



## МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.01.2019

**Миколаїв**

№ 3-р

Про стан військового обліку на території  
Миколаївського району за 2018 рік та  
завдання військового обліку на 2019 рік

Відповідно до статей 2, 6, 13, 27, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтями 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статтями 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статтею 14 Закону України «Про оборону України», Порядком бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 дск, Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 (далі – Порядок), на виконання розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 02.01.2019 № 2-р «Про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2018 рік та завдання у сфері військового обліку на 2019 рік», з урахуванням інформації Миколаївського районного військового комісаріату про стан військового обліку на території Миколаївського району за 2018 рік, результатів проведених заходів та перевірок стану військового обліку у 2018 році, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України, належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на території Миколаївського району:

1. Взяти до відома інформацію Миколаївського районного військового комісаріату про стан військового обліку на території Миколаївського району за 2019 рік (додаток 1).

2. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Миколаївського району у 2019 році (далі – Завдання) (додаються).

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Миколаївського району на 2019 рік (далі – План) (додається).

4. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році на території Миколаївського району (додаються).

5. Створити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Миколаївського району на 2019 рік.

6. Затвердити склад комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Миколаївського району на 2019 рік (додається).

7. Комісії забезпечити проведення відповідних перевірок на території Миколаївського району згідно із затвердженим Планом.

8. Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Миколаївської райдержадміністрації (Сергійчуку) у взаємодії з Миколаївським районним військовим комісаріатом забезпечити виконання затверджених завдань та Плану.

9. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в структурних підрозділах райдержадміністрації, у відповідності до вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання.

10. Рекомендувати селищному, сільським головам:

1) відповідними рішеннями про заходи щодо військового обліку на 2019 рік на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць, затвердити:

план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих органів селищної, сільських рад з обліковими даними Миколаївського районного військового комісаріату;

план перевірок стану військового обліку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць з урахуванням вимог пункту 81

Порядку щодо періодичності проведення перевірок з доведенням запланованих термінів до об'єктів перевірки;

завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць на 2019 рік.

2) проводити, у взаємодії з Миколаївським районним військовим комісаріатом та відповідно до затверджених планів, перевірки органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій, що перебувають на відповідній території;

3) забезпечити повідомлення щомісяця до 5 числа Миколаївський районний військовий комісаріат про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів.

11. Відділу управління персоналом, організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації (Григоращенко) за поданням Миколаївського районного військового комісаріату сприяти висвітленню у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації інформаційних матеріалів з питань функціонування системи військового обліку на території району, відбору громадян України на військову службу за контрактом та інших матеріалів щодо військового обліку та бронювання.

12. Рекомендувати Миколаївському районному відділенню поліції Очаківського відділу поліції ГУ НП України в Миколаївській області (Барашковському):

організувати тісну взаємодію з районним військовим комісаріатом щодо розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

організувати подання у двотижневий термін до військового комісаріату відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

організувати подання до військового комісаріату списків громадян - військовозобов'язаних, які зараховані до органів Національної поліції або звільнені з органів Національної поліції.

13. Запропонувати Миколаївському районному військовому комісаріату (Мальку):

1) у взаємодії з сектором взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації:

забезпечити виконання затверджених Завдань та Плану перевірок;

організувати контроль за веденням військового обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території Миколаївського району;

надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, селищному, сільським головам в організації та веденні військового обліку;

2) у взаємодії з відділом управління персоналом, організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації здійснювати підготовку інформаційних матеріалів з питань функціонування системи військового обліку на території району, відбору громадян України на військову службу за контрактом та інших матеріалів щодо військового обліку та бронювання для висвітлення їх у засобах масової інформації.

14. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Бродецького О.О.

Голова районної  
державної адміністрації

А. ВОРОБІОВА

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Миколаївської районної  
державної адміністрації  
від 03.01.2019 № 3-р

**Витяг із звітної інформації  
про стан військового обліку на території  
Миколаївського району за 2018 рік**

Військовий облік та бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах ведеться з метою забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил та інших військових формувань, утворених відповідно до чинного законодавства, особовим складом у мирний час та на особливий період.

Ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Миколаївського району ведеться відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статті 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 дск «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» та від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

Відповідно до вимог пункту 78 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, Миколаївський районний військовий комісаріат (далі – Миколаївський РВК) у взаємодії з Миколаївською райдержадміністрацією у 2018 році проводив спільні заходи відповідно до затверджених ними планів щодо поліпшення стану військово-облікової роботи в державних органах, підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах на території Миколаївського району.

Протягом 2018 року Миколаївський РВК виконував покладені на нього завдання у взаємодії з райдержадміністрацією. Миколаївський РВК з питань військового обліку співпрацював з виконавчими органами селищної, сільських рад, підприємствами, організаціями, установами та навчальними закладами, органами Національної поліції, Служби безпеки України, прокуратури, юстиції, в тому числі органами державної реєстрації актів цивільного стану, судами, закладами охорони здоров'я, житлово-експлуатаційними організаціями, які

надавали у встановленому порядку до військового комісаріату інформацію (облікові дані) про військовозобов'язаних і призовників.

На виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» у 2018 році здійснено перевірки ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях району.

За результатами перевірки встановлено, що функціонування системи військового обліку призовників і військовозобов'язаних у перевірених установах в цілому організовано відповідно до вимог нормативно-правових актів, але мають місце окремі недоліки та порушення, які потребують усунення та вжиття заходів до відповідного реагування.

Основними типовими недоліками з питань ведення військового обліку громадян України були:

1. Відповідальні за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних наказами (розпорядженнями) відповідних керівників призначені, але доплата відповідальним за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних не встановлювалась.

2. Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць) не здійснюється, внаслідок чого на роботу приймаються особи без військово-облікових документів та відміток про постановку на військовий облік у військовому комісаріаті.

3. Повідомлення в семиденний строк у військовий комісаріат про всіх призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, не надсилаються.

4. Відомості з військово-облікових документів військовозобов'язаних в облікових картках П2-ДС та П2 не заповнюються або не відповідають дійсності.

5. Періодична звірка особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць не проводиться з військовим комісаріатом.

6. Зміни, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади призовників і військовозобов'язаних, а також внесення їх в п'ятиденний строк до особових карток працівників, не здійснюються; про відповідні зміни до 5 числа щомісяця військовий комісаріат не повідомляється.

7. Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного військового комісаріату не ведеться. Журнал, як правило, не встановленого зразка.

8. Робота щодо жінок, які мають спеціальності, перелік яких визначений постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711, стосовно взяття їх на військовий облік військовозобов'язаних, не проводиться.

9. Відомості про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) установ, підприємств, організацій до військового комісаріату не надаються.

10. Звірка облікових даних карток первинного обліку військовозобов'язаних та списків призовників з будинковими книгами шляхом подвірного обходу не здійснюється.

11. Оповіщення на вимогу (розпорядження) військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату здійснюється формально; звернення до органів Національної поліції щодо розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, в основному, не направляються.

12. Військовозобов'язані, які мають підстави для бронювання, не заброньовані.

13. Список військовозобов'язаних, на яких оформлюються відстрочки від призову у воєнний час відповідно до переліку посад і професій, не складається.

14. Плани заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації та у воєнний час, не розробляються.

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

О. БРОДЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Миколаївської районної  
державної адміністрації  
від 03.01.2019 № 3-р

**Склад  
комісії щодо перевірок стану військового обліку  
на території Миколаївського району на 2019 рік**

Голова комісії:

Малько Сергій Володимирович                      військовий комісар Миколаївського  
районного військового комісаріату  
(за узгодженням)

Члени комісії:

Трегуб Віктор Олександрович                      заступник військового комісара  
Миколаївського районного  
військового комісаріату                      (за  
узгодженням)

Сьома Дмитро Валерійович                      заступник військового комісара з  
територіальної оборони  
Миколаївського районного  
військового комісаріату                      (за  
узгодженням)

Косяк Валерій Іванович                      начальник відділення офіцерів запасу  
і кадрів Миколаївського районного  
військового комісаріату                      (за  
узгодженням)

Бохонок Лариса Геннадіївна                      головний спеціаліст мобілізаційного  
відділення Миколаївського  
районного військового комісаріату  
(за узгодженням)

Коваленко Олена Петрівна                      головний спеціаліст відділення  
офіцерів запасу і кадрів  
Миколаївського районного  
військового комісаріату                      (за  
узгодженням)



Смагитель Андрій Анатолійович

начальник відділення забезпечення  
Миколаївського районного  
військового комісаріату (за  
узгодженням)

Сергійчук В'ячеслав Анатолійович

завідувач сектору взаємодії з  
правоохоронними органами,  
оборонної та мобілізаційної роботи  
апарату райдержадміністрації.

