



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.03.2020

Миколаїв

№ 33-р

Про затвердження Положення про сектор культури, молоді та спорту Миколаївської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 5, 6, 13, 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» та від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 06.12.2019 № 198-р «Про упорядкування структури та штату працівників Миколаївської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор культури, молоді та спорту Миколаївської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Миколаївської райдержадміністрації від 03.10.2016 № 256-р «Про затвердження Положення про відділ культури Миколаївської райдержадміністрації».

3. Дане розпорядження вступає в дію з 11.03.2020.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови райдержадміністрації,
виконувач функцій і повноважень
голови райдержадміністрації

Олена ІВАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської районної
державної адміністрації
04.03.2020 № 33-р

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор культури, молоді та спорту
Миколаївської районної державної адміністрації

1. Сектор культури, молоді та спорту Миколаївської райдержадміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом Миколаївської районної державної адміністрації, що утворюється головою Миколаївської районної державної адміністрації та є правонаступником відділу культури Миколаївської районної державної адміністрації. Сектор має назву: сектор культури, молоді та спорту Миколаївської районної державної адміністрації (скорочена назва – СКМ та СМРДА).

2. Сектор підпорядкований голові Миколаївської районної державної адміністрації та безпосередньо заступнику голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків, а також підзвітний і підконтрольний управлінню культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації та управлінню молоді та спорту Миколаївської облдержадміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями та дорученнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, наказами начальника управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації та управління молоді та спорту Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями, наказами та дорученнями голови Миколаївської районної державної адміністрації, рішеннями Миколаївської районної ради, а також цим Положенням.

4. Сектор у межах своєї компетенції забезпечує реалізацію на території Миколаївського району державної політики у сфері культури та мистецтв,

охорони культурної спадщини, музейної, клубної та бібліотечної робіт, державної мовної політики, а також у молодіжній сфері, фізичної сфері культури та спорту.

5. Сектор виконує повноваження з управління та координує діяльність:

- 1) централізованою клубною системою (районний Будинок культури, сільські будинки культури та сільські клуби);
- 2) централізованою бібліотечною системою (центральна районна бібліотека для дорослих та сільські бібліотеки-філії);
- 3) народним музеєм та сільськими музеями;
- 4) спортивними закладами.

6. Основними завданнями сектору є:

- 1) виконання Конституції і Законів України, указів Президента України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказів Міністерства культури, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади та інших нормативно-правових актів, розпоряджень та доручень голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської районної державної адміністрації, рішень Миколаївської районної ради Миколаївської області, прийнятими в межах їх повноважень, а також цього Положення;
- 2) проведення в установленому порядку конференцій, семінарів, нарад, фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до компетенції сектору;
- 3) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
- 4) аналіз стану та тенденцій розвитку у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, музейної, клубної та бібліотечної робіт, державної мовної політики, а також у молодіжній сфері, фізичної культури та спорту та вжиття заходів щодо усунення недоліків;
- 5) внесення пропозиції щодо проекту районного бюджету;
- 6) розроблення проектів розпоряджень голови Миколаївської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 7) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 8) участь у підготовці звітів голови Миколаївської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Миколаївської районної ради;
- 9) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 10) підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

11) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян, що належать до компетенції сектору;

12) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад району, що належать до компетенції сектору;

13) інформування про стан здійснення визначених законом повноважень;

14) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

15) забезпечення дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

16) забезпечення захисту персональних даних;

17) забезпечення:

- вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- української мови в усіх сферах суспільного життя;
- ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- доступу до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;
- аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

- участі у розробці проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку району, державних цільових, регіональних програм, а також програм розвитку культури;

- участі в організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

- захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- доступу юридичних та фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм охорони культурної спадщини (за письмовими запитами);

- підготовки і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

- формування і затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, а також календарного плану проведення заходів і з молодіжної політики;

- організації і проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, молодіжних заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту та реалізації молодіжної політики;

- організацію роботи з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу;

- здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту.

18) сприяння:

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин України;

- захисту прав професійних і законних інтересів творчих колективів і працівників та їх спілок;

- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, молоді та спорту;

- загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

- молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи стосовно молоді;

- залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді;

- у межах своїх повноважень організації самодіяльного масового спорту, фізичної культури і спорту серед інвалідів, ветеранів, організовує надання закладами фізичної культури і спорту оздоровчих послуг населенню та вживає заходів для розвитку мережі цих закладів;

- удосконаленню форм і методів фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій та соціально-побутовій сфері з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом.

19) створення умов для:

- усіх видів аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, здобуття початкової освіти у сфері культури, молоді та спорту;

- охорони культурної спадщини, державної мовної політики у сфері культури;

- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

20) проведення аналізу:

- потреби у працівниках у сфері культури, охорони культурної спадщини, молоді та спорту;

- фінансового забезпечення закладів культури і мистецтв району, здійснення видатків на охорону культурної спадщини.

21) подання управлінню культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації та управлінню молоді та спорту Миколаївської обласної державної адміністрації, голові Миколаївської районної державної адміністрації пропозицій щодо:

- формування в районі державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, духовності, державної мовної політики, а також у молодіжній сфері, фізичної культури та спорту;

- присвоєння творчим колективам району звання «народний», «зразковий»;

- відзначення працівників закладів культурно-мистецької сфери державними нагородами, відомчими відзнаками, та іншими формами заохочення;

- занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

- пропозицій щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

- проектів розпоряджень щодо розвитку культури, охорони культурної спадщини, молодіжної сфери, сфери фізичної культури та спорту, а також державної мовної політики.

22) здійснення в установленому чинним законодавством заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, молоді, спорту та охорони культурної спадщини;

23) здійснення контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

24) надання інформаційних послуг та організаційно-методичної допомоги установам району у сфері культури та охорони культурної спадщини;

25) виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини, а саме: облікових карток, паспортів, коротких історичних довідок, актів технічного стану тощо;

26) роз'яснення через засоби масової інформації зміст державної політики в сфері культури та охорони культурної спадщини, молоді та спорту, провадить інформаційну діяльність;

27) здійснення організації роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

28) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

29) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі культури та спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Миколаївської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Сектор очолює завідувач сектору культури, молоді та спорту Миколаївської районної державної адміністрації (далі завідувач сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації), який призначається на посаду і звільняється з посади головою Миколаївської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Миколаївською обласною державною адміністрацією.

10. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, оприяє створенню належних умов праці у секторі.

2) подає на затвердження голові Миколаївської районної державної адміністрації Положення про сектор;

3) розробляє посадову інструкцію працівника сектору;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миколаївської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою Миколаївської районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови Миколаївської районної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації;

11) подає на затвердження голові Миколаївської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Миколаївської районної державної адміністрації кошторису сектору;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державного службовця сектору;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

17) забезпечує вільний доступ до публічної інформації та захист персональних даних;

16) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази завідувача сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою Миколаївської районної державної адміністрації.

12. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників сектору та видатки на його утримання визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

13. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник відділу культури
Миколаївської районної
державної адміністрації



Вікторія БОЙЧЕНКО