



**Громадяни
в дії**

**Електронна пошта:
civichub.ua@gmail.com**

*З питань запровадження механізмів місцевої демократії,
просимо звертатися до нас за вищевказаними контактами*

вирішуй, дій, контролюй

Публікація цього буклету стала можливою завдяки щедрій підтримці американського народу через фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (USAID). УНЦПД несе повну відповідальність за зміст буклету, який може не відображати поглядів USAID або Уряду Сполучених Штатів Америки. Цей буклет надрукований у рамках проекту "Громадяни в дії" який виконується Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД).



Як провести загальні збори членів територіальної громади?



Громадяни України мають право проводити загальні збори за місцем проживання, де спільно обговорювати та ухвалювати рішення з питань, які є важливими для їх території

Право на проведення загальних зборів гарантується статтею 8 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Проте Законом не визначено порядку проведення загальних зборів. Відповідний порядок повинен бути визначений у Статуті територіальної громади і Положенні про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у Вашому населеному пункті

УНЦПД розробили відповідне Положення, яке Ви можете знайти на нашому сайті www.ucipr.org.ua

Ухвалення Положення про загальні збори надасть Вам можливість проводити офіційні збори, на яких обговорювати будь-які питання, що стосуються інтересів Вашої територіальної громади: обговорювати проекти рішень, вносити свої пропозиції до міської ради, направляти звернення чиновникам та депутатам, обговорювати питання тарифів на житлово-комунальні послуги, створювати власні органи самоуправління своєю територією – органи самоорганізації населення



Крок 1

НЕ чекай

Ініціювати проведення загальних зборів
Ініціаторами проведення загальних зборів
членів територіальної громади можуть бути:



Міський голова, міська рада,
депутатська фракція,
депутатська комісія,
депутатська група



Орган самоорганізації населення
Об'єднання співвласників
багатоквартирного будинку



Не менше, як три члени
територіальної громади



Громадське об'єднання
Благодійна організація

Подавай!

Крок 2

Подати ініціативу щодо проведення загальних зборів



Ініціатори проведення загальних зборів членів територіальної громади подають до міської ради такі документи:

Органи самоорганізації населення
ОСББ
Громадські об'єднання
Благодійні організації

рішення про проведення загальних зборів, які ухвалено відповідно до статутних документів

Члени територіальної громади

повідомлення про проведення загальних зборів

У повідомленні чи рішенні про проведення зборів зазначається:

- ініціатор скликання, його контакти
- територія проведення зборів (район, квартал, вулиця, будинок тощо)
- дата, час і місце проведення
- пропонувані список запрошених до участі у загальних зборах посадових осіб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, представників підприємств, установ, організацій
- пропонувані до розгляду питання порядку денного

Реєструй!

Крок 3

Зареєструвати ініціативу
щодо проведення загальних зборів

Протягом **3 робочих днів з моменту отримання повідомлення від громадян або рішення ОСН, ОСББ, громадського об'єднання, благодійної організації про проведення загальних зборів, працівники міської ради приймають одне з таких рішень:**



зареєструвати
ініціативу про
проведення зборів

повернути
ініціативу для
усунення недоліків

відмовити у реєстрації

Міська рада повинна повідомити про прийняте рішення ініціаторів проведення загальних зборів у межах 3 робочих днів

Відмовити у реєстрації ініціативи щодо проведення загальних зборів, можна виключно у таких випадках:

- Питання, які пропонується розглянути на загальних зборах, не належить до відання місцевого самоврядування
- Письмова ініціатива подана суб'єктом, який не може бути ініціатором загальних зборів

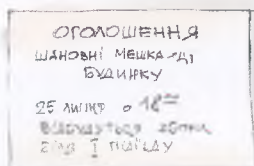
Крок 4 **Дій!**

Підготувати та скликати загальні збори

Підготовка та проведення загальних зборів здійснюється їх ініціаторами у співпраці з міською радою

Основними заходами для підготовки загальних зборів є

- 1 Пошук приміщення для проведення зборів
- 2 Інформування членів громади про проведення зборів



! Зауважте, що загальні збори є правомочними тільки у тому випадку, якщо у них взяло участь більше половини членів громади, які проживають на території проведення зборів (будинку, вулиці, кварталу тощо)

Як провести інформування?