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

О. БРОДЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Розпорядження голови  
 Миколаївської районної  
 державної адміністрації  
 від 03.01.2019 №3-р

**ПЛАН**  
**перевірок стану військового обліку на території Миколаївського району на 2019 рік**

№	Об'єкти перевірки	Період перевірки	Орієнтовний місяць перевірки
1	2	3	4
1	Безводненська сільська рада; Веснянська сільська рада; ФГ Вербового О.А.; Веснянська ЗЗСО	I квартал 2019 року	Лютий
2	Кир'яківська сільська рада; Ковалівська сільська рада; Кривобалківська сільська рада; Нечаянська сільська рада; ТОВ «Ковалівка»; ТОВ «С-Росток»; ФГ «Діброва»; Кіровська ЗЗСО; Кривобалківська ЗЗСО; Нечаянська ЗЗСО; Кир'яківська ЗЗСО		Березень
3	Ольшанська селищна рада; Петрівська сільська рада; Радсадівська сільська рада; ДП «Санта-Петрівка»; ПАТ «Радсад»; ТОВ «Миколаївський коньячний завод»; КП «Ольшанське»; ПАТ «Ольшанське АТП-14865»; Петрівська ЗЗСО; Радсадівська ЗЗСО; Ольшанська ЗЗСО	II квартал 2019 року	Квітень
4	Степівська сільська рада; Михайлівська сільська рада; ДП «Племрепродуктор «Степове»; ПАФ «Зоря»; ТОВ «Добробут»; ТОВ «Криничанське»; Степівський дитячий будинок-інтернат»; ТОВ «Агро-Енергія»; ТОВ «Золота Нива»; ТОВ «Нива Весняне»; ТОВ «Термо-Буд»		Травень
5	МПП «Співдружність»; «Югцемент» філія ПАТ «Дікергофф Цемент Україна»; ТОВ «Зеленоярьське»; Ольшанська ВК-53; ПСП «Аскер»; ТОВ «Вектор-С»; КЗ «Миколаївський РЦ первинної медико-санітарної допомоги»		Червень

1	2	3	4
6	ТОВ «Завод «Кристал»; СГВК «Урожайний»; ТОВ «Миколаїв Агро Транс»; Шостаківська ЗЗСО; ТОВ «Літоль»; ТОВ «Олімпійський»; ФГ «Садове»; Михайлівська ЗЗСО	ІІІ квартал 2019 року	Липень
7	Степівська ЗЗСО; Шостаківська сільська рада; Яснополянська сільська рада; Надбузький професійний аграрний ліцей; Миколаївська обласна психіатрична лікарня № 2	ІV квартал 2019 року	Жовтень
8	Миколаївський обласний протитуберкульозний диспансер; Миколаївська ЦРЛ; Миколаївська райдержадміністрація; Миколаївська районна рада; в/ч А1890, в/ч А 1795		Листопад

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

О. БРОДЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської районної  
державної адміністрації  
від 03.01.2019 № 3-р

### ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб,  
відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних,  
забезпечення функціонування системи військового обліку на території Миколаївського району у 2019 році

№	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1	Забезпечення організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних у відповідності до вимог чинного законодавства	Протягом 2019 року	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	
2	Вжиття заходів щодо контролю за організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронюванням військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом 2019 року	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	

