

6) здійснює моніторингу реалізації бюджетними установами Миколаївського району заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно-безпечних технологій;

7) участь у підготовці пропозицій щодо розроблення та організації реалізації бюджетними установами району заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд на території району;

8) участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури на території Миколаївського району;

9) здійснення моніторингу розвитку індустрії будівельних матеріалів на території району;

10) участь у складанні переліків об'єктів Миколаївського району, фінансування яких пропонується за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

11) надання пропозицій органам місцевого самоврядування району щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів району;

12) розроблення на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації поточних перспективних програм капітального будівництва на території Миколаївського району, в межах компетенції забезпечення складання переліків проєктів будов, титульних списків будов, проєктно-вишукувальних робіт тощо.

з питань оборонної роботи:

1) контроль за виконання структурними підрозділами Миколаївської районної державної адміністрації законодавчих актів, розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань оборонної роботи;

2) підготовка матеріалів до виступів і доповідей голови райдержадміністрації з питань оборонної роботи на нарадах, колегіях, зустрічах тощо, які проводяться за його участю;

3) взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань оборонної роботи, віднесених до їх компетенції;

4) планування та організація здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю розміщених на території району військових частин Збройних Сил та інших військових формувань;

5) контроль за додержання відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації законодавства щодо соціального захисту ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також щодо пільг і допоміг сім'ям військовослужбовців строкової служби;

6) сприяння в підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову альтернативну службу;

7) організація і контроль за роботою, пов'язану з виділенням військовим частинам і установам Збройних Сил України службових приміщень, житлової площі, земельних ділянок, надання комунально-побутових та інших послуг;

8) здійснення інших функцій з питань оборонної роботи.

З питань цивільного захисту :

1) координація діяльності Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ ;

2) розроблення і реалізація заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та особливий період;

3) забезпечення сталого функціонування Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ;

4) здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків, створення і впровадження сучасних інформаційних технологій і банків даних з питань захисту населення;

5) підготовка і перепідготовка особового складу органів управління сил цивільного захисту, навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;

6) державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

7) організація та забезпечення роботи місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, спеціальних комісій, штабу з ліквідації надзвичайних ситуацій, комісії з питань евакуації та державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Миколаївській районній державній адміністрації;

8) оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

9) збирання інформації та здійснення обміну нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

10) розроблення заходів цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

11) організація і проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського порядку під час їх проведення;

12) координація діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

13) здійснення оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій; забезпечення готовності пунктів управління органів виконавчої влади;

14) підтримання у постійній готовності до застосування районної системи централізованого оповіщення її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, організація заходів щодо її модернізації та забезпечення функціонування;

15) отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у вищі ступені готовності;

16) організація та здійснення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

17) ведення обліку і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, планування укриття населення у захисних спорудах;

18) розглядання проєктної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;

19) планування, організація та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організація роботи комісії з питань евакуації району;

20) розроблення планів реагування та заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

21) створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому матеріальної та фінансової допомоги;

22) завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

23) проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і проведення радіологічного (хімічного) моніторингу та координує роботу з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях;

24) реалізація районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

25) навчання посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

26) координація діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, установ Миколаївського району з питань цивільного захисту, органів місцевого самоврядування згідно з адміністративно-територіальним поділом територій, сил районної ланки щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

27) погодження проєкту плану проведення заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння та військової техніки за умови присутності цивільного населення, організація під час розроблення та виконання такого плану взаємодій з органами військового управління;

28) розподілення коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

29) внесення пропозицій щодо включення до проєкту місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту;

30) виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки.

з питань взаємодії з правоохоронними органами:

1) взаємодія з правоохоронними органами з метою виконання районною державною адміністрацією покладених Конституцією України функцій по забезпеченню законності і правопорядку у районі;

2) сприяння іншим органам виконавчої влади і місцевого самоврядування у здійсненні заходів щодо реалізації державних та регіональних програм зміцнення законності і правопорядку;

3) підготовка проєктів планів, програм і розпоряджень голови райдержадміністрації щодо спільних дій правоохоронних, контролюючих органів, інших органів виконавчої влади у напрямку боротьби із злочинністю, забезпечення додержання прав і свобод фізичних і юридичних осіб;

5) узагальнення інформації про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку у районі;

6) сприяння громадянам, громадським організаціям, спілкам, підприємствам, установам і організаціям всіх форм власності у протидії злочинним проявам;

7) співпраця із засобами масової інформації з метою інформування громадськості, державних органів, об'єднань громадян про заходи, що вживаються Президентом України, Кабінетом Міністрів України, обласною і районною державними адміністраціями щодо підвищення ефективності боротьби з організованою злочинністю, поліпшення діяльності правоохоронних та інших органів виконавчої влади у зміцненні правопорядку і законності;

8) сприяння правоохоронним органам у вивченні і запровадженні міжнародного досвіду подолання злочинності, організація і проведення з цих питань семінарів, зустрічей, круглих столів, навчань тощо;

