



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06.02.2019

Миколаїв

№ 16 - р

Про розподіл обов'язків між головою райдержадміністрації, першим заступником, заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату райдержадміністрації

Відповідно до статей 8, 10, 13 - 27, 31 - 36, 39, 40, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись Порядком координації головами місцевих державних адміністрацій діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння у виконанні покладених на зазначені органи завдань затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року № 667, з метою забезпечення реалізації функцій покладених на районні державні адміністрації:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою райдержадміністрації, першим заступником, заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату райдержадміністрації з реалізації повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» (додається).

2. Покласти обов'язки з реалізації повноважень:

1) на першого заступника голови райдержадміністрації - з фінансових, політико-правових, соціальних і гуманітарних питань, децентралізації та розвитку громадянського суспільства;

2) на заступника голови райдержадміністрації з питань економічного та агропромислового розвитку, земельних відносин, надання адміністративних послуг, будівництва, екології, житлово-комунального господарства, інфраструктури та надзвичайних ситуацій;

3) на керівника апарату райдержадміністрації - з питань керівництва державною службою та з питань діяльності апарату райдержадміністрації.

3. Затвердити розподіл заміщення виконання повноважень першого заступника голови райдержадміністрації, заступника голови та керівника апарату райдержадміністрації у разі їх відсутності (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Миколаївської райдержадміністрації від 26.10.2017 № 261-р «Про розподіл обов'язків між головою райдержадміністрації, першим заступником, заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату райдержадміністрації».

5. Контроль за виконанням першим заступником, заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації покладених на них обов'язків та цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації,
виконувач функцій і повноважень голови
районної державної адміністрації

О.БРОДЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської районної
державної адміністрації
від 06.02.2019 № 16-р

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між головою райдержадміністрації, першим заступником,
заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату
райдержадміністрації з реалізації повноважень, передбачених Законом
України «Про місцеві державні адміністрації»

1. Голова районної державної адміністрації:

- 1) забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;
- 2) очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень;
- 3) розподіляє обов'язки між першим заступником, заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації;
- 4) представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;
- 5) призначає на посади та звільняє з посад в установленому порядку своїх заступників, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації;
- 6) призначає на посаду та звільняє з посади керівника апарату райдержадміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, які не мають статусу державної служби;
- 8) укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, або уповноважує на це своїх заступників;

9) погоджує призначення на посади керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, звільнення з посад керівників таких підприємств, установ і організацій, в тому числі погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції;

10) виступає розпорядником коштів райдержадміністрації у межах затвердженого бюджету, використовуючи їх лише за цільовим призначенням;

11) регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію;

12) утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад;

13) скасовує накази керівника апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

14) формує склад та визначає структуру райдержадміністрації у межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання райдержадміністрації;

15) визначає граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації в межах виділених асигнувань;

16) затверджує положення про апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату;

17) на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які відповідно до закону забезпечують нормативно правове регулювання власних і делегованих повноважень, видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання на території району всіма органами, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами та громадянами;

18) оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайних ситуацій та здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, порятунком життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

19) забезпечує координацію діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань;

20) укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво в межах компетенції, визначеної законодавством;

21) при необхідності, порушує перед міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про відповідність займаній посаді керівників їх територіальних органів;

22) за результатами роботи райдержадміністрації, застосовує заходи заохочення до посадових осіб апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації у порядку та спосіб визначенні чинним законодавством;

23) постійно інформує голову облдержадміністрації та щороку звітує перед ним про виконання райдержадміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території району, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління;

24) вносить на розгляд районої ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції;

25) щороку звітує перед районною радою області про виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку району і делегованих повноважень;

26) спрямовує та контролює діяльність:

- сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;
- сектору юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації;
- відділу фінансового-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.

