

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Миколаївська районна державна адміністрація

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код 38436470

Державний реєстратор

Довбня О. В. \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Миколаївської

районної ради

від «23» грудня 2012 року

№ 20

# СТАТУТ

## **Комунального закладу «Миколаївський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (нова редакція)**

**м. Миколаїв 2013 рік**

## Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Миколаївський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Центр) – комунальна некомерційна установа, яка є закладом охорони здоров'я, об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району Миколаївської області, створений на базі відокремленої частини майна територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська районна рада Миколаївської області (далі – Власник).

Орган управління Центром: Миколаївська районна державна адміністрація (далі - Орган управління).

1.2. Контроль за виконанням статутних завдань Центру здійснює галузеве управління – управління охорони здоров'я Миколаївської обласної державної адміністрації.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Миколаївської районної ради та цим Статутом.

1.4. Організаційна структура Центру:

1.4.1. Структурні підрозділи:

1.4.1.1. Адміністративно-господарський апарат.

1.4.1.2. Інформаційно-аналітичний відділ.

1.4.2. Лікувально-профілактичні відокремлені структурні підрозділи:

1.4.2.1. Амбулаторії загальної практики-сімейної медицини:

- амбулаторія загальної практики-сімейної медицини № 1;
- Ольшанська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Степівська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Улянівська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Ковалівська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Кир'яківська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Сливинська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Веснянська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Кривобалківська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Петрівська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Комсомольська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Нечаянська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Радсадівська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини.

1.4.2.2. Фельдшерсько-акушерські пункти:

- Іванівський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Червоноармійський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Радгоспний фельдшерсько-акушерський пункт;

- Маловарварівський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Зеленівський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Зеленоярський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Старобогданівський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Кіровський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Криничанський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Новогригорівський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Трихатський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Безводненський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Шуринський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Червонополянський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Зеленогайський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Петровосолониський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Шостаківський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Новоюр'ївський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Тернуватський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Яснополянський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Андріївський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Авдотіївський фельдшерсько-акушерський пункт;
- Новобогданівський фельдшерсько-акушерський пункт.

## **Розділ II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

### 2.1. Найменування Центру:

- повне: комунальний заклад «Миколаївський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- скорочене: КЗ «Миколаївський РЦ ПМСД».

### 2.2. Місцезнаходження Центру:

57113, Україна, Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Ольшанське, вул. Шкільна, 35.

## **Розділ III. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території району заходів спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;
- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

### 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру на території району з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективною первинної медико-санітарної допомоги;

- організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;
- проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря), дільничного терапевта, дільничного педіатра у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичної допомоги населенню району із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
- провадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
- участь (в межах, визначених законодавством та даним Статутом) в реалізації затверджених у встановленому порядку загальнодержавних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я населення, що виконуються на території району;
- визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги в районі та шляхів їх вирішення;
- розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги району;
- проведення спільних з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;
- визначення потреби Центру та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для медичного забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
- забезпечення підбору, фахової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;
- надання звітів про свою діяльність та інших документів у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;
- надання платних медичних послуг у випадках та на умовах, передбачених чинним законодавством;
- медична практика;
- придбання, зберігання, використання, перевезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;
- інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

3.3. Якщо для зайняття вищезазначеними видами діяльності чинне законодавство України вимагає одержання ліцензії, то Центр може здійснювати цю діяльність тільки після одержання ліцензії в установленому законом порядку.

3.4. Захист державної таємниці здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших законодавчих актів з цього питання.

## **Розділ IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

4.1. Центр є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунальної некомерційного (неприбуткового) закладу охорони здоров'я та наділений усіма правами юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського та Цивільного кодексу України, законів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, відповідних рішень та розпоряджень органів місцевого самоврядування, а також цього Статуту.

4.3. Участь Центру в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить

законодавству України про захист економічної конкуренції, згідно з вимогами чинного законодавства та цим Статутом.

4.4. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі має право мати рахунки (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.6. Центр має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.7. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району та органу, уповноваженого Власником управляти майном.

## **Розділ V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру, що перебуває у спільній комунальній власності територіальних громад Миколаївського району, надається Центру безоплатно і закріплюється на праві оперативного управління. В разі ліквідації Центру майно, що належить до спільної комунальної власності територіальних громад району, підлягає безоплатній передачі Органу управління майном.

5.3. Центр має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що перебуває у комунальній власності і належить до основних фондів Центру, лише за наявності відповідного дозволу Органу управління майном.

5.4. Списання майна Центру здійснюється в порядку, встановленому Органом управління майном.

5.5. Центр має право здавати в оренду майно фізичним та юридичним особам на підставі дозволу Органу управління майном в порядку, встановленому законодавством.

5.6. Джерелами фінансування майна Центру є:

- майно, передане йому Органом управління майном та іншими органами місцевого самоврядування;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за оренду майна;

- кошти, отримані від реалізації майна;
- кошти, отримані від надання медичних послуг на платній основі, надання яких передбачено чинним законодавством;
- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;
- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

#### 5.7. Центр має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та на підставі рішення Органу управління майном;
- за рішенням Органу управління майном реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру у визначеному законодавством порядку.

Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Центру несе відповідальність перед Органом управління майном та його уповноваженим представником за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

5.8. Списання з балансу основних фондів Центру здійснюється за згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому чинним законодавством порядку.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорена амортизація основних фондів можуть проводитися лише за згодою Власника або уповноваженого ним органу.

5.9. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних праводіносин, в тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за Центром, здійснюється за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом.

## **Розділ VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

6.1. Для забезпечення виконання зазначеної мети Центр має право:

- самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати лікувально-профілактичну та господарську діяльність на основі програм, перспективних та поточних планів;

- списувати з балансу обладнання і матеріали згідно із законодавством України за узгодженням з Власником або уповноваженим ним органом;
- за рахунок коштів Власника, власних надходжень, кредитів банків закуповувати лікарські засоби, медичне і технологічне обладнання, автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням, перевезенням, відпуском та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

6.2. Центр має право укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

### 6.3. Центр:

- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
- забезпечує ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району;
- несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні відведеною земельною ділянкою;
- здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечує своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, несе відповідальність за незадовільне його використання;
- здійснює заходи із удосконалення організації роботи та матеріально-технічного забезпечення;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечує економне та раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасність розрахунків з працівниками Центру;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.4. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Центр веде бухгалтерський, оперативний, статистичний та інші види обліку згідно з чинним законодавством.

Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку, статистичної і фінансової звітності.

## **Розділ VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

7.1. Центр самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із предмета і мети діяльності, передбачених цим Статутом, наявних власних можливостей, матеріальних та фінансових ресурсів.

7.2. Головною формою планування та організації діяльності Центру є власні поточні і перспективні плани лікувально-профілактичного процесу та соціального розвитку.

7.3. Річний план Центру затверджується органом управління.

7.4. Планом передбачається розвиток матеріально-технічної бази, будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, а також створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

## **Розділ VIII. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

8.1. Центр фінансується за рахунок місцевого бюджету і є неприбутковою організацією.

8.2. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

8.3. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

8.4. Головний лікар Центру обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором та відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.5. Центр здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

8.6. Мінімальна заробітна плата працівників Центру не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.7. Оплата праці працівників Центру здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

## **Розділ ІХ. ОХОРОНА ПРАЦІ**

9.1. Адміністрація Центру забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки на підставі чинного законодавства України з цих питань.

9.2. Згідно із Законом України "Про охорону праці" адміністрація Закладу зобов'язана забезпечити для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці та нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

## **Розділ Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

## **Розділ ХІ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

11.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника та уповноваженого ним органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

11.2. Центр очолює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з неї рішенням Миколаївської районної ради за поданням Миколаївської районної державної адміністрації шляхом укладання контракту з Органом управління.

11.3. Головного лікаря Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до чинного законодавства.

11.4. Повноваження головного лікаря:

11.4.1. Безпосередньо підпорядковується органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

11.4.2. Здійснює загальне керівництво Центром.

11.4.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Центру.

11.4.4. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у Центрі.

11.4.5. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у Центрі.

11.4.6. Затверджує плани роботи Центру та його структурних підрозділів.

11.4.7. Затверджує режим роботи Центру та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

11.4.8. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням

графіків роботи підрозділів Центру.

11.4.9. Затверджує положення про структурні та відокремлені структурні підрозділи Центру.

11.4.10. Затверджує посадові інструкції працівників Центру.

11.4.11. В межах повноважень видає накази.

11.4.12. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

11.4.13. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру.

11.4.14. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

11.4.15. Накладає на працівників Центру стягнення у встановленому чинним законодавством порядку.

11.4.16. Від імені власника укладає та підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Центру органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом Центру.

11.4.17. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах незалежно від форми власності, в органах судової влади, правоохоронних та контролюючих органах, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

11.4.18. Розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства та цього Статуту.

11.4.19. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків, інших фінансових установах в установленому порядку.

11.4.20. Підписує договори, угоди, довіреності, фінансові та інші документи.

11.4.21. Визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до органу управління Центром.

11.4.22. Вносить Власнику на затвердження проекти змін до Статуту.

11.4.23. Вчиняє інші дії в порядку та межах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

11.5. Головний лікар Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

11.6. Головний лікар Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

11.7. Головний лікар Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## **Розділ XII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ**

12.1. Трудовий колектив Центру становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Центром.

12.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити головний лікар Центру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

12.3. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належать:

- укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Центру;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Центру (оплата праці), перспективних цільових планів;
- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

12.4. Збори (конференції) трудового колективу Центру проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

12.5. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу і адміністрації Центру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

## **Розділ XIII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ**

13.1. Взаємовідносини Центру здійснюються на підставі чинного законодавства України.

13.2. Відносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

#### **Розділ XIV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

14.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законом України – за рішенням суду.

14.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

14.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду.

14.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторів визначаються відповідно до діючого законодавства України.

14.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

14.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його вповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. За достовірність та повноту ліквідаційного балансу відповідальність несе голова ліквідаційної комісії.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

14.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

14.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

14.9. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **Розділ XV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---

  

---

  

---