



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.03.2020

Миколаїв

№ 31-р

Про затвердження Положення  
про сектор освіти Миколаївської  
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», на виконання розпорядження голови Миколаївської районної державної адміністрації від 06.12.2019 №198-р «Про упорядкування структури та штату працівників Миколаївської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор освіти Миколаївської районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Миколаївської районної державної адміністрації від 05.10.2016 № 262-р «Про затвердження Положення про відділ освіти Миколаївської райдержадміністрації Миколаївської області».
3. Дане розпорядження вступає в силу з 11.03.2020.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови райдержадміністрації,  
виконувач функцій і повноважень  
голови райдержадміністрації

Олена ІВАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської районної  
державної адміністрації  
03.03.2020 № 31-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор освіти Миколаївської районної державної адміністрації**

1. Сектор освіти Миколаївської районної державної адміністрації (далі – сектор, скорочена назва СО МРДА) є структурним підрозділом Миколаївської районної державної адміністрації, утворюється Миколаївською районною державною адміністрацією, підпорядкований у своїй діяльності голові Миколаївської районної державної адміністрації та департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Миколаївської районної державної адміністрації, а також цим положенням.

У межах своїх повноважень сектор організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, здійснює контроль за їх реалізацією.

3. Основними завданнями сектору є:

- 1) участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти;
- 2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- 3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;
- 4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;
- 5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
- 6) забезпечення розвитку освітнього, творчого потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;
- 7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної

освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

8) координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, що належать до сфери управління Миколаївської районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) управління закладами освіти, що є комунальною власністю і належать до сфери управління Миколаївської районної державної адміністрації;

10) забезпечення моніторингу у сфері освіти;

11) сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

12) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

13) організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

14) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед учнів, вихованців, педагогічних працівників, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

15) забезпечення підготовки і проведення в Миколаївському районі навчально-тренувальних зборів дітей, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

16) сприяння міжнародному співробітництву з питань освіти дітей;

17) участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївського району.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво і контролює діяльність закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, структурних підрозділів сектору;

2) бере участь у прогнозуванні потреб Миколаївського району у фахівців різних професій та спеціальностей для системи початкової, базової, повної середньої та позашкільної освіти, формує районне замовлення на їх підготовку;

3) сприяє розвитку мережі закладів освіти в Миколаївському районі, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

4) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

5) вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

6) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

7) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

8) вносить на розгляд департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

9) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

10) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої освіти Миколаївського району;

11) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

12) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакиади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей;

13) співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

14) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

15) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів загальної середньої, позашкільної освіти та соціальний захист учасників освітнього процесу;

16) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування;

17) розглядає питання та вносить департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами

інформаційну роботу з питань, що належать до його компетенції;



19) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Миколаївському районі, що належать до його компетенції;

20) бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

21) вносить пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, забезпечує їх виконання;

22) розробляє і подає на розгляд Миколаївської районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти;

23) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Миколаївської районної державної адміністрації та департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації;

24) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених дитячими та іншими громадськими організаціями;

25) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів Миколаївського району;

26) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей;

27) проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори для здобувачів загальної середньої освіти у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

28) забезпечує організацію підготовки та участь учнів у змаганнях усіх рівнів;

29) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

30) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління сектору, зокрема створює необхідні умови для вільного доступу до них осіб з інвалідністю, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

31) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

32) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

33) вживає в межах своїх повноважень заходи для утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей;

34) забезпечує формування та затверджує календарні плани проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів здобувачів освіти відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організовує та проводить заходи, передбачені календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

35) надає адміністративні послуги;

36) вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету;

37) забезпечує ефективне цільове використання бюджетних коштів;

38) розробляє проекти розпоряджень голови Миколаївської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

39) бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

40) бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови Миколаївської районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

41) бере участь у підготовці звітів голови Миколаївської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Миколаївської районної ради у межах своїх повноважень;

42) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Миколаївської районної державної адміністрації;

43) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

44) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

45) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

46) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

47) забезпечує доступ до публічної інформації;

48) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

49) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

50) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

51) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

52) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

53) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

54) забезпечує захист персональних даних;

55) здійснює інші передбачені законом повноваження.

#### 5. Сектор має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Миколаївської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Миколаївської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за узгодженням);

3) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з відділами, навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Миколаївської районної державної адміністрації у галузі освіти; вносити до департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору;

7) за дорученням голови Миколаївської районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу Миколаївського району;

8) представляти в установленому порядку інтереси сектору в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

6. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Миколаївської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, іншими органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на сектор завдань та здійснення запланованих заходів.

#### 7. Організаційно – розпорядча діяльність:

Сектор очолює завідувач сектору освіти районної державної адміністрації (далі – завідувач сектору), який призначається на посаду і звільняється з посади головою Миколаївської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Миколаївською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

#### 8. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

2) подає на затвердження голові Миколаївської районної державної адміністрації положення про сектор, його структуру, затверджує положення про структурні одиниці сектору;

3) затверджує посадові інструкції працівників сектору, що не є державними службовцями та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миколаївської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою Миколаївської районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на сектор завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

7) може входити до складу колегії Миколаївської районної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;



10) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Миколаївської районної державної адміністрації, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Миколаївської районної державної адміністрації;

11) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти та підзвітних установ;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням, організовує державну реєстрацію наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер;

13) подає на затвердження голови Миколаївської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Миколаївської районної державної адміністрації кошторису сектору;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників у порядку, передбаченому законодавством про працю, які не є державними службовцями, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти за попереднім погодженням з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування за результатами конкурсного відбору;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

20) забезпечує дотримання працівниками сектору та підзвітних установ сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) забезпечує в межах своїх повноважень збереження у секторі інформації з обмеженим доступом;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Граничну чисельність, фонд оплати праці визначається райдержадміністрацією у межах відповідних бюджетних призначень; штатний розпис та кошторис сектору затверджується райдержадміністрацією.

10. Для здійснення науково-методичного супроводу формування професійної компетентності керівних і педагогічних кадрів при секторі

функціонує районний центр професійного розвитку педагогічних працівників (РЦПРПП), якій діє відповідно до положення про нього.

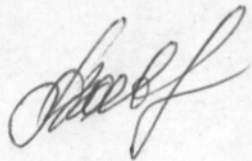
11. Для організації освітньої, інформаційно-методичної, організаційно-масової, навчально-тренувальної та спортивної роботи при секторі функціонує заклад позашкільної освіти, що діє відповідно до їх статуту.

12. З метою здійснення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності при секторі функціонує централізована бухгалтерія сектору освіти районної державної адміністрації, що діє відповідно до положення.

13. З метою належного стану матеріально-технічного, соціально-економічного забезпечення закладів освіти та установ освіти району при секторі функціонує група по централізованому господарському обслуговуванню закладів освіти і установ освіти сектору освіти районної державної адміністрації, що діє на підставі положення.

14. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник відділу освіти  
райдержадміністрації



Олена ЗАВГОРОДНЯ