- ▶ Інформування членів територіальної громади проводиться не пізніше **7** календарних днів до дати проведення зборів
- ▶ Інформаційне повідомлення про проведення зборів варто розміщувати: на офіційному веб-сайті міської ради, засобах масової інформації, соціальних мережах. У інформаційному повідомленні обов'язково зазначаються дата, час і місце проведення зборів, а також перелік питань, що будуть на них розглядатися
- ▶ Одним з важливих інструментів інформування є особисте запрошення

Крок 5

Проведи

Проведення загальних зборів членів громади

- 1 Зареєструвати учасників загальних зборів та видати мандати для голосування**
У списку реєстрації зазначається ПІБ, дата і рік народження, адреса реєстрації, особистий підпис
- 2 Із числа учасників з правом голосу, обрати головуючого зборів, який веде загальні збори (обирається простою більшістю голосів)**
- 3 Обрати секретаря зборів та членів лічильної комісії**
Секретар зборів – веде протокол загальних зборів
Лічильна комісія – рахує голоси учасників зборів під час голосування
- 4 Затвердити порядок денний загальних зборів та регламент їх роботи**
Під час проведення загальних зборів обов'язково передбачаються доповіді ініціаторів проведення зборів та представників міської ради
Не допускається розгляд питань, які не передбачені порядком денним зборів
- 5 Обговорити питання порядку денного та ухвалити рішення зборів**
Рішення ухвалюються простою більшістю голосів учасників загальних зборів шляхом відкритого або таємного голосування



Рішення

Крок 6

Оформити рішення загальних зборів
Результати проведення зборів та ухвалені рішення оформлюються у вигляді протоколу, який складався секретарем зборів

Протокол оформлюється у трьох примірниках



Передається до міської ради

Зберігається у ініціаторів проведення зборів

Вивішується для ознайомлення у місці проведення зборів

У протоколі загальних зборів зазначається:

- дата, час і місце загальних зборів
- кількість учасників зборів
- питання порядку денного
- виклад перебігу обговорення та результати розгляду питань порядку денного
- результати голосування з кожного окремого питання

Міська рада оприлюднює протокол загальних зборів громадян на своєму офіційному веб-сайті

До першого примірника протоколу загальних зборів, який передається до міської ради, додається оригінал списку учасників загальних зборів, які брали в них участь

Крок 7

Контролюй

Розгляд рішень загальних зборів

Рішення загальних зборів розглядаються на найближчому відкритому засіданні міської ради та/або її виконавчого комітету за обов'язкової участі ініціаторів загальних зборів

Ініціатори проведення зборів повинні бути повідомлені про дату розгляду рішень зборів за 3 дні до його початку



Після розгляду рішення загальних зборів, міська рада та/або її виконавчий комітет по кожній поданій пропозиції ухвалюють одне з таких рішень:

врахувати рішення загальних зборів – у такому випадку ухвалюються конкретні заходи для їх реалізації

врахувати частково – ухвалюються конкретні заходи для реалізації врахованої частини рішень зборів

відхилити рішення загальних зборів – у такому випадку подається вмотивоване пояснення причини такого рішення

Конференція

або... Проведення конференцій членів територіальної громади

Конференції – це зустрічі представників (делегатів) членів територіальної громади у випадках, коли неможливо скликати загальні збори членів громади через певні організаційні складнощі.

Конференції проводяться у такому ж порядку, як і загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання:
Кроки 1 – 7

Обрання делегатів на конференцію – здійснюються на відповідних загальних зборах членів громади, що передують конференції та проводяться у межах дрібніших частин міста, району, вулиці, будинку тощо.

Наприклад: якщо Вам потрібно провести конференцію членів громади у межах однієї вулиці, то для обрання делегатів на конференцію необхідно провести загальні збори мешканців кожного будинку, що розташовані на відповідній вулиці на яких і обираються делегати на конференцію



! Квота делегатів на конференцію визначається Положенням про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у Вашому місті

Питання

Які питання можуть виноситися на розгляд загальних зборів членів територіальної громади?

На розгляд загальних зборів членів територіальної громади можуть виноситися будь-які питання місцевого значення що відносяться до компетенції міської ради

Зокрема, на загальних зборах Ви можете:

1. Обговорювати проекти рішення міської ради
2. Вносити пропозиції до порядку денного сесії міської ради
3. Приймати рішення про створення органу самоорганізації населення
Зауважте, що порядок створення органів самоорганізації населення регулюється Законом України «Про органи самоорганізації населення»
3. Направляти звернення до органів державної влади, керівників підприємств, установ, організацій
4. Приймати рішення про запровадження місцевих зборів на засадах добровільного самооподаткування
5. Вносити до міської ради пропозиції щодо передачі або придбання у комунальну власність підприємств, установ чи організацій
6. Обговорювати тарифи на житлово-комунальні послуги

