

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської
райдержадміністрації
09.11.2017 № 273-р

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста відділу освіти Миколаївської
районної державної адміністрації Миколаївської області
(54036, м. Миколаїв, вул. Одеське шосе, 18-А)**

<p>Посадові обов'язки</p>	<ol style="list-style-type: none">1. приймає участь в розробленні і здійсненні програм і заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, розвитку фізичної культури та спорту;2. організовує роботу змістовного відпочинку, дозвілля дітей, їх фізичного і духовного розвитку, реалізацію індивідуальних здібностей;3. розробляє та сприяє виконанню календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів;4. готує статистичну звітність по питанню фізичної культури та спорту;5. подає пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що входять до компетенції відділу освіти;6. забезпечує організацію та проведення спортивних свят, змагань, спартакіад;7. вдосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи, сприяє залученню широких верств населення до занять фізичною культурою та спортом;8. вивчає та поширює передовий досвід з питань покладених на відділ освіти;9. сприяє збереженню та вдосконаленню мережі спортивних баз району;10. вносить пропозиції, щодо фінансування спортивних програм та заходів;
---------------------------	--

	<p>11. комплектує склад районних команд з різних видів спорту для участі в різного рівня змаганнях;</p> <p>12. організовує та бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, змагань та інших заходів спрямованих на підвищення фізичної культури дітей;</p> <p>13. не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;</p> <p>14. вносить пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища фізичної культури, забезпечує їх виконання;</p> <p>15. розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації та рішень районної ради у визначених законом випадках – проект нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;</p> <p>16. бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради у межах своїх повноважень;</p> <p>17. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;</p> <p>здійснює перевірку виконання делегованих повноважень у сфері освіти в межах своєї компетенції.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України. 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої

	<p>додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	30 листопада 2017 р. о 09 ⁰⁰ годині, м. Миколаїв, вул. Одеське шосе, 18-А	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Костенко Марина Олександрівна, тел. (0512) 48 08 36, mukol.rda.ok@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги**		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує

3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетенції		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно.
2.	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді.
3.	Технічні вміння	уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, працювати з програмами Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, мережею Інтернет.
4.	Особистісні якості	1) уміння приймати вчасні та обґрунтовані рішення; 2) здатність сплановано та послідовно діяти відповідно до визначених цілей з метою досягнення очікуваних результатів; 3) відповідальність, неупередженість та об'єктивність. 4) уважність до деталей; 5) системність і самостійність в роботі; 6) вміння працювати у стресових ситуаціях
Професійні знання*		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України, 2. Закон України «Про державну службу» 3. Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України «Про освіту», 2) Закон України «Про загальну середню освіту», 3) Закон України «Про вищу освіту»,