27) координує діяльність Миколаївського районного відділення поліції Очаківського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області;

28) взаємодіє з Очаківським міжрайонним відділенням Управлінням Служби безпеки України в Миколаївській області;

29) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції та контролю за дотриманням законів України «Про державну службу» і «Про запобігання корупції»;

30) здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

2. Перший заступник голови райдержадміністрації з фінансових, політико-правових, соціальних і гуманітарних питань, децентралізації та розвитку громадянського суспільства:

1) забезпечує виконання Конституції України, законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;

2) здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених головою райдержадміністрації, несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою райдержадміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня згідно з чинним законодавством;

3) у разі відсутності голови райдержадміністрації виконує його функції і повноваження;

4) спрямовує та контролює діяльність:

- фінансове управління райдержадміністрації;
- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
- відділу освіти райдержадміністрації;
- відділу культури райдержадміністрації;
- служби у справах дітей райдержадміністрації;
- комунального некомерційного закладу «Миколаївський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Миколаївської районної ради;
- Миколаївської центральної районної лікарні;
- Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миколаївського району;

5) координує діяльність та сприяє у виконанні завдань:

- Миколаївської районної філії Миколаївського обласного центру зайнятості;

- Миколаївського районного центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді;

б) взаємодіє з:

- Миколаївським районним військовим комісаріатом;

- ветеранською організацією України у Миколаївському районі;

- Миколаївським районним відділенням поліції Очаківського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області;

- Очаківським міжрайонним відділенням Управління Служби безпеки України в Миколаївській області;

- Центральним об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України м. Миколаєва Миколаївської області;

- Миколаївською ДПІ Очаківського управління Головного управління ДФС у Миколаївській області;

- управлінням Державної казначейської служби України у Миколаївському районі Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області;

7) організовує, в межах повноважень, розроблення проектів програм соціально - економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань і подання їх на затвердження районній раді, забезпечує їх виконання, звітує перед районною радою про їх виконання;

8) забезпечує реалізацію державної політики в галузі науки, освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді, праці, соціального захисту населення;

9) вживає заходів щодо збереження мережі закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту та розробляє прогнози її розвитку;

10) в межах повноважень бере участь у складанні та схваленні прогнозу районного бюджету, складенні проекту районного бюджету та забезпеченні його виконання;

11) бере участь та координує складання і подання на затвердження районної ради проекту районного бюджету та забезпечення його виконання;

12) забезпечує подання в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проекту Державного бюджету України, пропозицій щодо обсягу коштів Державного бюджету України для їх розподілу між територіальними громадами, розмірів дотацій і субсидій, даних про зміни складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, балансу фінансових ресурсів для

врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання, виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб;

13) отримує від усіх суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності інформацію, передбачену актами законодавства для складання і виконання бюджету;

14) забезпечує, у межах повноважень, здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою на території району;

15) забезпечує, у межах повноважень, виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

16) координує роботу з підготовки молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

17) забезпечує, у межах повноважень, організацію правового інформування і виховання населення;

18) сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;

19) забезпечує, у межах повноважень, виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання;

20) забезпечує, у межах повноважень, виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

21) забезпечує реалізацію на території району державної політики щодо релігії та церкви, а також дотримання конституційного права громадян на свободу світогляду та віросповідання;

22) взаємодіє, у межах повноважень, з релігійними організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх соціальних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяє виконанню статутних завдань та забезпечує додержання законних прав таких об'єднань громадян;

23) бере участь у розробленні та виконанні комплексних програм поліпшення обслуговування сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, сприянні розвитку послуг відповідно до потреб зазначених категорій громадян;

24) забезпечує, у межах повноважень, вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей, а також вживає інших заходів щодо соціального захисту дітей, віднесених до компетенції райдержадміністрації законом;

25) вживає заходів щодо реалізації державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян-пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

26) сприяє розвитку соціального забезпечення соціально незахищених громадян, правильному своєчасному призначенню і виплаті державних пенсій та видів допомоги, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

27) вживає заходів у межах своїх повноважень щодо створення мережі, забезпечення зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення рівня та якості обслуговування в них;

28) забезпечує розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян, осіб та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, сприяє розвитку послуг відповідно до потреб зазначених категорій громадян;

29) забезпечує в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги;

30) забезпечує здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу, соціальної адаптації осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

