

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської
райдержадміністрації
07.11.2017 № 269-р

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» - завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій
Миколаївської районної державної адміністрації
Миколаївської області
(54036, м. Миколаїв, вул. Одеське шосе, 18-А)**

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Збирання інформації та обмін нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру. Розроблення заходів цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них.2) Організація та забезпечення роботи місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій.3) Забезпечення організації і проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського порядку під час їх проведення.4) Розроблення та організацію виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Миколаївської області до дій за призначенням у мирний час і в особливий період.5) Координація діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту.6) Здійснення оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів
--------------------	---

управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій; забезпечення готовності пунктів управління органів виконавчої влади.

7) Забезпечення підтримання у постійній готовності до застосування районної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування.

8) Забезпечення отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми у вищі ступені готовності.

9) Забезпечення організації та здійснення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій.

10) Ведення обліку і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організація роботи з планування укриття населення у захисних спорудах.

11) Розгляд проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації.

12) Здійснення планування, організації та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організація роботи комісії з питань евакуації.

13) Розроблення планів цивільного захисту та

заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

14) Створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому матеріальної та фінансової допомоги.

15) Організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

16) Організація проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і проведення радіологічного (хімічного) моніторингу та координація роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях.

17) Розроблення та забезпечення реалізації районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

18) Забезпечення навчання посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

	19) Координація діяльності структурних підрозділів та органів місцевого самоврядування у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4300 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення</p>

	інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби	
Дата, час і місце проведення конкурсу	23 листопада 2017 р. о 09 ⁰⁰ годині, м. Миколаїв, вул. Одеське шосе, 18-А	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Костенко Марина Олександрівна, тел. (0512) 48 08 36, mukol.rda.ok@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги**		
1	Освіта	Вища відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста)
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетенції		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно.
2.	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді.
3.	Технічні вміння	уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, працювати з програмами Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, мережею Інтернет.
4.	Особистісні якості	1) уміння приймати вчасні та обгрунтовані рішення; 2) здатність сплановано та послідовно діяти відповідно до визначених цілей з метою досягнення очікуваних результатів; 3) відповідальність, неупередженість та об'єктивність. 4) уважність до деталей; 5) системність і самостійність в роботі; 6) вміння працювати у стресових ситуаціях
Професійні знання*		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України, 2. Закон України «Про державну службу» 3. Закон України «Про запобігання корупції»

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс цивільного захисту України, ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Кодексу цивільного захисту України», ЗУ «Про захист населення від інфекційних хвороб», ЗУ «Про зону надзвичайної екологічної ситуації», ЗУ «Про об'єкти підвищеної небезпеки» та інші нормативно-правові акти у сфері цивільного захисту.
----	---	--