1	2	3	4	5
3	Забезпечення методичного супроводження роботи з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, проведення навчань з цих питань	Протягом 2019 року	Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодженням), сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
4	Видання розпорядчого документа про стан військового обліку за 2018 рік та завдання щодо його поліпшення у 2019 році	До 20 січня 2019 року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
5	Забезпечення виконання затверджених завдань і заходів з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2019 року	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
6	Розгляд питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на нарадах або колегіях	Протягом 2019 року	Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодженням), сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
7	Проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних - працівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	Згідно з планом перевірок на 2019 рік	Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодженням), сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
8	Забезпечення контролю за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідних населених пунктів району, встановлених правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних	Протягом 2019 року	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
9	Повідомлення Миколаївський районний військовий комісаріат про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Селищний, сільські голови (за узгодженням)	
10	Інформування Миколаївський районний військовий комісаріат про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
11	Забезпечення достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних, повноти та якості їх військового обліку та бронювання військовозобов'язаних, згідно з вимогами нормативно-правових актів та методичних рекомендацій	Протягом 2019 року	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	
12	Взаємодія з військовими комісаріатами, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2019 року	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	
13	Вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів, сприяння їх своєчасній явці за цим викликом	При отриманні розпорядження військового комісаріату	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	

1	2	3	4	5
14	Взаємодія з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом звіряння даних	Відповідальні за ведення військового обліку	
15	Внесення до карток первинного обліку; особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку	
16	Надання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку	
17	Складення та своєчасне внесення змін до відповідних списків щодо обліку призовників та військовозобов'язаних	Протягом 2019 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
18	Складення і подання до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 1 грудня 2019 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
19	Приймання під розписку від призовників і військово-зобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військово-зобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Протягом 2019 року	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
20	Організація та ведення діловодства з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних відповідно до встановлених форм, додатків, рекомендацій	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
21	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b><i>1. Персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних виконавчих органів селищної, сільських рад</i></b>				
22	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у районному військовому комісаріаті	У разі прибуття	Виконавчі органи селищної, сільських рад (за узгодженням)	
23	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в районному військовому комісаріаті	У разі вибуття	Виконавчі органи селищної, сільських рад (за узгодженням)	
24	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік	Протягом року	Виконавчі органи селищної, сільських рад (за узгодженням)	



1	2	3	4	5
25	Ведення картотеки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до вимог пункту 28 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2018 року № 921)	Протягом 2019 року	Виконавчі органи селищної, сільських рад (за узгодженням)	
26	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності селищної, сільських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі органи селищної, сільських рад (за узгодженням)	
27	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного військового комісаріату (після приписки громадян до призовних ділянок і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним військовим комісаріатом	За планом звіряння даних	Виконавчі органи селищної, сільських рад (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
28	Контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних районних (міських) військових комісаріатів	Протягом 2019 року	Виконавчі органи селищної, сільських рад (за узгодженням)	
29	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Протягом 2019 року	Виконавчі органи селищної, сільських рад (за узгодженням)	
<b><i>2. Персональний облік призовників і військовозобов'язаних в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти</i></b>				
30	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної ділянки) з метою встановлення факта перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
31	Прийняття на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних після взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах, заведення на них особових карток форми П-2	При прийомі на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку	
32	Ведення картотеки особових карток призовників і військовозобов'язаних відповідно до вимог пункту 44 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2018 року № 921)	Протягом 2019 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
33	Проводити заповнення особових карток форми П-2 відповідно до вимог пунктів 40-43 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2018 року № 921)	Протягом 2019 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
34	Надання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнення з роботи (відрахування з навчального закладу)	У 7-ми денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку	
35	Забезпечення своєчасного внесення змін до особових карток призовників і військовозобов'язаних, в тому числі у розділі II особової картки форми П-2 «Військовий облік»	В міру необхідності	Відповідальні за ведення військового обліку	
36	Звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами	Раз на рік згідно з графіком	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
37	Взаємодія з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Раз на рік	Відповідальні за ведення військового обліку	
38	Проведення роботи з особовими картками військовозобов'язаних, які виключені з військового обліку за віком чи станом здоров'я	Щороку до 15 грудня	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
39	Своєчасне оформлення та ведення документів щодо бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дск	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
40	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
41	Інформування військового комісаріату про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
42	Вжиття заходів щодо внесення змін, уточнень або доповнень до Переліків посад і професій військово-зобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	При надходженні змін	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	

