



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 08.11.2019

Миколаїв

№ 177-р

Про оприлюднення публічної  
інформації у формі відкритих даних

Відповідно до статей 2, 6, 13, 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтею 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 15.08.2019 № 396-р «Про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Миколаївської районної державної адміністрації для реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Миколаївська районна державна адміністрація:

1. Затвердити План заходів щодо організації надання Миколаївською районною державною адміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних, (далі – План заходів) що додається.

2. Керівникам відокремлених структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату забезпечити виконання Плану заходів.

3. Затвердити перелік наборів даних Миколаївської районної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних апаратом Миколаївської районної державної адміністрації, що додається.

4. Встановити, що функції розпорядника інформації Миколаївської районної державної адміністрації здійснюють відповідні відокремлені структурні підрозділи Миколаївської районної державної адміністрації (в частині інформації, що отримана, створена підрозділом і знаходиться у його володінні) та апарат Миколаївської районної державної адміністрації (у частині

інформації, що отримана, створена та знаходиться у володінні структурних підрозділів апарату).

5. Покласти на керівників відокремлених структурних підрозділів Миколаївської районної державної адміністрації персональну відповідальність за підготовку, розміщення, актуальність, достовірність та оновлення на офіційному веб-сайті Миколаївської районної державної адміністрації та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядниками якої є відокремлені структурні підрозділи Миколаївської районної державної адміністрації та її апарат.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату Миколаївської районної державної адміністрації Озерянова А.В.

Голова районної  
державної адміністрації

Алла ВОРОБІЙОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської районної  
державної адміністрації  
08.11.2019 № 177-р

План заходів  
щодо організації надання Миколаївською районною державною адміністрацією  
публічної інформації у формі відкритих даних

№	Зміст заходів	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Керівники відокремлених структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату	До 30 листопада 2019 року
2.	Визначити осіб, відповідальних за оприлюднення наборів даних на власних сторінках, розміщених на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Керівники відокремлених структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату	До 30 листопада 2019 року
3.	Забезпечити своєчасне оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на власних сторінках, розміщених на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Керівники відокремлених структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату	Постійно

4.	Оновити на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації рубрику «Відкриті дані», створивши у ній розділи для розміщення структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату відкритих даних, якими вони володіють як розпорядники інформації	Відділ організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	До 30 листопада 2019 року
5.	Забезпечити консультаційну допомогу працівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації з технічних питань оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та на Єдиному державному веб-порталі наборів даних у формі відкритих даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи районної державної адміністрації	Відділ організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Постійно
6.	Забезпечити взаємодію з громадськістю для ефективного управління та встановлення актуальності відкритих даних	Відділ організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Постійно

Керівник апарату  
райдержадміністрації



Андрій ОЗЕРЯНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Миколаївської районної  
державної адміністрації  
08.11.2019 №177-р

Перелік  
наборів даних Миколаївської районної державної адміністрації,  
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних апаратом  
Миколаївської районної державної адміністрації

№	Набір даних	Формат	Відповідальний	Періодичність оновлення
1.	Довідник телефонів районної державної адміністрації	XLS(X)	Головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру районної державної адміністрації	XLS(X)	Головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
3.	Звіти про задоволення запитів на інформацію	XLS(X)	Відділ діловодства апарату районної державної адміністрації	Щороку та щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом
4.	Звіти про розгляд звернень громадян, що надійшли до районної державної адміністрації	DOC(X)	Відділ діловодства апарату районної державної адміністрації	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
5.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	DOC(X)	Відділ діловодства апарату районної державної адміністрації	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін

6.	Розпорядження голови районної державної адміністрації з основної діяльності (перелік)	DOC(X)	Відділ діловодства апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 5 числа (за попередній період)
7.	Звіт щодо виконання в районні актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації та стан виконавської дисципліни	DOC(X)	Головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом
8.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, 2м)	PDF	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)
9.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1д, № 4-1м)	PDF	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)
10.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д, № 4-2м)	PDF	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)
11.	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3д, № 4-3м)	PDF	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)

12.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (форма № 4-4д)	PDF	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)
13.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м)	PDF	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)

Керівник апарату  
райдержадміністрації



Андрій ОЗЕРЯНОВ