- 31) здійснює відповідно до чинного законодавства заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб;
- 32) координує питання щодо здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі;
- 33) координує діяльність спостережної комісії при райдержадміністрації;
- 34) забезпечує здійснення заходів щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк і потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз;
- 35) вживає заходів щодо визначення необхідного рівня обслуговування населення відповідно до нормативів мінімальних соціальних потреб; проведення розрахунку коштів та визначення обсягів послуг, необхідних для забезпечення передбаченого законодавством рівня мінімальних соціальних потреб;
- 36) забезпечує соціальний захист працюючих, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, якісне проведення атестації робочих місць;
- 37) забезпечує виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги і допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби;
- 38) забезпечує працевлаштування осіб з інвалідністю, сприяння здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; сприяє поданню протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпеченню осіб з інвалідністю засобами пересування і реабілітації, встановленню піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;
- 39) забезпечує реалізацію на території району державної політики стосовно молоді, забезпечення прав та законних інтересів дітей на оздоровлення, відпочинок та дозвілля;
- 40) забезпечує виконання програм щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти, здійснення загального керівництва закладами

науки, освіти, охорони здоров'я, що належать до сфери управління райдержадміністрації, їх матеріально-фінансового забезпечення;

41) вживає заходів до збереження мережі закладів освіти, охорони здоров'я та розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку;

42) в межах своєї компетенції вживає заходів щодо забезпечення фінансування установ та організацій освіти, соціального захисту населення, охорони здоров'я, переданих у встановленому законом порядку в управління райдержадміністрації органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад;

43) організовує роботу медичних закладів з надання допомоги населенню, надає у межах повноважень встановлені пільги і допомогу, пов'язані з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей;

44) вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням та епідеміям;

45) сприяє здійсненню заходів щодо реалізації державної політики сприяння зайнятості населення на рівні району;

46) забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, в тому числі й на право своєчасного одержання винагороди за працю;

47) організовує вивчення процесів, що відбуваються на ринку праці, у сфері зайнятості населення та професійного навчання, проведення їх оцінки, прогнозування попиту та пропонування робочої сили, інформування населення та органів виконавчої влади про стан ринку праці;

48) здійснює заходи щодо своєчасного запобігання масовому безробіттю;

49) сприяє забезпеченню проведення згідно з законом громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

50) здійснює заходи щодо сприяння працевлаштуванню вивільнених працівників, зокрема професійної орієнтації та професійного навчання;

51) забезпечує розроблення та організацію виконання перспективних і поточних територіальних програм зайнятості, заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

- 52) сприяє забезпеченню проведення згідно чинного законодавства громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;
- 53) сприяє громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;
- 54) організовує роботу по охороні, реставрації та використанню пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;
- 55) забезпечує пропагування серед населення здорового способу життя, ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем;
- 56) взаємодіє в межах повноважень з політичними партіями, громадськими об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяє виконанню статутних завдань та забезпечує додержання законних прав таких об'єднань громадян;
- 57) у межах, визначених законодавством, сприяє забезпеченню системної роботи щодо здійснення заходів з питань децентралізації та реформування місцевого самоврядування;
- 58) у межах компетенції сприяє органам та підрозділам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції) у додержанні правил паспортної системи;
- 59) забезпечує пропагування серед населення здорового способу життя, ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем;
- 60) забезпечує виконання актів законодавства з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням іноземців та осіб без громадянства;
- 61) сприяє громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;
- 62) здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

63) сприяє в межах повноважень розвитку соціального діалогу, проведенню відповідно чинного законодавства консультацій з іншими сторонами соціального діалогу.