9) внесення пропозицій голові райдержадміністрації з питань удосконалення організації роботи по забезпеченню законності і правопорядку;

10) сприяння прикордонним військам в охороні державного кордону та підтриманні встановленого режиму на кордоні у взаємодії з іншими правоохоронними органами;

11) організація взаємодії правоохоронних органів у боротьбі з нелегальною міграцією на території району;

12) організація виконання на території району Указу Президента України від 16.06.99 р. № 650/99 «Про додаткові заходи щодо поліпшення діяльності органів внутрішніх справ і громадських формувань з охорони громадського порядку» і Закону України від 22.06.2000 р. № 1835-III «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»;

13) координація взаємодії органів виконавчої влади з Миколаївським районним відділенням поліції Очаківського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області щодо роботи з особами, які звільнилися з місць позбавлення волі;

14) участь у роботі координаційних рад Миколаївської районної державної адміністрації з питань:

- боротьби з наркоманією;
- служби у справах дітей;
- профілактики злочинності.

15) підготовка матеріалів до виступів і доповідей голови райдержадміністрації з питань діяльності правоохоронних органів на нарадах, колегіях, зустрічах тощо, які проводяться за його участю;

16) взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань діяльності правоохоронних органів, віднесених до їх компетенції;

17) організація взаємодії за дорученням голови Миколаївської районної державної адміністрації з органами прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, іншими контролюючими органами, установами й організаціями, що належать до системи центральних органів виконавчої влади;

18) вивчення питання організаційної діяльності та кадрового забезпечення правоохоронних органів, внесення пропозиції щодо реформування та поліпшення результативності їх роботи.

З питань надання адміністративних послуг:

1) консультування фізичних та юридичних осіб щодо адміністративних послуг та документів дозвільного характеру;

2) прийняття вхідних пакетів документів від замовників;

3) у визначених випадках – опрацювання вхідних пакетів документів та прийняття рішення (видача адміністративного акта), або передача вхідного пакету документів на опрацювання виконавцеві;

4) передача вихідного пакету документів замовникові;

5) забезпечення взаємодії між адміністративними органами-працівниками відділу Центру надання адміністративних послуг та державної реєстрації щодо розгляду та вирішення справи;

6) здійснення контролю за дотриманням строків надання адміністративної послуги, отримання документів дозвільного характеру;

7) здійснення постійного контролю за якістю адміністративних послуг, в тому числі шляхом проведення періодичних опитувань (анкетувань);

8) підготовка проєктів розпоряджень і доручень голови Миколаївської районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

9) забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

10) прийняття участі у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

11) виконання інших функцій з питань надання адміністративних послуг.

З питань забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:

1) державна реєстрація речових прав на нерухоме майно відповідно до норм чинного законодавства;

2) надання інформації про зареєстровані права та їх обтяження відповідно до норм чинного законодавства;

3) взяття на облік безхазяйного нерухомого майна відповідно до норм чинного законодавства;

4) вжиття в межах своєї компетенції заходів щодо ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державного реєстру прав) та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Єдиного державного реєстру);

5) державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідно до норм чинного законодавства;

6) надання інформації з Єдиного державного реєстру відповідно до норм чинного законодавства;

7) прийом та видача документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

8) формування, ведення та забезпечення належне зберігання реєстраційних справ у паперовій формі з моменту надходження справ, а саме з моменту отримання доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із здійсненням ним повноважень, визначених чинним законодавством;

9) вживання заходів щодо підвищення ефективності роботи у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

10) завдання і обов'язки з питань забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців набувають чинності з моменту призначення на посаду головного спеціаліста відділу;

11) виконання інших завдань, що передбаченні чинним законодавством.

9. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Миколаївської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування району, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Миколаївської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Миколаївської районної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

6) заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження голови районної державної адміністрації про усунення порушень вимог цивільного захисту;

7) залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій сили цивільного захисту районної ланки згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їх керівниками;

8) брати участь у засіданнях колегії, нарадах, що проводяться головою, заступником голови Миколаївської районної державної адміністрації.

10. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Миколаївської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування району, територіальними органами міністерств, інших

центральных органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

11. Покладення на управління завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської районної державної адміністрації, не допускається.

12. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Миколаївської районної державної адміністрації, згідно із законодавством про державну службу, за погодженням Миколаївською обласною державною адміністрацією. Начальник управління за посадою є головним архітектором Миколаївського району.

13. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

14. Начальник управління:

- здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;
- подає на затвердження голові Миколаївської районної державної адміністрації положення про управління;
- затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миколаївської районної державної адміністрації;
- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- звітує перед головою Миколаївської районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації, з

міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Миколаївської районної державної адміністрації;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням, накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в порядку визначеним законодавством;

- подає на затвердження голові Миколаївської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Миколаївської районної державної адміністрації кошторису управління;

- здійснює добір кадрів;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

- призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

- забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

15. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Миколаївської районної державної адміністрації.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Миколаївської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова Миколаївської районної державної адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

18. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

19. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Андрій ОЗЕРЯНОВ