

Затверджено
наказом начальника
служби у справах дітей
Миколаївської райдержадміністрації
від 03 листопада 2017 року № 35-ОС

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста з питань опіки, піклування та усиновлення дітей-
сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування служби у справах
дітей

Миколаївської районної державної адміністрації
Миколаївської області
(54036, м. Миколаїв, вул. Чорноморська, 4)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Встановлення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.</p> <p>Надння опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, та застосування інших форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>Оформлення документів на усиновлення і застосування інших форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, визначених Законом України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”.</p> <p>Здійснення соціального захисту і захисту особистих, майнових, житлових прав та інтересів дітей.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокова вакантна посада.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копія (копії) документу (документів) про освіту.5. Заповнена особова картка встановленого

	<p>зразка.</p> <p>6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково до проходження тестування).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік(декларація подається шляхом заповнення на веб-сайті НАЗК)</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.</p>	
Місце, час та дата початку конкурсу	Миколаївська область, м.Миколаїв, вул. Чорноморська, 4, каб. 11, о 09:00, 01 грудня 2017 р.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Калапуша Віктор Євгенович, тел. (0512) 48 05 69, E-mail: mykolayivsky@gmail.com	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати з інформацією; - вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати в команді; - орієнтація на командний результат; - відкритість в обміні інформацією.
3	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> - Здатність приймати зміни та змінюватись.
4	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> - Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення. Уміння працювати з програмами Microsoft Office Word, Microsoft Office Exel.
5	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - орієнтація на обслуговування; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимоги		Компоненти вимог

1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України 2. Закон України «Про державну службу» 3. Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про охорону дитинства»; - Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей »; - Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»; - Інструкція з діловодства.