3. Заступник голови райдержадміністрації з питань економічного та агропромислового розвитку, земельних відносин, надання адміністративних послуг, будівництва, екології, житлово-комунального господарства, інфраструктури та надзвичайних ситуацій:

1) забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;

2) здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених головою райдержадміністрації, і несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою райдержадміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня згідно з чинним законодавством;

3) спрямовує та контролює діяльність:

- управління економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг райдержадміністрації;

- управління з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;

4) координує діяльність та взаємодіє:

- підприємств промисловості, транспорту та зв'язку;

- Миколаївського районного сектору Головного управління ДСНС України у Миколаївській області;

- підприємств, які здійснюють експлуатаційне утримання автомобільних доріг на території Миколаївського району (державного, обласного та районного значення);

- станційно – лінійної дільниці № 1 комбінованого цеху телекомунікацій № 624 ПАТ «Укртелеком»;

- служби експлуатації систем газопостачання Управління експлуатації ПАТ «Миколаївгаз»;

- Андріївського лісництва ДП «Миколаївське лісове господарство»;

- Новоодеського міжрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області;

- Миколаївського міжрайонного управління водного господарства;

- 19 Державної пожежно-рятувальної частини Головного управління ДСНС України у Миколаївській області;

- Миколаївської районної державної лікарні ветеринарної медицини;

- філії АТ «Миколаївобленерго» Миколаївського району Південного округу;
- відділу Держгеокадастру у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області.

5) в межах повноважень готує висновки щодо доцільності розміщення на території району нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності;

6) організовує, в межах повноважень, розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку, цільових програм з інших питань і подання їх на затвердження районній раді, забезпечує їх виконання, звітує перед районною радою про їх виконання;

7) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо проектів планів та заходів підприємств, установ, організацій, розташованих на території району, та вносить їх на розгляд голові райдержадміністрації;

8) у спільних інтересах територіальних громад вживає заходів щодо об'єднання на договірній основі бюджетних коштів з коштами підприємств, установ, організацій та населення для будівництва, розширення, реконструкції, ремонту та утримання виробничих підприємств, транспорту, мереж тепло-, водо-, газо-, енергозабезпечення, шляхів, зв'язку, служб з обслуговування населення, закладів охорони здоров'я, торгівлі, освіти, культури, соціального забезпечення житлово-комунальних об'єктів, у тому числі їх придбання для задоволення потреб населення, та забезпечує фінансування здійснення цих заходів;

9) сприяє організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, зв'язку, транспортного обслуговування незалежно від форм власності;

10) вносить пропозиції фінансування заходів, пов'язаних із розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм та шляховим будівництвом, охороною довкілля, інших заходів, передбачених законодавством;

11) у межах чинного законодавства вживає заходів щодо визначення і встановлення органами місцевого самоврядування норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

12) забезпечує реалізацію державної політики щодо кредитування будівництва, придбання житла молодим сім'ям та самотнім молодим громадянам;

13) забезпечує здійснення державного контролю за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків;

14) в межах повноважень вживає заходів щодо контролю за виконанням завдань з проектування, будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення об'єктів житлового, соціального призначення, об'єктів освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень;

15) сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг;

16) вживає заходів щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодіє з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

17) забезпечує розгляд проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;

18) організовує перевірку наявності і утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій; наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, стану їх утримання та ведення обліку;

19) забезпечує перевірку підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

20) забезпечує своєчасне інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;

21) забезпечує здійснення державного контролю за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

22) забезпечує здійснення державного контролю за станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

23) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

24) забезпечує погодження документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації законодавству у сфері містобудування та архітектури, охорони навколишнього середовища;

25) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, здійснює державний контроль у межах визначених повноважень за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів при реалізації затвердженої містобудівної документації;

19) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на районному рівні, забудови та іншого використання території;

20) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів району, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

21) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації обласного та районних рівнів, бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району та області;

22) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

23) бере участь у реалізації регіональних і місцевих програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

24) розробляє проекти комплексних місцевих програм будівництва житла;

25) вживає заходів щодо розроблення, подання на затвердження районної ради та забезпечення виконання місцевих екологічних програм; звітування перед районною радою про їх виконання; внесення до відповідних органів пропозицій щодо регіональних екологічних програм;

26) вживає заходів до відшкодування шкоди, заподіяної порушенням підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства про охорону довкілля;

27) організовує роботу по ліквідації наслідків екологічних аварій, залучає до цих робіт підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян;

28) забезпечує інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

29) сприяє залученню до робіт по ліквідації наслідків екологічних аварій підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян;

30) забезпечує здійснення контролю за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища, передає відповідні матеріали на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи;