1	2	3	4	5
43	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	Січень, лютий	Відповідальні за ведення військового обліку	
44	Визначення військовозобов'язаних працівників щодо підлягання їх бронюванню згідно з Переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	При працевлаштуванні, при внесенні змін до Переліків	Відповідальні за ведення військового обліку	
45	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військово-зобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, списків уповноважених про вручення посвідчень	Січень, липень	Відповідальні за ведення військового обліку	
46	Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки)	Червень, грудень	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
47	Забезпечення надання інформації на запити райдержадміністрації та Миколаївського районного військового комісаріату стосовно питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2019 року за запитам	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
48	Складання та погодження в районному (міському) військовому комісаріаті звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дск)	До 20 грудня 2019 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
49	Надання звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дск) та інформації до звіту про стан роботи щодо бронювання військовозобов'язаних	До 25 грудня 2019 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b>V. Виконання інших заходів</b>				
50	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Р(М)ВК	Миколаївське районне відділення поліції Очаківського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області (за узгодженням)	
51	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Миколаївського районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, РВК	Миколаївське районне відділення поліції Очаківського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
52	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Миколаївського районного військового комісаріату про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів району (за узгодженням)	

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

О. БРОДЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської районної  
державної адміністрації  
від 03.01.2019 № 3-р

**ПЕРЕЛІК**

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році  
на території Миколаївського району

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці заходів
1	2	3
1	Забезпечення та вжиття у межах повноважень, наданих законодавством України, завдань і заходів з організації та ведення військово-облікової роботи на відповідній території	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
2	Контроль за організацією роботи по веденню військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронюванню військовозобов'язаних в межах повноважень відповідно до вимог чинного законодавства	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
3	Взаємодія з військовими комісаріатами, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації



1	2	3
4	Організація взаємодії та здійснення дієвих заходів з розшуку громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, їх затримання та доставки до районного військового комісаріату	Миколаївське районне відділення поліції Очаківського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області (за узгодженням), Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодження)
5	Проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних в селищній, сільських радах, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодження)
6	Доведення, за результатами проведених перевірок стану військового обліку на території відповідальності, до підприємств, установ та організацій оглядів, аналізів та іншої інформації про виявлені недоліки в організації і веденні військового обліку	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодження)
7	Проведення спільних нарад, в тому числі й кущових, з питань військового обліку громадян України та бронювання військовозобов'язаних	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодження)
8	Проведення роз'яснювальної роботи в селищній, сільських радах, на підприємствах, установах, організаціях, закладах освіти щодо виконання встановлених правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних ( <i>додаток 1 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921</i> )	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодження)
9	Проведення занять з посадовими особами, що визначені відповідальними за організацію та ведення військового обліку і бронювання щодо доведення вимог нормативно-правових актів у сфері військового обов'язку і військової служби, проходження військової служби за контрактом, бронювання військовозобов'язаних	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодження)

1	2	3
10	Забезпечення стажування знову призначених посадових осіб, що визначені відповідальними за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодження)
11	Проведення семінарів, лекцій та навчань, з питань організації та ведення військового обліку громадян України, заходів щодо бронювання військовозобов'язаних	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодження)
12	Забезпечення доведення до виконавчих органів селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій змін в законодавстві стосовно питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Миколаївський районний військовий комісаріат (за узгодження)
13	Забезпечення відпрацювання особових карток за встановленою формою П-2 на всіх призовників, військовозобов'язаних, що навчаються, працюють в закладах освіти ( <i>захід забезпечує первинний облік призовників і військовозобов'язаних в начальних закладах</i> )	Керівники закладів освіти району (за узгодженням)
14	Оформлення стендів, кутків, буклетів, пам'яток з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних, проходження військової служби військовозобов'язаних за контрактом, наочної агітації з питань військової служби тощо	Селищний, сільські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
15	Заслуховування, за поданням Миколаївського районного військового комісаріату, відповідальних посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів, що є порушниками у веденні військового обліку і бронювання	Керівництво райдержадміністрації, виконавчих органів селищної, сільських рад (за узгодженням)

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

О. БРОДЕЦЬКИЙ