



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 08.08.2019

Миколаїв

№ 135 - р

Про призначення піклувальника
Каліцеву Віктору Олександровичу

Відповідно до статей 2, 6, 13, 23, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтями 243, 244, 246 Сімейного кодексу України, пунктами 3, 39, 40, 42, 43, 47 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, на підставі розпорядження голови Миколаївської райдержадміністрації від 12.11.2015 № 269-р «Про надання статусу дитини-сироти Каліцеву Віктору Олександровичу», беручи до уваги заяву громадянки Ляшенко Валентини Василівни від 31.07.2019 року № 100/06-27 про призначення її піклувальником, висновок служби у справах дітей Миколаївської райдержадміністрації від 01.08.2019 № 720/06-08 про доцільність встановлення піклування, діючи в інтересах дитини:

1. Призначити Ляшенко Валентину Василівну піклувальником неповнолітнього Каліцева Віктора Олександровича, 14 березня 2005 року народження.
2. Влаштувати неповнолітнього Каліцева Віктора Олександровича, 14 березня 2005 року народження, на постійне проживання до родини Ляшенко Валентини Василівни за місцем проживання: с. Тернувате, вул. Садова 28, Миколаївського району, Миколаївської області.
3. Службі у справах дітей райдержадміністрації (Диньку):
 - 1) здійснювати постійний контроль за умовами утримання, навчання, виховання неповнолітнього шляхом відвідування родини із залученням працівників закладів освіти та охорони здоров'я за місцем проживання дитини;
 - 2) готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання неповнолітнього на основі інформації, яка надається соціальним працівником,

дільничним лікарем-педіатром, дільничним інспектором місцевого відділення поліції щороку, до 1 лютого звітного періоду.

4. Ляшенко Валентині Василівні, 26 березня 1957 року народження:

1) оформити в управлінні соціального захисту населення державну соціальну допомогу та інші соціальні виплати, передбачені чинним законодавством України на утримання дитини відповідної категорії;

2) використовувати за призначенням кошти, одержані на утримання підопічного;

3) подавати службі у справах дітей райдержадміністрації звіт про використання дитячих коштів відповідно до потреб неповнолітнього щороку (до 1 лютого);

4) піклуватися про стан здоров'я дитини, дбати про її психічний стан, фізичний та розумовий розвиток, забезпечувати догляд і лікування;

5) здійснювати повні медичні обстеження дитини, висновок про стан здоров'я надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації двічі на рік (до 1 лютого та 1 вересня);

6) підтримувати належні побутові умови проживання підопічного та умови, необхідні для здобуття повної загальної середньої освіти;

7) дотримуватись виконання своїх обов'язків відповідно до інших вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації
виконувач функцій і повноважень голови
районної державної адміністрації

О. БРОДЕЦЬКИЙ