31) забезпечує організацію розроблення та затвердження схем санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів щодо організації окремого збирання побутових відходів, інших видів відходів як вторинної сировини;

32) забезпечує організацію розроблення та дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, а також зон санітарної охорони джерел водопостачання; обмежує або забороняє використання підприємствами питної води у промислових цілях;

33) забезпечує реалізацію державної політики у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відповідальних джерел енергії та альтернативних видів палива;

34) розробляє та забезпечує виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

35) забезпечує здійснення державного контролю за використанням та охороною внутрішніх водоймищ, відтворенням рибних запасів;

36) забезпечує здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;

37) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо проектів планів та заходів агропромислових підприємств, установ, організацій, розташованих на території району, та вносить їх на розгляд голові райдержадміністрації;

38) розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів агропромислової продукції, що підлягає продажу для державних потреб за рахунок державного бюджету; за пропозиціями органів місцевого самоврядування формує обсяги продукції, що поставляється для місцевих потреб за рахунок коштів бюджетів місцевого самоврядування та інших джерел фінансування;

39) здійснює координацію діяльності органів влади, підприємств, установ і організацій, фізичних осіб щодо запобігання спалахам особливо небезпечних і заразних хвороб, масовим отруєнням тварин та їх ліквідації;

40) визначає напрями розширення в районі сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних галузях економіки, розвитку малого бізнесу, підприємницької діяльності, селянських (фермерських) господарств тощо;

41) бере участь у вирішенні питань про визнання місцевості як курорту, встановлення зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму;

42) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, які відповідно до законодавства видають документи дозвільного характеру та надають адміністративні послуги;

43) розробляє та вносить пропозиції до проектів регіональних цільових програм, а також довгострокових прогнозів та проектів індикативних планів розвитку відповідних галузей народного господарства, їх фінансово-економічного забезпечення;

44) розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає продажу для державних потреб за рахунок державного бюджету; за пропозиціями органів місцевого самоврядування формує обсяги продукції, що поставляється для місцевих потреб за рахунок коштів бюджетів місцевого самоврядування та інших джерел фінансування;

45) організовує здійснення делегованих районою радою функцій управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району;

46) здійснює організацію управління майном інших суб'єктів права власності в разі передачі його в установленому порядку;

47) вносить пропозиції власникам майна підприємств, установ і організацій, що має важливе значення для забезпечення державних потреб щодо його відчуження у власність держави;

48) вносить пропозиції до проектів програм приватизації державного майна, бере участь в організації їх виконання;

49) здійснює в установленому порядку регулювання інвестиційної діяльності;

50) забезпечує реалізацію державної політики сприяння розвитку малого бізнесу, організовує надання допомоги підприємцям, які займаються розробленням та впровадженням інноваційних проектів, виробництвом споживчих товарів, будівельних матеріалів, наданням побутових, комунальних та інших послуг населенню, підготовкою кадрів;

51) координує роботу щодо розвитку міжнародного співробітництва;

52) сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності;

53) сприяє розвитку експортної бази і збільшенню виробництва продукції на експорт;

54) вносить в установленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу району;

55) сприяє організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від форм власності;

56) бере участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

57) вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

58) забезпечує на території Миколаївського району реалізацію державної політики у сфері туризму та діяльності курортів;

59) створює організаційні та економічні умови для розвитку внутрішнього та в'їзного туризму, розбудови матеріально-технічної бази туристичної та курортно-рекреаційної інфраструктури, провадження екскурсійної діяльності на території Миколаївського району;

60) організовує розроблення та виконання комплексних і цільових програм розвитку туризму та діяльності курортів, ринку туристичних послуг, забезпечення захисту і безпеки туристів;

61) в межах своїх повноважень здійснює виконання вимог з питань реклами та рекламної діяльності, визначених законодавством;

62) спрямовує та контролює діяльність відділу з питань організації роботи Центру надання адміністративних послуг управління економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Миколаївської райдержадміністрації;

63) забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання адміністративних послуг та щодо функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності на території району;

64) забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування з питань реалізації ними повноважень у сфері надання адміністративних послуг;

65) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, які відповідно до законодавства видають документи дозвільного характеру та надають адміністративні послуги.

66) здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

4. Керівник апарату райдержадміністрації:

1) забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади, є відповідальним за організаційну роботу та забезпечує дотримання законодавства з питань державної служби, запобігання та протидії корупції;

2) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті райдержадміністрації;

3) здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених головою райдержадміністрації, і несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою райдержадміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня згідно з чинним законодавством;

4) організовує роботу апарату райдержадміністрації, забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови райдержадміністрації, організовує доведення розпоряджень голови райдержадміністрації до виконавців, відповідає за стан кадрової роботи, діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов'язки, покладені на нього головою райдержадміністрації з цих питань;

5) спрямовує та контролює діяльність:

- відділу управління персоналом, організаційної роботи та інформаційної діяльності;
- відділу діловодства і контролю;
- відділу фінансово - господарського забезпечення (з питань організації роботи);
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- відділу державної реєстрації;
- сектору юридичного забезпечення (з питань організації роботи);
- сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи (з питань організації роботи);
- архівного сектору райдержадміністрації;
- об'єднаного трудового архіву Миколаївського району Миколаївської області;

6) забезпечує розгляд звернень громадян, їх об'єднань;

7) розглядає питання і вносить пропозиції голові райдержадміністрації щодо нагородження державними нагородами України, президентськими відзнаками, заохоченнями Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації та райдержадміністрації;

8) відповідає за стан ведення діловодства, обліку і звітності райдержадміністрації;

9) забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови райдержадміністрації;

10) організовує доведення розпоряджень голови райдержадміністрації до виконавців;

11) забезпечує здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до чинного законодавства;

12) забезпечує здійснення заходів щодо контролю за дотриманням Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»;

13) організовує, в межах повноважень, розроблення проектів програм з питань, що належать до його компетенції і подання їх на затвердження районній раді, забезпечує їх виконання, звітує перед районною радою про їх виконання;

14) організовує здійснення апаратом райдержадміністрації правового, організаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації;

15) організовує роботу щодо реалізації державної політики з питань управління персоналом в райдержадміністрації, добору персоналу, планування та організації заходів з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документального оформленням вступу на державну службу, її проходження та припинення;

16) забезпечує організацію надання райдержадміністрацією безоплатної первинної правової допомоги;

17) забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування району та контроль за здійсненням виконавчими органами рад делегованих повноважень органів виконавчої влади;

18) забезпечує реалізацію державної політики в сфері архівної справи;

19) здійснює управління архівною справою;

20) забезпечує в межах, визначених Конституцією і законами України, здійснення на території району державного контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

21) в межах повноважень бере участь у складанні та схваленні прогнозу районного бюджету, складанні проекту районного бюджету та забезпеченні його виконання;

22) забезпечує організацію доступу до публічної інформації.

Керівник апарату
райдержадміністрації

А. ОЗЕРЯНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської районної
державної адміністрації
від 06.02.2019 № 16-р

**Розподіл
заміщення виконання повноважень першого заступника голови
райдержадміністрації, заступника голови та керівника апарату
райдержадміністрації у разі їх відсутності**

№	Посада	Хто заміщує
1.	Перший заступник голови райдержадміністрації з фінансових, політико-правових, соціальних і гуманітарних питань, децентралізації та розвитку громадянського суспільства	Заступник голови райдержадміністрації з питань економічного та агропромислового розвитку, земельних відносин, надання адміністративних послуг, будівництва, екології, житлово-комунального господарства, інфраструктури та надзвичайних ситуацій
2.	Заступник голови райдержадміністрації з питань економічного та агропромислового розвитку, земельних відносин, надання адміністративних послуг, будівництва, екології, житлово-комунального господарства, інфраструктури та надзвичайних ситуацій	Перший заступник голови райдержадміністрації з фінансових, політико-правових, соціальних і гуманітарних питань, децентралізації та розвитку громадянського суспільства
3.	Керівник апарату райдержадміністрації	Перший заступник голови райдержадміністрації з фінансових, політико-правових, соціальних і гуманітарних питань, децентралізації та розвитку громадянського суспільства

Керівник апарату
райдержадміністрації

А. ОЗЕРЯНОВ